Межрегиональное общественное учреждение "Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ Президент Института -Председатель Правления Института Заслуженный деятель науки РФ д.т.н., профессор А.Н. Царьков 2018 г. IND PO

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению

электронного портфолио аспирантов

Института

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета МОУ «ИИФ».

Протокол № <u>13</u> от «<u>46</u> » <u>11</u> 2018 г.

Серпухов, 2018

1. Область применения и распространения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок заполнения электронного портфолио аспирантов Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт). Электронное портфолио аспирантов является элементом электронной информационно-образовательной среды Института (далее – ЭИОС).

1.2. Соблюдение норм настоящих Методических рекомендаций является обязательным для обучающихся, научно-педагогических работников Института (далее – НПР) и сотрудников аспирантуры, участвующих в организации образовательной деятельности в аспирантуре Института.

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 «Информационная безопасность» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 874 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 «Электроника, системы (уровень подготовки радиотехника И связи» кадров высшей квалификации), утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 876 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г.;

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

Положением об аспирантуре Института.

3. Общие положения

3.1. Электронное портфолио аспирантов – это комплект электронных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта по различным направлениям деятельности, собранных с применением электронных средств и носителей и представленных в виде страницы web-сайта.

3.2. Цель электронного портфолио аспирантов – представить в электронном виде собственные достижения в процессе обучения в аспирантуре Института.

3.3. Вход в портфолио аспирантов закрыт логином и паролем.

3.4. Главная страница электронного портфолио аспирантов содержит следующие сведения:

- результаты сдачи зачётов и экзаменов по дисциплинам (модулям);

- итоги прохождения практик;

- результаты сдачи кандидатских экзаменов;

- результаты научно-исследовательской деятельности;

- результаты промежуточной аттестации по итогам семестра;

- результаты государственной итоговой аттестации.

4. Порядок заполнения электронного портфолио

4.1. Последовательность входа на страницу «Портфолио аспирантов»:

- зайти на <u>сайт</u> Института (iifrf.ru);

- навести указатель мыши на пункт меню «Об Институте»;

- в появившемся выпадающем подменю выбрать пункт «Сведения об образовательной организации» (рисунок 1);



Рисунок 1 – Главное меню сайта Института

- на открывшейся странице «Сведения об образовательной организации» выбрать пункт «Портфолио аспирантов» (рисунок 2).



организации



4.2. На странице входа в портфолио ввести логин пользователя, пароль и нажать кнопку «Войти» (рисунок 3).

Имя пользователя мак e-mail morgunov
Пароль
Забыли пароль? ← Назад к сайту «Портфолио аспиранта МОУ "ИИФ"»

Рисунок 3 – Страница ввода логина и пароля

4.3. Управление материалами учётной записи

4.3.1. После входа в раздел администрирования учётной записи в меню выбрать пункт «Записи» (рисунок 4).

🛞 🖀 Портфолио аспир	ранта МОУ "ИИФ" 📮 0 🕂 Добавить 📢	
🐼 Консоль	Консоль	
Записи	На виду	Быст
9) Медиафайлы	🖈 34 записи 📕 3 страницы	Barr
루 Комментарии	WordPress 4.9.1 с темой оформления Twenty Twelve.	Jarc
Contact Form 7	Akismet защищает ваш блог от спама.	0 ч
👗 Профиль	В настоящий момент очередь спама пуста.	
🖋 Инструменты		Сох
🔇 Свернуть меню	Активность	
	Недавно опубликованы	

Рисунок 4 – Главная консоль раздела администрирования учётной записи

4.3.2. На странице «Записи» навести указатель «мыши» на строку со своей учётной записью, чтобы отобразились дополнительные опции. Выбрать опцию «Изменить» (рисунок 5).

