



Межрегиональное общественное учреждение
«Институт инженерной физики»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре**

ПП ИИФ-04-2020

УТВЕРЖДАЮ

Президент Института –
Председатель Правления Института

А.Н. Царьков

14.04.2020 г.

Положение рассмотрено на заседании
учебно-методического совета Института и
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 2 от «16» 02 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики», (далее – аспирантура Института) является структурным подразделением Института, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее соответственно – программа аспирантуры, направление подготовки).

1.2. Аспирантура создаётся и ликвидируется приказом Президента Института – Председателя Правления Института (далее – Президент Института).

1.3. Аспирантура подчиняется Президенту Института.

1.4. Руководство аспирантурой возлагается на Вице-президента Института по инновационным проектам.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является третьим уровнем высшего образования – «подготовка кадров высшей квалификации».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом об окончании аспирантуры.

1.6. Подготовка в аспирантуре Института осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2012 года № 398 и свидетельством о государственной аккредитации от 03 июля 2019 года № 3175, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Подготовка аспирантов в соответствии с Приложением № 1 к свидетельству о государственной аккредитации осуществляется по направлениям подготовки:

- 1) 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»;
- 2) 10.06.01 «Информационная безопасность»;
- 3) 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»

1.7. В своей деятельности аспирантура Института руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по вышеуказанным направлениям подготовки;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

1.8. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения на компенсационной основе.

1.9. Аспирантура возглавляется руководителем аспирантуры, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Президента Института.

На должность руководителя аспирантуры назначается работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет.

1.10. Должности аспирантуры:

- руководитель аспирантуры;

- профессор аспирантуры;

- старший специалист по учебно-методической работе;

- специалист по учебно-методической работе.

1.11. Штатная численность Аспирантуры утверждается Президентом Института – Председателем Правления Института.

2. Цель и задачи аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры – подготовка кадров высшей квалификации в интересах научного и инновационного развития Института, учреждений и организаций страны.

2.2. Задачи аспирантуры:

- обеспечение соответствия содержания и качества подготовки выпускников аспирантуры федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня компетенций, а также для подготовки их к сдаче государственных аттестационных испытаний.

3. Функции аспирантуры

3.1. Приём в аспирантуру

3.1.1. Институт проводит приём на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.10.2012 № 0398 и приложением № 1.3 к ней.

3.1.2. Приём на обучение по программам аспирантуры Института осуществляется на очную и заочную формы обучения.

3.1.3. Приём граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры Института осуществляется:

- на места, выделяемые Минобрнауки в рамках установленных контрольных цифр приема для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение, за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- на места, обучение на которых осуществляется за счет средств Института.

Решение о выделении таких мест принимается Президентом Института по каждому кандидату по рекомендации учебно-методического совета Института. Условиями принятия такого решения могут быть: обязательно отработать на штатной должности в Институте по окончании обучения в аспирантуре в течении трех лет, иметь существенный научный задел по теме диссертации, воплотившийся в публикациях своих трудов в научных журналах, сложное материальное положение и (или) поступление в аспирантуру по инвалидности в соответствии с правилами приема и пр.

3.1.4. К поступлению в аспирантуру Института допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

3.1.5. Приём на обучение по программам аспирантуры Института проводится на конкурсной основе по результатам проводимых вступительных испытаний в соответствии с принципом равных условий приёма для всех поступающих.

3.1.6. При приёме на обучение по программам аспирантуры Института гарантируется соблюдение права на зачисление поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

3.1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.8. Все мероприятия по приёму в аспирантуру Института, предусмотренные приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», реализуются в аспирантуре Института в соответствии с локальным актом Института «Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Института».

3.2. Обучение в аспирантуре Института

3.2.1. Содержание программ аспирантуры

3.2.1.1. Содержание программ аспирантуры направлено на создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, а также подготовки к успешному прохождению государственных аттестационных испытаний и к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

3.2.1.2. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС ВО с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Президентом Института.

3.2.1.3. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

3.2.1.4. В рамках реализуемых направлений подготовки каждая программа аспирантуры имеет устанавливаемую Институтом направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам её освоения.

3.2.1.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и их государственной итоговой аттестации.

3.2.1.6. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой и вариативной частей.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (в том числе: «Иностранный язык», «История и философия науки») и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу в объёме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

3.2.1.7. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы.

