

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор *А.Н. Царьков*
Семин 2017 г.



**ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования – программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института и индивидуальных учебных планов
аспирантов**

Порядок обсуждён и рекомендован к
утверждению на заседании учебно-
методического Совета МОУ «ИИФ».
Протокол № 8 от «8» 09 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов (далее – Порядок) в Межрегиональном общественном учреждении «Институт инженерной физики» (далее – Институт) определяет процедуру разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

1.3. В Институте высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.4. Институт определяет направленность (профили) программ аспирантуры, с учётом действующей номенклатуры научных специальностей, которая отражается в наименовании указанных программ.

1.5. Объём программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (её составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки аспиранта при указании объёма программы аспирантуры и её составных частей используется зачётная единица.

1.6. Объём программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

1.7. Зачётная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.8. Установленная Институтами величина зачётной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

1.9. Объём программы аспирантуры в зачётных единицах, без включения факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры устанавливаются ФГОС ВО.

Объём программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана.

1.10. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, без включения факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц.

1.11. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой

объём программы устанавливается в размере не более 75 зачётных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2. Содержание образовательных программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя:

- общую характеристику программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом.

2.2. В общей характеристике программы аспирантуры представлены:

- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- результаты освоения программы аспирантуры;
- структура программы аспирантуры;
- условия реализации программы аспирантуры;
- содержание государственной итоговой аттестации выпускников;
- сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.3. Учебный план программы аспирантуры включает в себя:

- учебные дисциплины (модули);
- практики;
- научно-исследовательскую деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации);
- промежуточную аттестацию аспирантов;
- государственную итоговую аттестацию аспирантов.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Продолжительность каникул устанавливается в объёме: две недели в зимний период и шесть недель в летний период, а также восемь недель после научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.5. Рабочая программа дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующую информацию:

- наименование дисциплины (модуля) и практики;
- планируемые результаты обучения;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы аспирантов по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля).

3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

3.1. Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график, разрабатываются научным руководителем основной профессиональной образовательной программы, за которым закреплена конкретная программа, совместно с заместителем руководителя аспирантуры, с учётом содержания ФГОС ВО.

3.2. Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются научно-педагогическими работниками, за которыми закреплены читаемые дисциплины и проводимые практики, передаются в отдел аспирантуры на предмет выявления соответствия требованиям нормативно-правовых документов. При наличии несоответствий документы возвращаются на доработку. При положительном заключении документы передаются на утверждение Президенту Института – Председателю Правления Института (далее – Президент Института).

3.3. Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются в соответствии с формами, утверждёнными в Институте.

3.4. Общая характеристика программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик рассматриваются на учебно-методическом Совете Института и, в случае положительного решения, утверждаются Президентом Института

4. Порядок реализации программ аспирантуры

4.1. Обучение в аспирантуре ведётся на русском языке.

4.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам и семестрам.

4.3. Контактные занятия с преподавателем проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым вице-президентом Института по инновационным проектам – руководителем аспирантуры, в котором указываются:

- наименование образовательной программы, год обучения;
- виды занятий;
- время и место проведения занятий;
- фамилия, инициалы преподавателя.

Расписание занятий для поступивших в аспирантуру размещается на информационном стенде аспирантуры и на сайте Института.

4.4. Дисциплины по выбору определяются аспирантом самостоятельно из перечня, предлагаемого отделом аспирантуры и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта. Изучение выбранной дисциплины является обязательным.

4.5. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.6. Не позднее трёх месяцев после зачисления в институт аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы осуществляется приказом Президентом Института.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждается и рекомендуется к утверждению на заседании научно-технического Совета Института. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать профилю образовательной программы аспирантуры.

4.7. Научным руководителем аспиранта утверждается доктор наук, в исключительных случаях — кандидат наук. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяет Президент Института (как правило, не более пяти).

4.8. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, правом на бесплатную публикацию результатов научных исследований в журнале «Известия института инженерной физики», ежегодном сборнике научных трудов Института, проходят промежуточную аттестацию.

5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов

5.1. Индивидуальный учебный план аспиранта является документом, регламентирующим его подготовку и планирующим его деятельность

5.2. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана по прилагаемой форме (Приложение 1) и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) с учётом результатов научно-исследовательской работы аспиранта.

5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом под руководством научного руководителя аспиранта и заместителя руководителя аспирантуры, утверждается Президентом Института.

5.4. Научный руководитель осуществляет контроль за своевременной разработкой и выполнением индивидуального учебного плана аспиранта, в конце каждого года обучения пишет отзыв о работе аспиранта за учебный год.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
доктор технических наук, профессор



И.А. Бугаков

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –
 Председатель Правления Института
 Заслуженный деятель науки РФ
 доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

« ____ » _____ 2017_ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

1. Зачислен(а) в аспирантуру приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2. Срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
3. Форма обучения: _____
4. Шифр, направление подготовки: _____

5. Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждена и одобрена на заседании Научно-технического совета Института (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.).

