

**Межрегиональное общественное учреждение  
"Институт инженерной физики"**

---

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –  
Председатель Правления Института  
Заслуженный деятель науки РФ  
д.т.н., профессор А.Н. Царьков



\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре Института**

Положение рассмотрено на заседании учебно-методического совета Института и рекомендовано к утверждению

Протокол № 01/01/01 от «16» 01 2018 г.

Серпухов, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Аспирантура Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – аспирантура Института) является структурным подразделением Института.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является третьим уровнем высшего образования – «подготовка кадров высшей квалификации». Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом об окончании аспирантуры.

1.3. Образовательная деятельность в аспирантуре Института осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2012 года № 0398 и свидетельством о государственной аккредитации от 24 апреля 2013 года № 0604, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Направления подготовки аспирантов (в соответствии с Приложением № 1.2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности):

- 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»;
- 10.06.01 «Информационная безопасность»;
- 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»

1.5. В своей деятельности аспирантура Института руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по вышеуказанным направлениям подготовки:

- 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» - приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. N875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- 10.06.01 «Информационная безопасность» - приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. N874 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 Информационная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи» – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. N876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института и локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения на компенсационной основе.

1.7. Аспирантура возглавляется руководителем аспирантуры, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Президента Института – Председателем Правления Института (далее – Президент Института).

1.8. На должность руководителя аспирантуры назначается работник, имеющий учёную степень и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

## **2. Цель и задачи аспирантуры**

2.1. Цель аспирантуры – подготовка кадров высшей квалификации в интересах научного и инновационного развития Института, учреждений и организаций страны.

2.2. Задачи аспирантуры:

- обеспечение соответствия содержания и качества подготовки выпускников аспирантуры федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

- создание аспирантам условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности компетенций, подготовки к сдаче государственных аттестационных испытаний.

## **3. Приём в аспирантуру**

3.1. Институт проводит приём на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2012 г. № 0398 и приложением № 1.2 к ней.

3.2. Приём на обучение по программам аспирантуры Института осуществляется на очную и заочную формы обучения.

3.3. Приём на обучение по программам аспирантуры Института осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В отдельных случаях (состояние здоровья, семейное положение, высокие научные результаты) обучение аспирантов может осуществляться на безвозмездной основе (за счёт средств Института). Решение по каждому такому случаю принимается Президентом Института после тщательного рассмотрения всех обстоятельств.

3.4. К поступлению в аспирантуру Института допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

3.5. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам проводимых вступительных испытаний в соответствии с принципом равных условий приёма для всех поступающих.

3.6. При приёме на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

3.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Порядок приема в аспирантуру Института соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», отраженным в локальном акте Института «Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Института».

#### **4. Обучение в аспирантуре Института**

4.1. Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) предусматривают создание аспирантам условий для приобретения необходимого в будущей профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, компетенций, для подготовки к успешному прохождению государственных аттестационных испытаний и к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4.2. Образовательные программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС ВО с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Президентом Института.

4.3. Высшее образование по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО может быть получено в очной и заочной формах обучения.

4.4. В рамках реализуемых направлений подготовки каждая программа аспирантуры имеет устанавливаемую Институтом направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам её освоения:

- направленность «Системный анализ, управление и обработка информации» - в рамках направления 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»;

- направленность «Методы и системы защиты информации, информационная безопасность» – в рамках направления 10.06.01 «Информационная безопасность»;

- направленность «Системы, сети и устройства телекоммуникаций» – в рамках направления 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи».

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и их государственной итоговой аттестации.

4.6. Образовательная программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной частей. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (в том числе: «Иностранный язык», «История и философия науки») и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу в объёме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

4.7. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы.

4.8. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном Институтом. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При реализации программы аспирантуры элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

4.9. Часть дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в каждом направлении подготовки содержит сведения, составляющие государственную тайну. Эти дисциплины читаются аспирантам, имеющим соответствующие формы допуска, с соблюдением установленных требований к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну и помещениям для проведения занятий.