3.2.1.8. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Институтом. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.2.1.9. Мероприятия по обучению в аспирантуре Института, предусмотренные «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, реализуются в аспирантуре Института в соответствии с локальным актом Института «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

3.2.2. Научно-педагогические работники

3.2.2.1. Для реализации образовательных программ аспирантуры в штатном расписании Института предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

3.2.2.2. Реализация программы аспирантуры обеспечивается штатными руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

3.2.2.3. Научно-педагогические работники Института наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у аспирантов профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у аспирантов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.2.2.4. Штатные научно-педагогические работники реализуют программу аспирантуры на условиях внутреннего совместительства и на условиях совмещения должностей.

3.2.2.5. Оплата труда научно-педагогических работников, привлекаемых к проведению занятий с аспирантами, производится:

- на условиях гражданско-правового договора (основание – договор, акт выполненных работ, выписка из расписания занятий);
- на условиях внешнего совместительства (основание – табель учёта рабочего времени, выписка из расписания занятий);
- на условиях внутреннего совместительства (основание – табель учёта рабочего времени, выписка из расписания занятий);
- на условиях совмещения должностей – доплата за проведение занятий с аспирантами.

Размер доплаты за проведение занятий определяется, исходя из стоимости академического часа за проведение занятий, с учётом учёной степени (учёного звания) педагогического работника (основание – служебная записка руководителя аспирантуры, выписка из расписания занятий, приказ Генерального директора – Первого Вице-президента Института).

3.2.2.6. Оплата труда научных руководителей, привлекаемых к научному руководству аспирантами, производится:

- на условиях гражданско-правового договора (основание – договор, отчёт научного руководителя за месяц, акт выполненных работ);
- на условиях внешнего совместительства – доплата за научное руководство. Размер доплаты за научное руководство определяется исходя из стоимости академического часа за научное руководство с учётом учёной степени научного руководителя (основание – служебная записка руководителя аспирантуры, отчёт научного руководителя за месяц, приказ Генерального директора – Первого Вице-президента Института);
- для штатных сотрудников – на условиях доплаты за научное руководство Института. Размер доплаты за научное руководство определяется исходя из стоимости академического часа за научное руководство с учётом учёной степени научного руководителя (основание – служебная записка руководителя аспирантуры, отчёт научного руководителя за месяц, приказ Генерального директора – Первого Вице-президента Института).

Годовой объём времени, отводимого на научное руководство, составляет 50 часов.

3.2.2.7. По результату рассмотрения служебных записок Генеральный директор – Первый Вице-президент Института издаёт приказ о назначении доплаты не позднее 30 числа каждого месяца.

Приказ на выплату доплаты не позднее второго числа каждого месяца передаётся в бухгалтерию Института для начисления.

3.3. Научные исследования

3.3.1. Научные исследования в соответствии с ФГОС ВО включают научно-исследовательскую деятельность (далее – НИД) и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3.2. НИД – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

3.3.3. Цели и задачи НИД.

Основной целью НИД аспирантов является формирование, развитие их творческих способностей, обеспечивающих высокий профессионально-технический уровень подготовки будущих учёных.

Основные задачи НИД аспирантов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных научно-практических задач;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- демонстрация умений анализировать, систематизировать (обобщать) полученные в ходе исследования результаты, моделировать процессы;
- привитие интереса аспирантов к научной деятельности;
- привитие навыков письменного изложения и публичных выступлений по результатам проведённой работы.

3.3.4. Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов.

3.3.4.1. В рамках ФГОС ВО в структуре программы аспирантуры объём блока «Научные исследования», относящийся к вариативной части программы, составляет 198 зачётных единиц.

3.3.4.2. Индивидуальные планы НИД по теме научно-квалификационной работы на каждый год обучения отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта. По итогам выполнения индивидуального учебного плана НИД каждого семестра обучения аттестационная комиссия проводит промежуточную аттестацию аспиранта.

3.3.4.3. Результаты НИД должны быть опубликованы в печати (общее количество публикаций, как правило, не менее десяти), в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК (не менее двух).

3.3.4.4. НИД аспирантов осуществляется в научных подразделениях Института и в процессе самостоятельной работы.

