

**Межрегиональное общественное учреждение
«Институт инженерной физики»**

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н. профессор А.Н. Царьков



«24» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
в аспирантуре Института**

Положение обсуждено и рекомендовано к
утверждению на заседании учебно-методического
совета МОУ «ИИФ».

Протокол № 1 от «26» 01 2018 г.

Серпухов, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре Межрегионального общественного учреждения “Институт инженерной физики” (далее – Институт) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода с одной основной профессиональной образовательной программы аспирантуры – программы подготовки научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) на другую, в том числе внутри Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением об аспирантуре Института.

3. Порядок и основания перевода аспирантов

3.1. Ограничения, связанные с годом и формой обучения, видом программы аспирантуры, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

3.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переводом с одной программы аспирантуры на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта при наличии достаточных объективных причин.

3.3. При переводе в аспирантуру Института общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы аспирантуры (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.4. При переводе аспиранта перезачёт всех дисциплин производится в объёме, изученном аспирантом.

3.5. Разница в учебных планах направлений подготовки (профилей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

3.6. При обращении с просьбой о переводе в аспирантуру Института и при положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру Института из другой

образовательной организации:

3.6.1. Институт выдаёт аспиранту справку установленного образца, подписанную Президентом Института – Председателем Правления Института (далее – Президент Института). Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

3.6.2. Приказ о зачислении аспиранта в аспирантуру Института в связи с переводом издаётся Президентом Института после получения пакета документов и справки о периоде обучения. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки, на ... курс, на ... форму обучения».

3.6.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе Института о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объём и установленные сроки промежуточной аттестации.

3.6.4. После издания приказа формируется и ставится на учёт в аспирантуре Института новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6.5. Записи о перезачтённых дисциплинах (модулях) и практиках из справки о периоде обучения, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в индивидуальный план и зачётную книжку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

3.7. При переводе с одной программы аспирантуры или формы обучения на другую внутри Института:

3.7.1. Аспирант (при условии выполнения индивидуального учебного плана и успешного прохождения промежуточной аттестации) подаёт личное заявление в отдел аспирантуры с указанием причины перевода. К заявлению должны быть приложены ходатайство(а) научного(ных) руководителя(ей) с обоснованием целесообразности перевода.

3.7.2. При положительном результате аттестации Президент Института издаёт приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению

подготовки (профилю) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (профилю программы) ...».

3.7.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Делаются также соответствующие записи о досдаче недостающих дисциплин.

4. Отчисление аспирантов

4.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры Института по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры.

4.2. Основанием для отчисления аспирантов является приказ Президента Института об отчислении аспирантов из аспирантуры. При этом с отчисленным аспирантом расторгается договор об образовании.

4.3. При отчислении аспиранта Институт в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из аспирантуры, справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному Институту.

4.4. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5. Порядок восстановления аспирантов

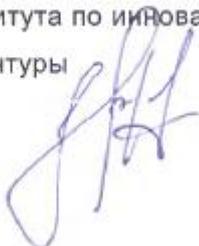
5.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Института в течение пяти лет после отчисления из неё при

наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Решение о восстановлении принимает Президент Института при личном обращении к нему отчисленного лица с письменным заявлением. К заявлению прилагается решение комиссии Института с ходатайством о восстановлении.

5.3. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
д.т.н., профессор



И.А. Бугаков

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

Приложение 1

Президенту Института –
Председателю Правления Института
Царькову А.Н.
от аспиранта очной (заочной) формы
обучения

(фамилия, имя, отчество)

_____ год обучения, направление

подготовки _____.
(код и наименование)

Заявление

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить меня из аспирантуры с _____ 20____ г. по собственной инициативе (указать конкретную причину отчисления).

Аспирант _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

Приложение 2

Президенту Института –
Председателю Правления Института
Царькову А.Н.

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

отчисленному из аспирантуры
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ год обучения, направление

подготовки _____.
(код и наименование)

Заявление

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу восстановить меня в аспирантуре Института для обучения по направлению подготовки _____

_____,
(шифр и наименование)

профиль программы _____
(наименование)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.