4.10. Аспиранты, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, ориентируются на написание научно-квалификационных работ (диссертаций) с содержанием сведений, составляющих государственную тайну, с последующей их защитой в специализированном диссертационном совете.

4.11. Мероприятия, предусмотренные «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, реализуются в аспирантуре Института в соответствии с локальным актом Института «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

## **5. Научно-педагогические работники**

5.1. Для ведения научных исследований и реализации образовательных программ аспирантуры в штатном расписании Института предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

5.2. Научно-педагогические работники Института обязаны формировать у аспирантов профессиональные качества по соответствующему направлению подготовки, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.3. Оплата труда научно-педагогических работников, привлекаемых к проведению занятий с аспирантами, производится:

- на условиях занятия должностей путем заключения трудового договора – на основании договора;
- на условиях внешнего совместительства - на основании табеля учёта рабочего времени и выписки из расписания занятий;
- на условиях внутреннего совместительства – на основании табеля учёта рабочего времени и выписки из расписания занятий;
- на условиях совмещения должностей (доплата) – на основании служебной записки руководителя аспирантуры, выписки из расписания занятий;
- на условиях почасовой оплаты (при необходимости) – на основании договора, акта выполненных работ, выписки из расписания занятий.

При этом общая сумма оплаты формируется, исходя из стоимости академического часа проведения занятий с учётом учёной степени (учёного звания) педагогического работника.

5.4. Оплата труда научных руководителей, привлекаемых к научному руководству аспирантами, производится, исходя из годового объёма времени, отводимого на научное руководство одним аспирантом (50 часов) и стоимости академического часа за научное руководство с учётом учёной степени научного руководителя на основании служебной записки руководителя аспирантуры.

## **5. Аспиранты**

5.1. Аспиранты Института в период обучения имеют право:

- пользоваться оборудованием, библиотечным фондом, электронно-библиотечной системой, информационно-образовательной средой Института;
- участвовать в конкурсах различного уровня на получение грантов или на присуждение именных стипендий, премий, наград;
- быть командированными в научные организации и вузы России для участия в научных конференциях, проведения совместных научных исследований;
- при обучении по индивидуальному учебному плану - досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план (с учетом того, что объем программы аспирантуры не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год);
- публиковать результаты своих исследований в научно-техническом журнале Института «Известия Института инженерной физики», входящем в Перечень ВАК, а также в других научных изданиях;
- быть зачисленными на штатные должности, либо выполнять работу по граж-

данско-правовому договору при условии выполнения индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- быть переведенным на обучение на безвозмездной основе (за счет средств Института) в случаях, предусмотренных п.3.3.

5.2. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- приобрести навыки самостоятельного проведения научных исследований;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, экзамен по специальной дисциплине в соответствии с направленностью образовательной программы;
- сдать государственный экзамен и представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3. Аспиранты не реже двух раз в год проходят промежуточную аттестацию комиссией, создаваемой приказом Президента Института, оценивающей степень выполнения индивидуального учебного плана и выносящей решение о продолжении обучения.

5.4. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.5. Аспирант, отчисленный по его желанию из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления на оставшийся срок обучения.

## **6. Научно-исследовательская деятельность**

6.1. Научно-исследовательскую деятельность (далее – НИД) вместе с подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) относится к научным исследованиям.

6.2. Цели и задачи НИД.

6.2.1. Основной целью НИД аспирантов является формирование и развитие их творческих способностей, обеспечивающих высокий профессионально-технический уровень подготовки будущих учёных.

6.2.2. Основные задачи НИД аспирантов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных научно-практических задач;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- демонстрация умений анализировать, систематизировать (обобщать) полученные в ходе исследования результаты, моделировать процессы;
- привитие интереса аспирантов к научной деятельности, стремления к дальнейшему развитию;
- привитие навыков письменного изложения и публичных выступлений по результатам проведённой работы.

6.3. Индивидуальные планы НИД на каждый год обучения отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта. Результаты их выполнения рассматриваются на заседаниях аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации аспиранта по окончании каждого семестра.