3.3.4.5. Результаты НИД аспирант докладывает на научных семинарах и конференциях, отражает в публикуемых им (в том числе в соавторстве) научных

трудах.

3.3.4.6. Ответственность за организацию НИД аспирантов несут:

- в части руководства НИД аспиранта и контроля её результатов – научный руководитель аспиранта;
- в части оценки НИД аспирантов – аттестационная комиссия в период проведения промежуточной аттестации.

3.4. Педагогическая практика

3.4.1. Педагогическая практика является обязательной составляющей профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3.4.2. Программы педагогической практики разрабатываются аспирантурой Института в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей направленности с учётом их индивидуальных учебных планов.

3.4.3. Местом проведения педагогической практики аспирантов являются высшие учебные заведения города Серпухова.

3.4.4. Организатором педагогической практики является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется руководителем аспирантуры.

3.4.5. Цели и задачи педагогической практики.

Цель педагогической практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в системе высшего образования, овладение практическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

3.4.6. Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшей школе;
- знакомство в ходе посещения занятий преподавателей с различными способами активизации учебной деятельности студентов, способами и приёмами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- формирование умения постановки учебно-воспитательных целей на проводимых занятиях;
- получение практических навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с проведением занятий;
- получение практических навыков в изложении учебного материала на занятиях в доступной и понятной для студентов форме;
- укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- овладение инновационными образовательными технологиями.

3.4.7. Вопросы организации педагогической практики, её содержания,

обязанности руководителей практики, содержания отчёта по педагогической практике отражены и конкретизированы в локальном акте Института «Положение о педагогической практике аспирантов Института».

3.5. Кандидатские экзамены

3.5.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы аспирантуры.

3.5.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает в себя экзамены по дисциплинам: «История и философия науки»; «Иностранный язык», а также по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью, по которой подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

3.5.3. К сдаче кандидатского экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» допускаются аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию (сдавшие экзамен) по указанным дисциплинам.

3.5.4. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, завершившие работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

3.5.5. Прикрепление лиц к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с локальным актом Института «Порядок прикрепления лиц к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи ими кандидатских экзаменов».

3.5.6. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом Президента Института.

3.5.7. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Президентом Института.

3.5.8. Экзаменационная комиссия формируется, как правило, из числа научно-педагогических работников Института в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5.9. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе не менее одного доктора наук.

3.5.10. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать экзамен, если в

её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5.11. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее одного кандидата филологических наук, а также одного специалиста по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.5.12. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

3.5.13. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого аспиранта экзаменационные комиссии передают в аспирантуру Института не позднее двух рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена.

3.5.14. Несданный кандидатский экзамен считается академической задолженностью.

3.5.15. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

3.5.16. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом Президентом Института в текущем семестре.

3.5.17. Кандидатский экзамен может быть перенесён, но не более чем на один год, в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально).

3.5.18. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии он в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию Президенту Института. Порядок подачи и рассмотрения апелляции изложен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

3.6. Государственная итоговая аттестация

3.6.1. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

3.6.3. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.6.5. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6.6. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

3.6.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.6.8. Требования к научному докладу, порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Института.

3.6.9. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.6.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.12. Порядок назначения государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, порядок проведения государственной итоговой аттестации и порядок рассмотрения апелляций устанавливается локальным актом Института «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