6. Научный руководитель: _____

(учёная степень, учёное звание, инициалы, фамилия)

назначен приказом Президента Института – Председателем Правления
 Института № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЁТОВ

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Срок сдачи (семестр)	Дата сдачи	Фамилия преподавателя (председателя экз. комиссии)	Оценка	Подпись
Кандидатские экзамены						
1.	Иностранный язык	2				
2.	История и философия науки	2				
3.	Специальная дисциплина шифр _____	8				
Зачёты						
Экзамены						

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
1	2	3	4	5	
1. Учебная работа	Подготовка и сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки				
	Подготовка и сдача кандидатского экзамена по иностранному языку				
	Занятия по учебным дисциплинам:				
Самообразование					
	Самостоятельное изучение (освоение) специальных дисциплин (курсов):				

Наименование работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
	Работа с литературой по направлению подготовки				
2. Научно-исследовательская деятельность	Формирование и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации)				
	Составление развёрнутого плана выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)				
	Анализ известных исследований по выбранной теме, уточнение цели и задач исследования:				
	Разработка материалов первого раздела научно-квалификационной работы (диссертации):				

Наименование работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
	Публикация результатов исследований:				
	Апробация результатов исследований:				
	Оформление рабочих материалов научно-квалификационной работы (диссертации):				
	Проведение научных семинаров по текущим результатам исследований:				

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель руководителя аспирантуры _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
о работе аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗА 1-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Научный руководитель _____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка выполнения индивидуального учебного плана _____ (уд./неуд.)

Общая оценка выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) _____ (уд./неуд.)

Выводы по результатам аттестации _____

Аттестация проведена на заседании аттестационной комиссии Института

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель аспирантуры _____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
1. Учебная работа	Занятия по учебным дисциплинам:				
Самообразование					
	Самостоятельное изучение (освоение) специальных дисциплин (курсов):				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРуК
2. Научно-исследовательская деятельность					
		Публикация результатов исследований:			

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
	Апробация результатов исследований:				
	Оформление рабочих материалов научно-квалификационной работы (диссертации):				
	Проведение научных семинаров по текущим результатам исследований:				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРуководитель
Прочее					

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель руководителя аспирантуры _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
о работе аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗА 2-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Научный руководитель _____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка выполнения индивидуального учебного плана _____ (уд./неуд.)

Общая оценка выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) _____ (уд./неуд.)

Выводы по результатам аттестации

Аттестация проведена на заседании аттестационной комиссии Института

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель аспирантуры _____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
1. Учебная работа	Занятия по учебным дисциплинам:				
	Научно-исследовательский семинар				
	Самообразование				
	Самостоятельное изучение (освоение) специальных дисциплин (курсов):				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРуК
	Публикация результатов исследований:				
	Апробация результатов исследований:				
	Оформление рабочих материалов научно-квалификационной работы (диссертации):				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРуководитель
	Проведение научных семинаров по текущим результатам исследований:				
Прочее					

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель руководителя аспирантуры _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
о работе аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗА 3-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Научный руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка выполнения индивидуального учебного
плана _____

(уд./неуд.)

Общая оценка выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)

_____ (уд./неуд.)

Выводы по результатам аттестации _____

_____ Аттестация проведена на заседании аттестационной комиссии Института

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель аспирантуры _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
1. Учебная работа	Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности				
	Занятия по учебным дисциплинам:				
	Научно-исследовательский семинар	8 сем.			
	Государственная итоговая аттестация	8 сем.	Государственный экзамен		
		8 сем.	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
	Самообразование				
	Самостоятельное изучение (освоение) специальных дисциплин (курсов):				
	Работа с литературой по направлению подготовки:				
	2. Научно-исследовательская деятельность				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
	Публикация результатов исследований:				
	Апробация и реализация результатов исследований:				
	Оформление рабочих материалов научно-квалификационной работы (диссертации):				

Вид работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении	
				Асп.	НРук
	Проведение научных семинаров по текущим результатам исследований:				
	Проведение рабочего семинара по результатам работы над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
	Отработка замечаний и коррекция итогового материала				
	Прохождение рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации)				
	Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности				
	Подготовка и сдача Государственного экзамена				
	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель руководителя аспирантуры _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
о работе аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗА 4-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка выполнения индивидуального учебного плана _____
(уд./неуд.)

Общая оценка выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) _____
(уд./неуд.)

Решение по результатам обучения в аспирантуре _____

Решение по результатам обучения в аспирантуре принято на заседании
государственной аттестационной комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель аспирантуры _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.