



Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"
(МОУ "ИИФ")



УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института

А.Н. Царьков

18.12.2018 г.

П ИИФ-16-2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Издание № 2

Всего 5 листов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» является постоянно действующим коллегиальным органом, предназначенным для координации процесса реализации на базе Института образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Деятельность УМС направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства научно-педагогических работников, повышение их квалификации, внедрение передовой педагогической практики и инновационных образовательных технологий в процесс обучения.

1.3. Работа УМС Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. УМС – выборный орган, избираемый на 5 лет в количестве 29 человек. Состав УМС и его Председатель избираются Правлением Института.

1.5. Заместитель Председателя УМС и секретарь УМС избираются из членов УМС на первом заседании УМС.

1.6. Решения УМС обязательны для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в реализации образовательного процесса в Институте.

1.7. Основная цель деятельности УМС – организация и повышение качества реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющейся у Института лицензией на образовательную деятельность, содействие экспериментальной деятельности в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, включая формирование современной системы непрерывного образования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Экспертиза содержания основных образовательных программ, обсуждение, коррекция и принятие рекомендаций к утверждению Президентом - Председателем Правления Института локальных нормативных актов, регламентирующих процесс реализации образовательных программ в Институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему и дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения в учебный процесс

современных инновационных образовательных методов и технологий.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Организация работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2.5. Организация научной работы среди обучающихся, проведение творческих конкурсов научных (научно-практических) работ.

2.6. Повышение квалификации привлекаемого к реализации образовательных программ профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников.

2.7. Решение вопросов по совершенствованию редакционно-издательской деятельности в интересах образовательного процесса.

2.8. Укрепление связи образовательного процесса с наукой и практикой.

2.9. Организация и проведение научных (научно-практических) конференций (семинаров) по образовательной тематике.

2.10. Совершенствование самостоятельной подготовки обучающихся, разработка рациональных форм ее организации.

2.11. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.12. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование технологий их применения.

3. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Избранные члены УМС, а также его Председатель, заместитель Председателя, секретарь утверждаются приказом по Институту.

3.2. В состав УМС входят специалисты Института из числа руководящих, научных и педагогических работников, имеющих непосредственное или опосредованное отношение к осуществляемому в Институте образовательному процессу.

3.3. В состав УМС могут быть избраны известные специалисты в области образования из числа работников сторонних организаций. Их численность не должна превышать четвертой части от общей численности УМС. При необходимости на заседания УМС, по решению Председателя, могут быть приглашены специалисты, не являющиеся членами УМС: эксперты, оппоненты, представители органов управления образованием, родители и члены семей обучающихся и пр.

4. ПРАВОМОЧНОСТЬ УМС И СТАТУС ПРИНИМАЕМЫХ ИМ РЕШЕНИЙ

4.1. Все решения, принимаемые УМС, оформляются в виде протокола, носят обязательный характер, подписываются председательствующим на заседании и секретарем УМС, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.2. Решение считается правомочным, если на заседание УМС присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 50% членов УМС из числа присутствующих.

4.3. В случае если отдельные члены УМС имеют отличную от большинства точку зрения, - ее заносят в протокол заседания УМС с пометкой «особое мнение».

4.4. При рассмотрении на заседании УМС вопросов, не требующих принятия решений путем голосования, достаточно присутствия на нем половины состава УМС.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УМС

5.1. Заседания УМС проводятся по мере возникновения вопросов, связанных с его компетенцией, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Проблемное сообщение на УМС по продолжительности должно быть не более 15 минут, информационное – до 10 минут, выступление в прениях – не более 5 минут.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания УМС проводятся председателем или заместителем председателя УМС.

6.2. Подготовку проведения заседаний УМС обеспечивает секретарь УМС. Он обязан не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания подготовить необходимые документы для проведения заседания, согласовать с председателем (заместителем председателя) УМС список приглашенных и ответственных за подготовку материалов (докладов) лиц, оповестить всех участников предстоящего заседания.

6.3. На каждое заседание должно выноситься, как правило, не более трех проблемных вопросов, требующих решения УМС (наряду с информационными).

6.4. Члены УМС вправе проявлять инициативу по рассмотрению того или иного вопроса, выходить с иными предложениями, касающимися деятельности УМС.

6.5. Члены УМС обязаны присутствовать на заседаниях УМС, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, исполнять принятые решения УМС.

6.6. Принятые на УМС решения подготавливаются секретарем УМС в форме протокола, который затем подписывается им и председателем УМС. При необходимости секретарем УМС подготавливаются выписки из протоколов заседания УМС, которые адресно доводятся до соответствующих должностных лиц Института. Секретарь отвечает за ведение и сохранность протоколов заседаний УМС.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

7.1. Осуществляется секретарем УМС.

7.2. Секретарь УМС на проводимых заседаниях регулярно доводит до членов УМС информацию об исполнении ранее принятых решений.

7.3. Результаты анализа исполнения ранее принятых решений УМС могут служить основанием для внесения изменений в локальные нормативные акты Института.

Вице-президент Института
по инновационным проектам



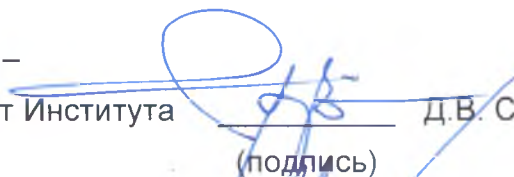
(подпись)

И.А. Бугаков

18.12.2018
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор –
Первый Вице-президент Института



(подпись)

Д.В. Смирнов

18.12.18
(дата)

Первый Вице-Президент Института –
Главный конструктор




(подпись)

С.В. Смуров

19.12.2018

Советник Президента Института по
правовым вопросам – руководитель
юридической службы Института

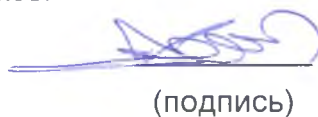


(подпись)

И.Р. Дергачёва

18.12.18
(дата)

Помощник Генерального директора
по качеству – начальник службы
качества



(подпись)

Ю.А. Петрунин

18.12.18
(дата)