

Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор А.Н. Царьков



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практиках аспирантов Института

Положение обсуждено и рекомендовано к
утверждению на заседании учебно-
методического совета МОУ «ИИФ».

Протокол № 9 от «11» 03 2016 г.

Серпухов, 2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации практики аспирантов Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт).

1.2. Требования данного Положения распространяются на всех должностных лиц и на все подразделения, участвующие в организации и проведении практики с аспирантами Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 года №875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 года №874 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 Информационная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 года №876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Общие положения

3.1. Положение о практиках аспирантов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Института определяет порядок организации и проведения практик аспирантов.

3.2. Основными видами практики для программы аспирантуры являются:

- научно-исследовательская практика;

- педагогическая практика.

3.3. Организатором практик является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется руководителем аспирантуры.

3.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются Институтом

самостоятельно и являются составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.5. Общий объём часов практик определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.6. Программа каждой из проводимых практик включает в себя:

- указание вида практики и способа её проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в академических часах;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. По способу проведения практики – стационарные.

Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях Института. Педагогическая практика проводится в Учебном центре «Интегация» Московского авиационного института (национального исследовательского университета) на базе МОУ «Институт инженерной физики».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест для прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов

4.1. Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов способности вести самостоятельную и эффективную научно-исследовательскую деятельность с использованием современных методов и технологий исследования, приобретение умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Общее руководство научно-исследовательской практикой и контроль её прохождения осуществляет руководитель аспирантуры Института.

4.3. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

4.4. Основными задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование способности проведения анализа предметной области исследования с выявлением технического (научного) противоречия, исключающего желательное повышение показателей качества функционирования объекта исследования;
- получение опыта генерации идей по разрешению выявленного технического противоречия и формулирование на этой основе научной задачи диссертационного исследования;
- ознакомление с содержанием и порядком выполнения НИР, НИОКР, ОКР;
- проведение экспериментального исследования (моделирования);
- получение опыта подготовки научной статьи по результатам проведённых исследований;

- уточнение (коррекция) плана работы над научно-квалификационной работой (диссертацией), плана собственного профессионального и личностного развития

4.5. Основные навыки и умения, приобретённые аспирантами в процессе прохождения научно-исследовательской практики, используются при проведении научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, подготовку и публикацию научных статей, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

4.6. Организация проведения научно-исследовательской практики, предусмотренной программой аспирантуры осуществляется в структурных подразделениях Института.

4.7. Научный руководитель аспиранта:

- разрабатывает индивидуальное задание аспиранту на период прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 1);

- обеспечивает прохождение научно-исследовательской практики и соответствия её содержания требованиям, установленным в рабочей программе научно-исследовательской практики;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- оценивает результаты прохождения аспирантом научно-исследовательской практики в своём отзыве.

4.8. Аспирант на основании индивидуального задания разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 2) и согласовывает его со своим научным руководителем.

4.9. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчёт о результатах прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 3), который представляет научному руководителю для подготовки отзыва о её прохождении (Приложение 4).

4.10. Отчётная документация по пунктам 4.7.–4.9. о прохождении научно-исследовательской практики с отзывом научного руководителя передаётся в аспирантуру Института и хранится до окончания обучения аспиранта.

4.11. Результат прохождения научно-исследовательской практики оценивается в форме зачёта, который отражается в ведомости (Приложение 5), зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

5. Организация и проведение педагогической практики аспирантов

5.1. Для проведения педагогической практики в соответствии с учебным планом выделяется три зачётных единицы (108 академических часов). Занятия аспирантом проводятся в соответствии с расписанием преподавателя – руководителя практики от образовательной организации.

5.2. Цели и задачи педагогической практики:

5.2.1. Цели педагогической практики:

- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью программы аспирантуры, проведению отдельных видов учебных занятий с использованием современных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики высшей школы;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности.

5.2.2. Основные задачи педагогической практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы;
- изучение нормативных документов в образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания специальных дисциплин путём посещения занятий ведущих преподавателей, индивидуальных бесед;
- формирование у аспирантов педагогических умений и навыков в проведении занятий со студентами, в том числе умений выбирать и использовать современные методы, технологии и средства обучения.