6.4. Результаты НИД аспирантов должны быть опубликованы в печати (общее количество публикаций, как правило, не менее десяти), в том числе в изданиях, ре-

комендованных ВАК (не менее двух).

6.5. Результаты НИД аспирант докладывает на научных семинарах и конференциях, отражает в публикуемых им (в том числе в соавторстве) научных трудах.

6.6. Ответственность за организацию НИД аспирантов несут:

- в части руководства НИД аспиранта и контроля её результатов – научный руководитель аспиранта;
- в части оценки НИД аспирантов – аттестационная комиссия в период проведения промежуточной аттестации.

## **7. Педагогическая практика**

7.1. Педагогическая практика является обязательной составляющей профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, получение умений и навыков руководства коллективом, решения обучающих и воспитательных задач.

7.2. Программы педагогической практики разрабатываются аспирантурой Института в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей направленности с учётом их индивидуальных учебных планов.

7.3. Местом проведения педагогической практики аспирантов являются высшие учебные заведения города Серпухова (в отдельных случаях – других городов страны).

7.4. Организатором педагогической практики является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется руководителем аспирантуры.

7.5. Цели и задачи педагогической практики.

7.5.1. Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как преподавателя в процессе проведения занятий в системе высшего образования.

7.5.2. Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшей школе;
- знакомство в ходе посещения занятий преподавателей с различными способами активизации учебной деятельности студентов, способами и приёмами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- формирование умения постановки учебно-воспитательных целей на проводимых занятиях;
- получение практических навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с проведением занятий;
- получение практических навыков в изложении учебного материала на занятиях в доступной и понятной для студентов форме, овладении способами осуществления профессиональной коммуникации с обучающимися;
- укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- овладение инновационными образовательными технологиями.

7.6. Вопросы организации педагогической практики, её содержания, обязанности руководителей практики, содержания отчёта по педагогической практике отражены и конкретизированы в локальном акте Института «Положение о педагогической

практике аспирантов Института».

## **8. Кандидатские экзамены**

8.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы аспирантуры.

8.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает в себя экзамены по дисциплинам: «История и философия науки»; «Иностранный язык», а также по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью, по которой подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

8.3. К сдаче кандидатского экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» допускаются аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию (сдавшие экзамен) по указанным дисциплинам.

8.4. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, завершившие работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

8.5. Прикрепление лиц к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с локальным актом Института «Порядок прикрепления лиц к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи ими кандидатских экзаменов».

8.6. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом Президента Института.

8.7. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Президентом Института.

8.8. Экзаменационная комиссия формируется, как правило, из числа научно-педагогических работников Института в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

8.9. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе не менее одного доктора наук.

8.10. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

8.11. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее одного кандидата филологических наук, а также одного специалиста по проблемам научной специальности, по которой

лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

8.12. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

8.13. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого аспиранта экзаменационные комиссии передают в аспирантуру Института не позднее двух рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена.

8.14. Несданный кандидатский экзамен считается академической задолженностью.

8.15. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

8.16. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом Президентом Института в текущем семестре.

8.17. Кандидатский экзамен может быть перенесён, но не более чем на один год, в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

8.18. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии он в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию Президенту Института. Порядок подачи и рассмотрения апелляции изложен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

## **9. Государственная итоговая аттестация**

9.1. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

9.3. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

9.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.5. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации) - вместе – государственные аттестационные испытания.

9.6. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

9.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (конкретизация определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института»).

9.8. Требования к научному докладу, порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Института «Положение о научно-квалификационной работе (диссертации), подготовленной в рамках освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

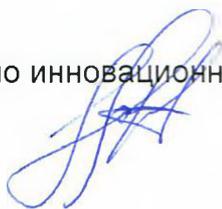
9.9. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации установленного государственного образца.

9.12. Порядок назначения государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, порядок проведения государственной итоговой аттестации и порядок рассмотрения апелляций устанавливается «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

Вице-президент Института по инновационным проектам,  
руководитель аспирантуры



И. А. Бугаков