🔞 🟦 Портфолио асп	иранта МОУ "ИИФ" 🔎 0 🕂 Добавить Просмотр записей 📢	
🖚 Консоль	Записи Добавить новую	
🖈 Записи	Все (34) Мои (1) Опубликованные (34) Корзина (1) Ключевое содержимое (0)	
Все записи	Действия 💌 Применить Все даты 💌 Все рубрики 💌 Все очки SEO	• Все оценк
Добавить новую	П Заголовок	Автор
9] Медиафайлы	🔲 Моргунов Дмитрий Андреевич	Дмитрий Андрееви
루 Комментарии	Изменить Свойства Удалить Перейти	Моргунов
Contact Form 7	В Заголовок	Автор
📥 Профиль	Действия 💌 Применить	
🖋 Инструменты		
🔇 Свернуть меню		



4.3.3. На открывшейся странице «Редактировать запись» нажать кнопку «Добавить медиафайл» (рисунок 6).



Рисунок 6 – Страница редактирования сведений учётной записи

4.3.4. На открывшейся панели «Добавить медиафайл» в первом выпадающем списке заменить пункт «Все медиафайлы» на «Загруженные для этой записи» (рисунок 7).

Добавить медиафайл	Добавить медиафайл
Создать галерею	Загрузить файлы Библиотека файлов
Создать плей-лист аудио	Все медиафайлы 🔻 Все даты 🔻
Создать плей-лист видео	Все медиафайлы Загруженные для этой записи
Изображение записи	Изображения сыство маке на состато на состат
Вставить с сайта	Видео міст Аналасти на

Рисунок 7 – Страница добавления медиафайла

- 4.3.5. Добавить новый файл можно следующими способами:
- перетащить файл в поле вкладки «Библиотека файлов» (рисунок 8);

Добавить медиафайл	Добавить медиафайл	
Создать галерею	Загрузить файлы Библиотека файлов	
Создать плей-лист аудио	Загруженные для это 💌 Все даты	
Создать плей-лист видео		E
Изображение записи	Here Here Nauchno-	
Вставить с сайта	morgunov_seminar_issledovatel-skaya-2017_10_23.pptPraktiki.doc	⁾ romezh attesta
		r

Рисунок 8 – Страница добавления медиафайла

- выбрать вкладку «Загрузить файлы» (рисунок 9) и следовать подсказкам на экране.



Рисунок 9 – Страница добавления медиафайла

4.3.6. Для удаления файла необходимо на вкладке «Библиотека файлов» (<u>рисунок 8</u>) выбрать необходимый файл, щёлкнув по нему левой кнопкой «мыши», и в появившемся поле «Параметры файла» выбрать «Удалить навсегда» (рисунок 10). Добавить медиафайл

Загрузить файлы Б	иблиотека файлов									
Загруженные для это	Все даты	r						Поиск медиафайлов.	ПАРАМЕТРЫ ФА	йла
morgunov_seminar_ 2017_10_23.ppt	Praktiki.doc	Nauchno- issledovatel-skaya- deyatel-nostdoc	Promezhutochnaya- attestatsiya.doc	Distsipliny-sdacha- zachetov-i-e- kzamenov.doc	<image/> <section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header>	morgunov_article_20 .doc	morgunov_seminar_ 2017_01.ppt	morgunov_article_19 .doc	Distsipliny-sdach 21.07.2017 58 КР Удалить навсегд	a-zachetov-i-e-kzamenov.doc
morgunov_article_18 .doc	morgunov_article_17 .doc	morgunov_article_16 .doc	morgunov_seminar_ 2016_02.ppt	morgunov_seminar_ 2016_01.ppt	morgunov_seminar_ 2015.ppt	Gosudarstvennaya- itogovaya- attestatsiya.doc	Kandidatskie- e-kzamenydoc		URL Заголовок Подпись Описание	http://asport.iiff.ru/wp-cont. Дисциплины (сдача зачетов
									НАСТРОЙКИ ОТ Ссылка	d ОБРАЖЕНИЯ ФАЙЛА Медизфайл у http://asport.iiff.ru/wp-conte

Рисунок 10 – Страница добавления/удаления медиафайла

В появившемся окне подтверждения удаления файла нажать кнопку «ОК» (рисунок 11).

Вы собираетесь навсегда удалить этот элемент с сайта. Это действие не может быть отменено. 'Отмена' для отмены, 'ОК' для удаления.	
ОК Отмена	

Рисунок 11 – Диалоговое окно подтверждения удаления файла

5. Изменение информации о достижениях аспиранта

5.1. Информация о достижениях отображается в карточке достижений аспиранта (рисунок 12).