5.3. Педагогическая практика аспирантов включает:

- разработку индивидуального плана педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях профильной (образовательной) организации;
- изучение рабочей программы дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей профильной (образовательной) организации;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение учебной литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового и дипломного проектирования;
- освоение инновационных образовательных технологий;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностику и контроль качества подготовки студентов (магистрантов): участие в оценке качества различных видов работ обучающихся (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- самооценку результатов педагогической деятельности и формирование предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

5.4. Проведение педагогической практики делится на три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики проводится собрание, на котором:

- аспиранты информируются о целях и задачах практики, трудоёмкости запланированных работ, формах отчётности, требованиях к содержанию отчёта по практике;
- аспирантам представляются руководители практики от образовательной

организации из числа профессорско-преподавательского состава;

- согласовывается расписание занятий, проводимых аспирантами.

На основном этапе:

- аспиранты посещают занятия ведущих преподавателей, других аспирантов;
- проводят запланированные занятия;
- руководитель практики от Института контролирует процесс выполнения индивидуального плана педагогической практики каждого аспиранта, организует консультации, на которых обсуждаются возникшие проблемы и пути их решения.

На заключительном этапе:

- аспиранты готовят отчёт по педагогической практике;
- руководитель практики от Института проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану педагогической практики, наличие и содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации из числа профессорско-преподавательского состава и делает вывод о допуске аспиранта к защите практики.

5.5. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру Института следующие отчётные документы:

- индивидуальный план педагогической практики, подписанный им, руководителем от образовательной организации и руководителем от Института (Приложение 6);
- отчёт о прохождении практики (Приложение 7);
- отзыв руководителя практики от образовательной организации о прохождении практики аспирантом (Приложение 8);
- заявление о зачёте работы в должности преподавателя в счёт прохождения педагогической практики для аспирантов, преподающих в какой-либо образовательной организации высшего образования, (Приложение 9) с приложенной копией трудового договора из этой образовательной организации.

5.6. Результаты прохождения практики определяются путём проведения промежуточной аттестации с выставлением оценки «зачтено» («не зачтено»).

5.7. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в более поздние сроки.

5.8. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

5.9. Руководителем педагогической практики от Института является заместитель руководителя аспирантуры.

5.10. Общее руководство практикой, проводимой в образовательной организации, осуществляет директор Учебного центра «Интеграция» МАИ на базе МОУ «Институт инженерной физики», который назначает руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации каждому аспиранту.

5.11. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 10);
- разрабатывает индивидуальные планы педагогической практики для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов за руководителями практики от

образовательной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным рабочей программой педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных планов;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами и оформляет зачётную ведомость.

5.12. Руководитель образовательной организации в лице директора Учебного центра «Интеграция» МАИ:

- назначает каждому аспиранту руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.13. При проведении педагогической практики в образовательной организации руководителем практики от Института и руководителем образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 11);

5.14. Руководитель педагогической практики из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации:

- согласовывает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

- знакомит аспиранта с рабочей программой дисциплины, с содержанием учебных занятий, запланированных для проведения аспирантом;

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь при подготовке к проведению занятий;

- утверждает планы проведения занятий, проводимые аспирантом;

- контролирует проведение аспирантом занятий;

- оформляет аспиранту отзыв об итогах прохождения практики.

5.15. Отчётная документация о прохождении педагогической практики передаётся в аспирантуру Института и хранится до окончания обучения аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. При прохождении практики аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к научному руководителю, руководителям практики;

- пользоваться необходимой научной, учебной и учебно-методической литературой, научно-исследовательским оборудованием, техническими средствами обучения;

- при проведении занятий использовать инновационные методики (по согласованию с руководителем практики от образовательной организации);

- посещать учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры, принимать участие в проводимых модельных и натуральных экспериментах с целью знакомства с передовым опытом (по предварительному согласованию с руководителем практики).

6.2. При прохождении практики аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем (руководителем практики) индивидуальный план работы;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации Института и руководителям практик.

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

6.3. Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения предъявляемых к нему требований аспирант может быть отстранён от прохождения практики.

6.4. Аспирант, отстранённый от практики, или аспирант, работа которого признана неудовлетворительной, считается имеющим академическую задолженность. Такому аспиранту назначается повторное её прохождение.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры.



