



ИИФ РФ

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"
(Научное, образовательное и производственное учреждение)

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор А.Н. Царьков
« 11 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов Института

Положение обсуждено на заседании учебно-методического совета МОУ «ИИФ»

Протокол № 2 от « 11 » марта 2016 г.

Секретарь УМС МОУ «ИИФ»

 А. С. Сидорова

« 11 » марта 2016 г.

Серпухов 2016

1 Область применения

Положение о педагогической практике аспирантов Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт) регламентирует правовую основу педагогической практики аспирантов; порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами; определяет её задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №874 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 Информационная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3 Общие положения

3.1 Педагогическая практика является обязательной составляющей профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3.2 Программы педагогической практики разрабатываются аспирантурой Института в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей направленности и с учётом их индивидуальных учебных планов.

3.3 Местом проведения педагогической практики аспирантов являются высшие учебные заведения города Серпухова.

3.4 Организатором педагогической практики является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется заведующим аспирантурой.

4 Цели и задачи педагогической практики

4.1 Цели прохождения педагогической практики:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к

педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- формирование умений выполнения проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

4.2 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической деятельности:

- навыками структурирования научного знания и перенесение его в учебный материал;

- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;

- методами и приёмами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;

- навыками устного и письменного изложения учебного материала;

- разнообразными образовательными технологиями;

- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе.

4.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы:

- умения постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; способов и средств диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- умение руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с направлением подготовки.

4.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности; особенностями профессиональной риторики; с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе; со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5 Организационные основы педагогической практики

5.1 Организация проведения педагогической практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация).

5.2 Аспирантура Института определяет задачи, организационные формы, разрабатывает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

5.3 Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения практики,

предусмотренной образовательной программой. Общий объём педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами и включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа: проведение лекций, семинаров, практических работ; посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики студентов и магистрантов;
- самостоятельная работа: теоретическая подготовка, подготовка к занятиям.

5.4 Сроки прохождения практики и её программа устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов, утверждаются руководителем от образовательной организации и руководителем от аспирантуры.

5.5 За прохождение педагогической практики выставляется зачёт по итогам отчёта аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании учебно-методического совета Института с учётом отзыва руководителя практики от образовательной организации.

5.6 Форма и вид отчётности о прохождении педагогической практики определяются аспирантурой Института.

5.7 При отсутствии зачёта по педагогической практике аттестационная комиссия не имеет право аттестовать аспирантов за текущий период обучения.

6 Содержание педагогической практики

6.1 Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим положением.

Индивидуальный учебный план педагогической практики разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем практики от аспирантуры. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов.

6.2 Педагогическая практика аспирантов предусматривает:

- разработку индивидуального учебного плана прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях соответствующего вуза;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей вуза;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение учебной литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- индивидуальную разработку рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностику и контроль качества подготовки студентов и магистрантов: участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- самооценку результатов педагогической деятельности и формулирование предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по

совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

6.3 Во время прохождения практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство их научными исследованиями.

7 Права и обязанности аспиранта

7.1 Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики и согласовывает его с руководителем практики от образовательной организации и от аспирантуры

7.2 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от образовательной организации, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.3 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4 Аспирант за время прохождения педагогической практики обязан посетить не менее 10 часов учебных занятий различного вида у ведущих преподавателей кафедры и провести лично не менее 10 часов учебных занятий, из них не менее двух часов лекций;

7.5 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

7.6 Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранён от прохождения педагогической практики.

7.7 Аспирант, отстранённый от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное её прохождение.

7.8 В соответствии с индивидуальной программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчётную документацию в аспирантуру.

8 Обязанности руководителей практики

8.1 Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников Института (далее – руководитель практики от Института) в лице заместителя руководителя аспирантуры Института.

8.2 Руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от Института:

- обеспечивает чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- осуществляет подбор дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, даёт заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по её рационализации;

- участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

8.3 Заместитель руководителя аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, проводит работу с преподавателями, руководителями практики от образовательной организации по вопросам практики;

- знакомит аспирантов с положением, программой практики, формой и содержанием отчётной документации;

- совместно с руководителем практики от образовательной организации распределяет аспирантов по учебным группам;

- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- проводит совещание с руководителем практики от образовательной организации, с преподавателями по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, соответственно, в начале и в конце педагогической практики;

- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях учебно-методического совета Института.

9 Отчётная документация по педагогической практике

9.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру Института следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визами руководителя от образовательной организации и руководителя от Института (Приложение А);

- отчёт о прохождении практики (Приложение Б);

- отзыв руководителя практики от образовательной организации о прохождении практики (Приложение В);

- заявление о зачёте работы в должности преподавателя в счёт прохождения педагогической практики (для аспирантов, являющихся преподавателем в какой-либо образовательной организации высшего образования) (Приложение Г);

- справку из образовательной организации, если аспирант является преподавателем какой либо образовательной организации высшего образования.

9.2. Результаты прохождения практики определяются путём проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта («зачтено», «не зачтено»).

9.3 Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

9.4 Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры,

И. А. Бугаков

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНОЙ ФИЗИКИ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(форма)**

(20 __ / 20 __ учебный год)

ФИО аспиранта _____
(полностью)

Направление подготовки и направленность _____

Год обучения _____

Вид практики: стационарная

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
(ФИО, должность, учёное звание)

Руководитель практики от Института _____
(ФИО, должность, учёное звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.н. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Аудиторная работа		
1.1.			
1.2.			
2.	Учебно-методическая работа		
2.1.			
2.2.			

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 201_ года

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНОЙ ФИЗИКИ»**

ОТЧЁТ

о прохождении педагогической практики аспиранта МОУ «ИИФ»
(форма)

(20 __ - 20 __ учебный год)

ФИО аспиранта _____

Направление подготовки и направленность _____

Год обучения _____

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Сроки прохождения практики с «_» __ 20 ____ г. по «_____» 20

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Вуз, группа	Количество часов	Дата
1.	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
	Общий объём часов				

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности): _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Формы работы»):

1) План проведения лекции (другого занятия) по теме _____

- 2) Презентационные материалы для проведения практического (семинарского) занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4) Список использованных источников (библиографический список, указания на используемые интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 201_ года

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНОЙ ФИЗИКИ»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики
(форма)

ФИО аспиранта _____
(полностью)

Направление подготовки и направленность _____

Год обучения _____

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Примерное содержание отзыва:

- отношение аспиранта к выполнению своих обязанностей;
- какие задачи аспирант выполнил во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил;
- тематика учебных занятий, проведённых аспирантом;
- методы и формы проведения занятий;
- эффективность использованных им образовательных технологий;
- степень достижения учебных задач;
- качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов;
- рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.
- общий вывод.

Руководитель практики от образовательной организации _____

(ФИО полностью, должность, учёная степень, учёное звание)

Руководителю аспирантуры МОУ «ИИФ» И. А. Бугакову
от аспиранта 3-го года очной (заочной) формы обучения
по направлению подготовки _____

_____ (шифр и название)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(форма)

Прошу зачесть мою работу в должности _____
(ассистента, преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____
(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счёт прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
	Общий объём часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« __ » _____ 201__ г.