Моргунов Дмитрий Андреевич

Чаправление подготовки: 09.06.01 — Информатика и вычислительная техника					
Форма обучения:	очная				
Научная специальность:	05.13.01 — Системный анализ, управление и обработка ин-				
формации					
Достижения аспиранта:					

- 🔀 Дисциплины (сдача зачетов и экзаменов)
- 🖾 <u>Практики</u>
- 🔀 Кандидатские экзамены
- 🔀 Научно-исследовательская деятельность
- 🔀 Промежуточная аттестация
- 🔀 Государственная итоговая аттестация

Рисунок 12 – Карточка достижений аспиранта

5.2. Для изменения информации о достижениях необходимо войти в библиотеку медиафайлов своей учётной записи, согласно пунктам <u>2.1</u> – <u>2.4</u> данных Методических рекомендаций.

5.3. Добавить файл с данными о достижениях аспиранта (в формате PDF) (например, для пункта «Промежуточная аттестация»), согласно пункту <u>2.5</u> данных Методических рекомендаций. Если такой файл был добавлен ранее, но информация в нём устарела, этот файл необходимо сначала удалить, согласно пункту <u>2.6</u> данных

Методических рекомендаций, после чего добавить новый файл с актуальными данными.

5.4. Если файл с информацией о достижениях добавлен впервые или при замене на файл с актуальными данными было изменено имя файла, необходимо задать на него ссылку из карточки достижений аспиранта. Для определения ссылки на файл необходимо:

- в библиотеке файлов (<u>рисунок 8</u>) выбрать файл, на который необходимо задать ссылку (после добавления нового файла он будет выделен автоматически);

- скопировать содержимое поля URL на панели «Параметры файла» (рисунок 13);

	Поиск медиафайлов.	ПАРАМЕТРЫ ФА	йла
morgunov_seminar_ 2017 01.ppt	morgunov_article_19 .doc	тогуц 19.12.2 115 КЕ Удали URL	ипоv_article_14.doc 2017 ³ ть навсегда http://asport.iifrf.ru/wp-conte
		Заголовок	morgunov_article_14
		Подпись	
Kandidatskie- e-kzamenydoc	morgunov_article_14 .doc	Описание	
,			

Рисунок 13 – Информационное окно загруженного на сайт файла

- закрыть библиотеку файлов (рисунок 8), нажав клавишу Esc или щёлкнув по



Рисунок 14 – Страница добавления/удаления медиафайла

- на странице «Редактировать запись» установить текстовый курсор (нажатием левой кнопки «мыши» по строке) в тот пункт карточки достижений аспиранта, для которого необходимо изменить ссылку (рисунок 15);

Редактировать запись Добавить новую
Запись обновлена. <u>Просмотреть запись</u>
Моргунов Дмитрий Андреевич
Постоянная ссылка: <u>http://asport.iifrf.ru/morgunov-dmitrij-andreevich/</u> Изменить
😫 Добавить медиафайл 📁 Вставить иконку
Абзац 🔻 В І 🔚 🗄 🕊 🗮 🖆 🧮 📟
Направление подготовки: 09.06.01 — Информатика и вычислительная техника Форма обучения: очная Научная специальность: 05.13.01 — Системный анализ, управление и обработка информации Лостижения аспиранта:
permenna acmpanta.
• 🖪 Дисциплины (сдача зачетов и экзаменов)
• 🖪 Практики
• 🖹 Кандидатские экзамены
• 🖹 Научно-исследовательская деятельность
🔁 Промежуточная аттестация
• 🖪 asport.iifrf.ru//Promezhutochnaya-attestatsiya.doc 🖉 🔀

Рисунок 15 – Окно редактирования записи

- на появившейся панели с текущей ссылкой на файл нажать кнопку «Изменить» (рисунок 16);