И.А. Бугаков

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую практику аспиранту

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____ (индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Задачи исследования:
 - проанализировать современные научные достижения по теме диссертационного исследования;
 - описать проблемную область, определить направления исследований, выявить противоречие;
 - сформулировать основную идею диссертации, разрешающую выявленное противоречие;
 - определить объект, предмет, цель исследований;
 - уточнить тему научно-квалификационной работы (диссертации);
 - сформулировать научную задачу и вытекающие из неё подзадачи, результаты решения которых могут быть представлены как защищаемые положения (выносимые на защиту);
 - ознакомиться с содержанием и порядком выполнения НИР, НИОКР, ОКР, сдачей их заказчику, проведением государственных испытаний, разработкой технической документации для серийного производства изделий, поставкой их в организации (войсковые части) на примерах работ, проводимых Институтом в интересах заказчиков различных министерств (ведомств);
 - провести экспериментальное исследование (моделирование);
 - подготовить результаты исследования для публикации;
 - подготовить отчёт по практике.

Научный руководитель _____
(учёная степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно-исследовательской практики аспиранта**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____

(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Планируемые мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	Планируемое время выполнения, час.	Сроки выполнения
1	Составление плана прохождения практики ¹	2	
2			
3			
4			
5			
6			
Итого:		108	

Аспирант _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ 1) Далее аспирант самостоятельно заполняет план в соответствии с заданием на практику.

2) Суммарное количество планируемого времени должно быть равно 108 часам.

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

ОТЧЁТ

о прохождении научно-исследовательской практики

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____
(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Научный руководитель: _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Решённые задачи в ходе практики:

1) анализ и оценка современных научных достижений в рамках диссертационного исследования: _____

2) описание проблемной области, определение направления исследований, выявление противоречия: _____

3) формулирование основной идеи диссертации, разрешающей выявленное противоречие: _____

4) определение объекта, предмета, цели исследований: _____

5) уточнение темы научно-квалификационной работы (диссертации): _____

6) формулирование научной задачи и вытекающих из неё подзадач, результаты решения которых могут быть представлены как защищаемые положения (выносимые на защиту):

7) ознакомление с содержанием и порядком выполнения НИР, НИОКР, ОКР, сдачей их заказчику, проведением государственных испытаний, разработкой технической документации для серийного производства изделий, поставкой их в организации (войсковые части) на примерах работ, проводимых Институтом в интересах заказчиков различных министерств (ведомств):

8) проведение экспериментального исследования (моделирования):

9) подготовка результатов исследования для публикации:

10) планирование задач собственного профессионального и личностного развития:

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

ОТЗЫВ

о прохождении научно-исследовательской практики
аспирантом

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____

(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Задачи исследований и качество их выполнения:¹

1) анализ и оценка современных научных достижений в рамках диссертационного исследования: _____

2) описание проблемной области, определение направления исследований, выявление противоречия: _____

3) формулирование основной идеи диссертации, разрешающей выявленное противоречие: _____

4) определение объекта, предмета, цели исследований: _____

5) уточнение темы научно-квалификационной работы (диссертации):

6) формулирование научной задачи и вытекающих из неё подзадач, результаты решения которых могут быть представлены как защищаемые положения (выносимые на защиту):

7) ознакомление с содержанием и порядком выполнения НИР, НИОКР, ОКР, сдачей их заказчику, проведением государственных испытаний, разработкой технической документации для серийного производства изделий, поставкой их в организации (войсковые части) на примерах работ, проводимых Институтом в интересах заказчиков различных министерств (ведомств):

8) проведение экспериментального исследования (моделирования):

9) подготовка результатов исследования для публикации:

Общий вывод о результатах практики, степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе практики (по каждой компетенции), рекомендации аспиранту

Научный руководитель _____
(учёная степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

С отзывом ознакомлен

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"**

« ____ » _____ 201__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
прохождения промежуточной аттестации
по практикам и научно-исследовательской деятельности**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Научный руководитель: _____
(учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы)

Наименование практики	Трудо-ёмкость практики (з.е./час.)	Форма контроля	Дата аттестации	Оценка	Подпись	Фамилия
<i>2 год обучения (3 семестр)</i>						
Научно-исследовательская практика	3/108	зачёт				
<i>3 год обучения (____ семестр)</i>						
Педагогическая практика	3/108	зачёт				
<i> ____ год обучения (____ семестр)</i>						
Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук	195/7020	зачёт				

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры,
д.т.н., профессор _____ И.А. Бугаков

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20 __ / 20 __ учебный год)

ФИО аспиранта _____
(полностью)

Направление подготовки: _____
(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____
(наименование)

Год обучения _____

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
(ФИО, должность, учёное звание)

Руководитель практики от Института _____
(ФИО, должность, учёное звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.н. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Аудиторная работа		
1.1.			
1.2.			
2.	Учебно-методическая работа		
2.1.			
2.2.			