Взаимодействие

Таблица взаимодействия аспирантуры с подразделениями Института

Подразделение	Принимаемая (передаваемая) информация	
	Подразделение \Rightarrow аспирантура	Подразделение \Leftarrow аспирантура
Канцелярия	<ul style="list-style-type: none"> - Положения о НТС, УМС; - рабочие инструкции; - распоряжения руководства Института; - электронные письма; - утверждённые локальные нормативные акты по аспирантуре; - подписанные приказы; - подписанные служебные записки; - утверждённые акты списания бланков дипломов об окончании аспирантуры и приложений к ним. 	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты по аспирантуре; - проекты приказов по аспирантуре; - служебные записки; - акты списания бланков дипломов об окончании аспирантуры и приложений к ним.
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> - решения руководства Института о поощрении (наказании) работников; - копии приказов о приёме, перемещении и увольнении работников; - копии приказов по вопросам, касающимся деятельности подразделений управления; - трудовые договора; - копии документов об образовании; - копии дипломов кандидата и доктора наук; - копии аттестата доцента и профессора; - копии трудовых книжек; - копии должностных инструкций; - утверждённый график отпусков; - приказ о предоставлении отпуска; - командировочные удостоверения; - решения аттестационной комиссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - представления о поощрении (наказании) работников; - служебные записки о приёме, перемещении и увольнении работников; - заявки на комплектование персоналом; - документы на вновь принимаемых преподавателей; - служебные записки на оплату труда НПР; - табель учёта рабочего времени сотрудников аспирантуры; - проекты должностных инструкций; - проект графика отпусков; - заявления на предоставление отпусков; - служебные записки на командировки.
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> - подписанные Президентом Института договора оказания услуг (вторые экземпляры); - утверждённые Президентом Института акты сдачи-приёмки работ по договорам оказания услуг (вторые экземпляры); - возмещение командировочных расходов. 	<ul style="list-style-type: none"> - договора оказания услуг; - акты сдачи-приёмки работ по договорам оказания услуг; - отчёт о командировочных расходах; - договора о закупке лицензионного программного обеспечения; - ежегодные договора с научными библиотеками; - договора о закупке учебной

		литературы.
Юридическая служба	<ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - копия Приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности; - копия Свидетельства о государственной аккредитации; - копия Приложения к свидетельству о государственной аккредитации; - скорректированные (при необходимости) и согласованные проекты документов; - документы по запросам. 	<ul style="list-style-type: none"> - оригинал лицензии на осуществление образовательной деятельности; - оригинал Приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности; - оригинал Свидетельства о государственной аккредитации; - оригинал Приложения к свидетельству о государственной аккредитации; - проекты разработанных документов (локальные нормативные акты, договоры, должностные инструкции и др.).
Научно-исследовательские управления Института	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное формирование предложений по количеству поступающих на каждое направление подготовки в соответствии с планом Управления по подготовке научно-педагогических кадров; - формирование предложений по кандидатурам для поступления в аспирантуру из числа сотрудников Управления, по предполагаемым научным руководителям; - проведение собеседования предполагаемых научных руководителей с кандидатами на поступление в аспирантуру, с написанием заключения о целесообразности допуска к вступительным испытаниям; - оказание помощи в подборе научно-педагогических работников (НПР) для осуществления образовательной деятельности; - оказание помощи в подборе членов приёмной, экзаменационных, апелляционных комиссий и ГЭК; - ходатайство перед Президентом Института о переводе аспирантов управлений на бесплатное обучение за высокие достижения в научно-исследовательской работе; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование ежегодного проекта приказа по количеству принимаемых в аспирантуру по каждому направлению подготовки; - анализ и согласование предложений по кандидатурам для поступления в аспирантуру, по предполагаемым научным руководителям; - организация проведения собеседований и формирование списка допущенных кандидатов к вступительным испытаниям, подготовка проекта приказа о допуске кандидатов к вступительным испытаниям; - подбор НПР и подготовка проекта приказа о поручении работы НПР на условиях внутреннего совместительства и дополнительной работы на условиях совмещения; - подбор членов экзаменационных комиссий и подготовка проекта приказа по составу комиссий на текущий год; - подготовка служебной записки и проекта приказа о переводе аспирантов на бесплатное обучение за высокие достижения в научно-исследовательской работе;

	<p>- согласование предоставления академического отпуска аспирантам управлений;</p> <p>- ходатайство перед Президентом Института о восстановлении лиц, ранее отчисленных из аспирантуры, при наличии права на восстановление.</p>	<p>- беседа с аспирантом, подготовка служебной записки и проекта приказа о предоставлении академического отпуска аспирантам;</p> <p>- беседа с лицом, ранее отчисленным из аспирантуры, подготовка служебной записки и проекта приказа о восстановлении данного лица для обучения в аспирантуре.</p>
--	--	--

Вице-президент Института
по инновационным
проектам



(подпись)

И.А. Бугаков

25.02.20
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Советник Президента
Института по правовым
вопросам – руководитель
юридической службы



(подпись)

И.Р. Дергачёва

24.04.2020
(дата)

Заместитель Генерального
директора по качеству –
руководитель службы
качества



(подпись)

Ю.А. Петрунин

7.04.2020
(дата)

Начальник отдела кадров



(подпись)

В.В. Евченко

25.02.2020
(дата)