



ИИФ РФ

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"
(Научное, образовательное и производственное учреждение)

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор А.Н. Царьков
« 11 » 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
в аспирантуре Института

Положение о научном руководителе обсуждено на заседании учебно-методического совета
МОУ «ИИФ»

Протокол № 2 от « 11 » марта 2016 г.

Секретарь УМС МОУ «ИИФ»

 А. С. Сидорова
« 11 » марта 2016 г.

Серпухов 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в Межрегиональном общественном учреждении «Институт инженерной физики» (далее – Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов Института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом Президента Института – Председателем Правления Института (далее – Президент Института) не позднее трёх месяцев со дня зачисления аспиранта в аспирантуру на основании решения Научно-технического совета Института. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется Президентом Института (как правило, не более пяти аспирантов у одного научного руководителя).

2.3 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие опыт научно-педагогической работы не менее трёх лет и научные труды в рецензируемых изданиях по профилю направления подготовки.

2.4 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение докторов и кандидатов наук из внешних организаций.

2.5 Научный руководитель аспиранта может быть заменён приказом Президента Института на основании личного заявления научного руководителя или аспиранта и ходатайства руководителя аспирантуры.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1 Научный руководитель имеет право:

- быть членом комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приёмной кампании;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации на опубликование научных результатов аспиранта в периодических изданиях;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение грантов, именных стипендий, премий и т.д.;
- давать рекомендации Научно-техническому совету Института по изменению темы научно-квалификационной работы (диссертации) в случае такой необходимости;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций закреплёнными за ним аспирантами;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.2 Научный руководитель обязан:

- определить тему научно-квалификационной работы (диссертации), исходя из её актуальности, наличия у аспиранта научного задела и его индивидуальных способностей;
- осуществлять координацию научной деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, в том числе: публикацию статей в рецензируемых изданиях по профилю направления подготовки, участие в научно-технических конференциях и выступление на них с докладами (сообщениями);
- регулярно консультировать аспиранта по теме научно-квалификационной работы (диссертации), по вопросам организации и выполнения научно-исследовательской деятельности;
- согласовывать тему реферата аспиранта по истории и философии науки с учётом направления его подготовки и темы диссертационного исследования;
- участвовать (не реже одного раза в год) в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ дисциплин, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- представлять в государственную экзаменационную комиссию (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию).

4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчёта не менее 50 часов на одного аспиранта в год, исходя из ежегодно утверждаемой в Институте стоимости оплаты одного часа практических занятий с аспирантами при реализации основной образовательной программы с учётом учёной степени и учёного звания научного руководителя.

4.2 Оплата труда научного руководителя осуществляется ежегодно по окончании учебного года (июль – август) на основании служебной записки руководителя аспирантуры с учётом результатов промежуточной аттестации аспиранта по итогам учебного года.

4.3 По решению Президента Института научный руководитель может быть материально поощрён в случаях:

- 1) перевыполнения аспирантом годового плана научно-исследовательской деятельности (до 50% от годового размера оплаты труда);
- 2) досрочного выполнения аспирантом плана научно-исследовательской деятельности и получения положительного заключения Института на выполненную диссертацию по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (до 100% от годового размера оплаты труда);
- 3) защиты аспирантом кандидатской диссертации в течение одного года после окончания аспирантуры (до 100% от годового размера оплаты труда).

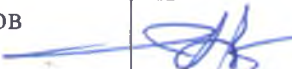


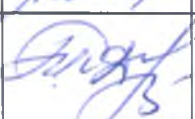
4.4 Решением Президента Института, в случае невыполнения аспирантом годового плана научно-исследовательской деятельности научный руководитель может быть лишён оплаты за научное руководство аспирантом за прошедший учебный год полностью или частично.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры



И. А. Бугаков

Лист согласования

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	Генеральный директор – Первый Вице-президент Института	Д. В. Смирнов		01.03.16
2	Первый заместитель генерального директора по научной работе – главный конструктор	С. В. Смуров		01.03.16
3	Главный бухгалтер – Советник Президента по финансам	А. А. Балакина		01.03.16
4	Советник Президента Института по правовым вопросам – руководитель юридической службы	И. Р. Дергачёва		01.03.16