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 201_ года

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

ОТЧЁТ

о прохождении педагогической практики аспиранта МОУ «ИИФ»

(20 __ - 20 __ учебный год)

ФИО аспиранта _____

Направление подготовки: _____
(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____
(наименование)

Год обучения _____

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Сроки прохождения практики с « _ » __ 20 ____ г. по « _____ » 20

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Вуз, группа	Количество часов	Дата
1.	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
	Общий объём часов				

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие

ожиданиям, достижения, трудности): _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Формы работы»):

- 1) План проведения лекции (другого занятия) по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения практического (семинарского) занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4) Список использованных источников (библиографический список, указания на используемые интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 201_ года

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

ФИО аспиранта _____
(полностью)

Направление подготовки: _____
(индекс и наименование)

Направленность программы аспирантуры: _____
(наименование)

Год обучения _____

Наименование образовательной организации, кафедры _____

Примерное содержание отзыва:

- отношение аспиранта к выполнению своих обязанностей;
- какие задачи аспирант выполнил во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил;
- тематика учебных занятий, проведённых аспирантом;
- методы и формы проведения занятий;
- использованные образовательные технологии, их эффективность;
- степень достижения учебных задач;
- качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов;
- рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.
- общий вывод, степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе практики (по каждой компетенции).

Руководитель практики от профильной (образовательной) организации _____

(ФИО полностью, должность, учёная степень, учёное звание)

Руководителю аспирантуры МОУ «ИИФ» И. А. Бугакову
от аспиранта 3-го года очной (заочной) формы обучения
по направлению подготовки _____

_____ (шифр и название)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
(ассистента, преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____
(название кафедры и высшего учебного заведения)

в счёт прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мною были проведены
следующие занятия со студентами по дисциплине(ам): _____

№ п\п	Виды занятий	Количество часов
1.	Лекции	
2.	Практические занятия	
3.	Семинарские занятия	
4.	Лабораторные занятия	
	Общий объём часов	

Справка из _____ прилагается.
(наименование вуза)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« __ » _____ 201__ г.

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

**РАБОЧИЙ ПЛАН
руководителя педагогической практики аспирантов от Института**

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание работы	Сроки
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление приказа по Институту об организации педагогической практики аспирантов. 2. Распределение аспирантов за руководителями практики от образовательной организации совместно с руководителем от образовательной организации. 3. Составление расписания занятий, проводимых аспирантами совместно с руководителями практики от образовательной организации. 4. Проведение совместного собрания руководителей практики от образовательной организации и аспирантов для постановки задач. 	
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль прохождения занятий, проводимых аспирантами в соответствии с расписанием. 2. Контроль процесса выполнения аспирантами индивидуального плана педагогической практики. 3. Организация методической помощи аспирантам. 4. Решение возникающих проблем (при необходимости). 	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия и правильности оформления аспирантами всех необходимых документов по практике, оказание помощи. 2. Проведение собеседования с аспирантами по проведённой практике с учётом представленных документов с выставлением итоговой оценки. 	

Срок прохождения педагогической практики: _____

Место прохождения педагогической практики: _____

Руководитель педагогической практики от Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Межрегиональное общественное учреждение
“Институт инженерной физики”**

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент Института
по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
_____ И.А. Бугаков

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения педагогической практики аспирантов**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка руководителей	
			Руководитель от Института	Руководитель от образовательной организации
1	Оформление приказа по Институту об организации педагогической практики аспирантов		+	
2	Закрепление аспирантов за руководителями практики от образовательной организации из числа профессорско-преподавательского состава		+	+
3	Составление расписания занятий для каждого аспиранта на период практики		+	+
4	Проведение организационного собрания руководителей практики от образовательной организации и аспирантов для постановки задач на практику		+	+
5	Инструктаж аспирантов по охране труда и пожарной безопасности			+
6	Выполнение аспирантами индивидуальных планов педагогической практики		+	
7	Контроль хода прохождения педагогической практики		+	
8	Заслушивание аспирантов о результатах педагогической практики, выставление оценки		+	

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от Института

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.