Редактировать запись Добавить новую
Запись обновлена. Просмотреть запись
Моргунов Дмитрий Андреевич
Постоянная ссылка: <u>http://asport.iifrf.ru/morgunov-dmitrij-andreevich/</u> Изменить
Эз Добавить медиафайл
Абзац 🔻 В І 📃 🗄 🕊 🗮 🗮 🖉 🧮 🚟
Направление подготовки: 09.06.01 — Информатика и вычислительная техника Форма обучения: очная Научная специальность: 05.13.01 — Системный анализ, управление и обработка информации
достижения аспиранта.
• 🔀 Дисциплины (сдача зачетов и экзаменов)
• 🖾 <u>Практики</u>
• 🖪 Кандидатские экзамены
• 🔁 Научно-исследовательская деятельность
• 🖾 Промежуточная аттестация
• 🖾 asport.iifrf.ru//Promezhutochnaya-attestatsiya.dog 🖉 💸

Рисунок 16 – Окно редактирования записи

- в появившемся поле ввода заменить имеющийся текст на адрес файла, скопированный в пункте <u>3.4</u> данных Методических рекомендаций;

- нажать кнопку «Применить» (рисунок 17).

Достижения аспиранта:

- 🔀 Дисциплины (сдача зачетов и экзаменов)
- 🖾 Практики
- 🔎 Кандидатские экзамены
- 🔀 Научно-исследовательская деятельность
- 🖪 Промежуточная аттестация



Рисунок 17 – Замена гиперссылки для выбранного текста

5.5. По окончании редактирования ссылок на файлы с достижениями необходимо нажать кнопку «Обновить» в разделе «Опубликовать» (рисунок 18).

Редактировать запись добавить новую				
Запись обновлена. Просмотреть запись				8
Моргунов Дмитрий Андреевич			Опубликовать	
Постоянная ссылка: http://asport.iifif.ru/morgunov-dmitrij-andreevich/ Изменить			Просм	отреть изменения
91 Добавить меднафайл	Визуальн	Текст	Р Статус: Опубликов	ано <u>Изменить</u>
A63au 🔻 B I 🗄 🗄 44 🗮 🗮 🖉 🚍 🧱		\times	Видимость: Откры	то Изменить
Направление подготовки: 09.06.01 — Информатика и вычислительная техника			🕙 Редакции: 12 Прос	мотреть
Форма обучения: очная Научная специальность: 05.13.01 — Системный анализ, управление и обработка			🛗 Дата: 16.08.2016 1	:04 Изменить
информации Достижения аспиранта:			🚺 Читабельность: ОК	
			[у] SEO: Недоступен	
Б Дисциплины (сдача зачетов и экзаменов) Б поэктики			Удалить	Обновить
• 🖾 кандидатские экзамены				\bigcirc
• 🖹 Научно-исследовательская деятельность			Формат	
• 🖾 Промежуточная аттестация				
• Di Olygapu bennak vi oʻobak arreurayik			Стандартный	
			В Заметка	
			Изображение	
Количество слов: 34 После	днее изменение: Дмитрий Андреевич Моргунов; 19.12.2	017 в 15:26	😌 😘 Цитата	
			🚽 💬 статус	
Yoast SEO		*		
A substitution of	🛨 Перейти к	Премиум	Рубрики	

Рисунок 18 – Окно редактирования записи

5.6. Для проверки результата обновления информации о достижениях необходимо перейти в карточку достижений аспиранта (<u>рисунок 12</u>) и просмотреть содержимое всех файлов по ссылкам. Для перехода в карточку достижений аспиранта со страницы «Редактировать запись» можно воспользоваться прямой ссылкой (рисунок 19).

Редактировать запись Добавить новую
Запись обновлена. <u>Просмотреть запись</u>
Моргунов Дмитрий Андреевич
Постоянная ссылка: <u>http://asport.iifrf.ru/morgunov-dmitrij-andreevich/</u> изменить
🔋 Добавить медиафайл 🔎 Вставить иконку
Абзац 🔻 В І 🗄 🗄 🕊 🖆 🗮 🖉 🚍 🚟
Направление подготовки: 09.06.01 — Информатика и вычислительная техника Форма обучения: очная Научная специальность: 05.13.01 — Системный анализ, управление и обработка информации

Рисунок 19 – Окно редактирования записи

