

Межрегиональное общественное учреждение  
“Институт инженерной физики”

---

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Института –  
Председатель Правления Института  
Заслуженный деятель науки РФ  
д.т.н., профессор А.Н. Царьков



« 26 » января 2018 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**в аспирантуре Института**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета МОУ «ИИФ».

Протокол № 13 от « 26 » 11 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре (далее – Правила) Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт) определяет права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательного процесса, объём учебной нагрузки обучающихся, проведение промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Института по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех аспирантов, а также на сотрудников Института, участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 10.06.01 «Информационная безопасность» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 874;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 876;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Положением об аспирантуре Института;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института;

- Уставом МОУ «ИИФ».

1.4. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и научно-педагогических работников.

1.5. Преподавание в аспирантуре ведётся на русском языке.

1.6. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в аспирантуре Института с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы аспирантуры в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных) дисциплин из перечня, предлагаемого Институтom;

- освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой программе аспирантуры других дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и локальным нормативным актом Института «Порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам Института», а также отпуск по

беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу аспирантуры соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в аспирантуре Института, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научного руководителя аспиранта и (или) научно-педагогических работников Института;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках программы аспирантуры;

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института.

## 3. Организация образовательного процесса

### 3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, направленности (профилю)

программы регламентируются учебными планами и локальными актами, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Программы аспирантуры реализуются по очной и заочной формам обучения.

3.3. Программы аспирантуры реализуются посредством аудиторных и внеаудиторных занятий.

3.4. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

3.5. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

3.6. Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из них не менее двух недель в зимнее время. При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры в нерабочие и праздничные дни не проводится.

3.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения может быть перенесён от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца.

3.9. Срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения определён в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» 01 сентября.

3.10. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя, суббота, как правило, отводится под самостоятельную работу по программе аспирантуры.

3.11. Организация учебного процесса в аспирантуре Института по реализуемым программам аспирантуры регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность», 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи».

3.12. Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Все учебные занятия проводятся в аудитории, выделенной для учебных занятий с аспирантами.

3.13. Расписание занятий утверждается руководителем аспирантуры и является приложением к учебно-методическому комплексу документов.

3.13.1. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

3.13.2. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения и направления подготовки с указанием изучаемых дисциплин и Ф.И.О. преподавателей.

3.13.3. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

3.13.4. Учебное расписание составляется на семестр, сотрудники аспирантуры доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее трёх дней до начала занятий. Учебное расписание размещается в электронном формате на сайте Института в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» и на стенде аспирантуры.

3.13.5. В случае служебной необходимости по согласованию с заместителем руководителя аспирантуры и преподавателем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

3.13.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий

осуществляется сотрудниками аспирантуры.

3.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.15. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность», 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи».

3.16. В аспирантуре Института устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и рабочими программами дисциплин основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, консультация, самостоятельная работа и контроля: зачёты, экзамены (в том числе кандидатские, государственный).

#### **4. Учебная нагрузка обучающихся**

4.1. Объём учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачётных единиц, по заочной форме – 48 зачётных единиц в год (одна зачётная единица считается равной 36 академическим часам).

4.2. Максимальный объём учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме, а также получающих образование в сокращённые сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объём занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

4.3. Аудиторная нагрузка в неделю составляет не более 36 часов, продолжительность аудиторных занятий по конкретным дисциплинам определяется расписанием учебных занятий.

4.4. Для проведения занятий по программе аспирантуры формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки численностью не более 30 человек. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направленностям (профилям) подготовки.

4.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному или нескольким направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки.

4.6. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.7. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

4.8. По решению Президента Института – Председателя Правления Института аспиранты могут по письменному заявлению изучать дополнительные дисциплины сверх дисциплин направленности (профиля) программы, которые преподаются по другим направленностям (профилям).

## **5. Проведение промежуточной аттестации**

5.1. В промежуточную аттестацию аспиранта по дисциплинам (модулям) входят зачёты и экзамены (в том числе кандидатские), сдаваемые аспирантом в периоды, определённые календарным учебным графиком.

5.2. Расписание зачётов и экзаменов составляется заместителем руководителя аспирантуры не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается руководителем аспирантуры.

5.3. Изменение расписания зачётов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с заместителем руководителя аспирантуры. Изменение расписания утверждается руководителем аспирантуры.

5.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя руководителя аспирантуры.

5.5. В случае переноса или замены аудиторных занятий сотрудники аспирантуры осуществляют заблаговременное оповещение обучающихся (как правило, за три дня до занятий).

5.6. В один день может проводиться только один зачёт или один экзамен.

Вице-президент Института по инновационным проектам,  
руководитель аспирантуры,



И.А. Бугаков