

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор А.Н. Царьков



2018 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Межрегиональным
общественным учреждением «Институт инженерной физики» и
обучающимися по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Положение обсуждено и рекомендовано к
утверждению на заседании учебно-
методического совета МОУ «ИИФ».
Протокол № 13 от «26» 11 2018 г.

Серпухов, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между Межрегиональным общественным учреждением «Институт инженерной физики» (далее – Институт) и обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Института, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися в аспирантуре.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимися является приказ Президента Института – Председателя Правления Института (далее Президент Института) о зачислении поступающего в аспирантуру Института.

2.2. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Президента Института о зачислении поступающего в число аспирантов Института предшествует заключение договора об образовании на оказание платной образовательной услуги по программам аспирантуры (далее – договор об образовании).

2.3. В случае приёма на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ изданию приказа Президента Института о зачислении поступающего в число аспирантов Института предшествует заключение договора о целевом обучении и договора о целевом приёме.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Президента Института о зачислении поступающего в число аспирантов Института или с момента заключения договора об обучении.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимися изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной программе аспирантуры, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Института.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа Президента Института или с иной указанной в приказе даты, либо с даты заключения дополнительного соглашения к договору об обучении.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Основанием приостановления образовательных отношений между Институтом и обучающимся являются:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам;
- предоставление обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.2. Академический отпуск и другие виды отпусков предоставляются в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры обучающимся.

4.3. Порядок и условия предоставления академического или других видов отпусков обучающемуся, определяется локальным нормативным актом Института.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся прекращаются в связи с завершением обучения (получением образования) и отчислением обучающегося из Института.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания такой как отчисление (за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);

- в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

- за невыполнение условий договора об образовании (обучающимся на платной основе);

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

д) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

5.4. Отчисление обучающегося производится приказом Президента Института по представлению руководителя аспирантуры.

5.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

5.6. При отчислении обучающегося по инициативе Института руководитель аспирантуры направляет обучающемуся, заказчику образовательной услуги и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС – рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(а) телефона(ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося из личного дела.

Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления. По истечении месячного срока в случае неявки обучающегося в аспирантуру Института для дачи объяснений, непоступления на расчётный счёт Института оплаты за обучение, руководитель аспирантуры готовит акт о невозможности взять объяснительную записку от обучающегося. Акт подписывается в составе комиссии, состоящей из трёх человек: заместителя руководителя аспирантуры и (или) сотрудников из числа научно-педагогических работников, и (или) административно-управленческого и (или) учебно-вспомогательного персонала.

Данный акт наряду с уведомлением является основанием для подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося и направлении его на подпись Президенту Института.

5.7. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

5.8. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании письменного заявления обучающегося ему в течение 5 рабочих дней выдаётся справка об обучении установленного Институтами образца (кроме случаев отчисления аспиранта первого курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящиеся в личном деле подлинники документов об образовании. Копия справки об образовании установленного образца в обязательном порядке помещается для хранения в личное дело. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист.

5.9. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

6. Восстановление для продолжения обучения

6.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления для обучения в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры



И.А. Бугаков