

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –

Председатель Правления Института

Заслуженный деятель науки РФ

д.т.н., профессор

А.Н. Царьков



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета МОУ «ИИФ».

Протокол № 1 от «26» 01 2018 г.

Серпухов, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачёта в аспирантуре Межрегионального общественного учреждения “Институт инженерной физики” (далее – Институт), осуществляющем образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися (далее – аспирантами) учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, участвующие в подготовке научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2013 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал».

3. Термины и определения

3.1. **Перезачёт** – это перенос оценки или зачёта, полученных аспирантом при изучении дисциплины (модуля), при прохождении практики при получении высшего образования в аспирантуре по аккредитованной программе аспирантуры, в документы об освоении программы аспирантуры Института.

3.2. **Переаттестация** – это процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины (модуля), практики аспирантам, изучавшим дисциплины (модули) и проходившим практики при получении высшего образования в аспирантуре другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок проведения перезачёта и переаттестации

4.1. Перезачёт и переаттестация знаний проводится для аспирантов:

- переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- переведённых из других образовательных организаций;

- переведённых на ускоренную программу обучения.

4.2. Решение о перезачёте освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики.

4.3. Основным критерием при решении вопроса о перезачёте и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по новому направлению подготовки.

4.4. Основанием для принятия решения о перезачёте дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объём и содержание составляют не менее 70% объёма и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Института;

- дисциплины по выбору – одна дисциплина за одну дисциплину даже при не совпадении наименования дисциплины;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи справки о периоде обучения) заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен превышать 5 лет.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной аспирантом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

4.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у аспиранта по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

4.6. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращённого срока обучения.

4.7. При несовпадении формы отчётности по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий пункта 4.4. Положения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

4.8. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

4.9. Дисциплины, изученные аспирантом в прежней организации, осуществляющей обучение, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Института, могут быть перезачтены аспиранту по его письменному заявлению.

4.10. Перезачёты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) аспиранта.

4.11. Неперезачтённые дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтённых дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4.12. Решение о перезачёте и переаттестации определяется аттестационной

комиссией Института.

4.13. Перезачёт и переаттестация могут проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой руководителем аспирантуры Института.

4.14. Сроки перезачёта (переаттестации) и график работы преподавателей с аспирантами устанавливаются руководителем аспирантуры Института (Приложение 1).

4.15. Перед переаттестацией аспирантам предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утверждённой Президентом Института. В необходимых случаях руководитель аспирантуры Института организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учётом требований рабочей программы дисциплины.

5. Процедура перезачёта, переаттестации и оформления документов

5.1. Аспирант, претендующий на перезачёт (переаттестацию) подаёт на имя Президента Института заявление установленного образца (Приложение 2).

5.2. На основании заявления формируется аттестационный лист (Приложение 3) с указанием перечня дисциплин (модулей), подлежащих перезачёту.

5.3. После предварительного решения руководитель аспирантуры Института выносит документы на заседание аттестационной комиссии.

5.4. Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 4) и лист устного ответа при переаттестации (Приложение 5) подшивается в личное дело аспиранта.

5.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издаётся приказ по Институту о перезачёте дисциплин. На основании приказа перезачётные дисциплины переносятся в зачётную книжку аспиранта.

5.6. При переводе, отчислении или окончании аспирантуры оценки (зачёты) перезачётных дисциплин вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании и отмечаются звездочкой (*) с указанием аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался аспирант.

5.7. Перечень дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации, определяет руководитель аспирантуры Института.

5.8. Переаттестация предполагает:

- осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (модулю);

- анализ программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня освоения дисциплины у аспиранта по переаттестуемым дисциплинам (модулям).

5.9. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) по переаттестуемым дисциплинам и (или) практикам.

5.10. Дисциплины (модули), аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объёму часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

5.11. Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей с аспирантом устанавливаются руководителем аспирантуры Института на основании

индивидуального плана обучения аспиранта (Приложение 5).

5.12. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляется в зачётную книжку аспиранта и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

5.13. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в аспирантуре Института.

5.14. Аспиранты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и (или) переаттестованным дисциплинам (модулям).

5.15. Аспирант может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом и пройти соответствующую практику.

5.16. При переводе аспиранта в другую организацию, осуществляющую обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачётных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
д.т.н., профессор _____ И.А. Бугаков

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор _____ А.Н. Царьков

«___» _____ 2018 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

обучения аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ год обучения, _____ форма обучения на период с _____
по _____.

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану аспирантуры Института	Форма отчётности по учебному плану аспирантуры Института	Срок сдачи	Подпись преподавателя	Дата сдачи, № ведомости

Подпись аспиранта _____

Расшифровка подписи _____

Дата _____

Индивидуальный план выполнен (не выполнен).

Руководитель аспирантуры Института _____

Дата _____

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

Приложение 2

Президенту Института –
Председателю Правления Института
Царькову А.Н.
от аспиранта _____,
(фамилия инициалы)
направление подготовки _____

(шифр и наименование)
_____ год обучения, форма обучения

Заявление

о перезачёте ранее изученных дисциплин

Прошу перезачесть результаты изучения дисциплин, пройденных практик, поскольку я обучался с _____ по _____ в

(наименование организации)

по направлению подготовки _____.

Свидетельство об аккредитации _____ № _____ от _____.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства об аккредитации _____
(название организации)
2. Справка о периоде обучения.
3. Диплом серия _____ № _____ от _____.

Аспирант _____
(инициалы, фамилия)

Дата

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

аспиранта _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ год обучения, направление подготовки _____,
форма обучения _____.

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения с учебным планом
_____ года обучения, направления подготовки _____
(шифр и наименование)

аспирантуры Института, установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

№ п/п	Дисциплины учебного плана аспирантуры Института			Изученные дисциплины			Заключение комиссии
	Наименование дисциплины	Форма отчётности	Кол-во часов	Наименование дисциплины	Форма отчётности	Кол-во часов	

Аттестационная комиссия рекомендует перевести (восстановить, зачислить) аспиранта _____ на _____ год обучения, _____ семестр, _____ форму обучения, _____ направление подготовки _____.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Межрегиональное общественное учреждение "Институт инженерной физики"

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № ____ от _____

заседания аттестационной комиссии по перезачёту (переаттестации) дисциплин:

1. _____
2. _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

провели аттестацию ниже приведённых аспирантов.

Аттестация проводилась путём собеседования членов комиссии с аспирантами по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебным планом аспирантуры Института.

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний аспирантов оценкам, полученным ими при обучении в других организациях.

По результатам (или по итогам) аттестации комиссия постановила:

- 1) перезачесть (переаттестовать) ниже приведённым аспирантам следующие дисциплины

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дисциплины, изученные в другой организации			Дисциплины по учебному плану аспирантуры Института			Наименование предыдущей организации
		Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

Приложение 5

Лист устного ответа

по дисциплине _____
аспиранта _____

Подпись аттестуемого _____
Дата экзамена (зачёта, собеседования)