

Требования к оформлению материалов

1. Статья объемом 4 полных страницы формата А4 в редакторе Microsoft Word

2. Размеры полей: левое - 2 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал - одинарный (для всей статьи)

3. Порядок размещения материала:

- сведения об авторах (не более трех), которые состоят из инициалов и фамилий в именительном падеже (через запятую, заглавными буквами, по левому краю, без абзаца, без точки)

- название статьи (заглавными буквами, без абзаца, по центру, без заключительной точки)

- пустая строка

- текст статьи (абзац 1,25, ссылки на литературу в квадратных скобках)

- иллюстрации в статье могут быть двух типов — «плавающие» — прижатые к верхнему или нижнему краю области текста, и «встроенные» — размещенные между абзацами внутри колонок текста.

- при использовании графических средств иллюстрацию выполнять как единый объект «рисунок». Цвет - оттенки серого.

- сложные формулы набирать в виде объектов редактора Equation Editor или другого, который «понимает» Word. Настройки редактора формул: Full - 12pt; Subscript/Superscript - 7pt; Sub-subscript - 5pt; Symbol - 18pt; Sub-symbol - 12pt.

- литература указывается в конце основного текста с заголовком «Библиографический список», без заключительной точки, нумерация источников цифрами с точкой.

- Аннотация к статье на русском и английском языке (не более 500 знаков)

- Контактная информация об авторах статьи: название организации (без абзаца, по центру, без точки), должность, ученое звание, электронная почта.