

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –

Председатель Правления Института

Заслуженный деятель науки РФ

д.т.н., профессор А.Н. Царьков



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах учебной нагрузки научно-педагогических работников при
подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Института

Положение обсуждено и рекомендовано к
утверждению на заседании учебно-
методического совета МОУ «ИИФ».

Протокол № 1 от «26» 01 2018 г.

Серпухов, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учёта труда научно-педагогических работников, расчёта учебной нагрузки, методической работы (далее – Порядок) регламентирует порядок организации работы научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным руководителям аспирантов (далее – НПР) Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основе норм федерального законодательства, актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Планирование и учёт учебной нагрузки, учебно-методической работы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Выполнение НПР обязанностей по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке внутреннего совместительства осуществляется в соответствии с настоящим Положением в полном объёме его требований с учётом особенностей работы на условиях совместительства.

2. Учебная работа

2.1. Годовая учебная работа является одной из составляющей бюджета рабочего времени НПР Института.

2.2. Объём учебной нагрузки (норма часов учебной работы за ставку заработной платы) профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования устанавливается на учебный год в размере не более 800 часов.

2.3. Расчёт учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- рабочих программ дисциплин;
- утверждённых норм времени для расчёта учебной нагрузки.

2.4. Учебная нагрузка педагогического работника рассчитывается из расчёта фактически затраченного времени, исходя из норм времени, установленных для расчёта учебной нагрузки в таблице 1.

2.5. При планировании и расчётах объёма учебной нагрузки, и учёте труда преподавателей за единицу времени принимается академический час в зависимости от вида учебной нагрузки согласно установленной величине зачётной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной образовательной программе. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (по Иностранному языку) группы могут делиться на «подгруппы» численностью 8–15 человек.

3. Учебно-методическая работа

3.1. Учебно-методическая работа преподавателей рассчитывается исходя из реализуемых учебных дисциплин, модулей, практик и т.д.

3.2. Учебно-методическая работа планируется на основе примерных норм времени учебно-методической работы в соответствии с таблицей 2.

3.3. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в таблице 1 «Учебная работа».

Таблица 1 – Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 чел.
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
5.	Приём устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
6.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
7.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 часа на аспиранта при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – 1 час на каждого аспиранта; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
8.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным рабочим	0,35 часа на одного аспиранта	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	учебным планом, приём переаттестаций у аспирантов, поступивших на обучение в сокращённые сроки		
9.	Проверка, консультации и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и рефератов, а также отчётов по практике	0,4 часа на одно задание, отчёт по практике	
10.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	3 часа на реферат	
11.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
12.	Рецензирование реферата в аспирантуре	3 часа за 1 печатный лист	
13.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
14.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени	Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа – 5 часов	
Практика			
15.	Руководство педагогической практикой	1 час x кол-во недель x кол-во обучающихся	
Руководство			
16.	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814

Таблица 2 – Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Разработка ООП по направлению подготовки (направленности программы)	До 100 часов ¹	На 1 ФГОС на всю группу разработчиков
2.	Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям	До 80 часов	На 1 учебный план
3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
4.	Переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам	До 2 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
5.	Разработка ФОС по дисциплине	До 30 часов	С разработкой теста
6.	Актуализация ФОС по дисциплине	До 10 часов	По фактическим затратам времени
7.	Разработка ФОС для государственного экзамена	До 30 часов	С разработкой тестов
8.	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На 1 лекцию
9.	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На 1 лекцию
10.	Подготовка к впервые проводимым практическим занятиям и лабораторным работам	До 2 часов	На 1 занятие
11.	Подготовка к повторно проводимым практическим занятиям и лабораторным работам	0,5 часа	На 1 занятие
12.	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий	До 80 часов	За 1 конспект (сборник)
13.	Постановка новой лабораторной работы с изданием методических указаний	До 50 часов	На 1 лабораторную работу
14.	Модернизация лабораторной работы с актуализацией методических указаний	До 20 часов	На 1 лабораторную работу
15.	Подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей	До 1 часа	За 1 лист формата А4
16.	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	На 1 занятие

¹ Здесь и далее: конкретное количество часов на разработку задания, исходя из совместного (исполнителя – руководителя аспирантуры) анализа трудоёмкости задания.