

Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор А.Н. Царьков



_____ 2021 г.

**Положение
о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата технических наук
без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Положение о порядке прикреплении лиц для
подготовки диссертации рассмотрено и реко-
мендовано к утверждению на заседании
научно-технического Совета МОУ «ИИФ»,
протокол № 01 от 12.01.2021 г.

12/01/01

Серпухов, 2021

1. Назначение, область применения

Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Межрегиональному общественному учреждению «Институт инженерной физики» (далее – Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе: требования к прикрепляемым лицам, подаваемые документы и порядок их рассмотрения, сроки прикрепления, порядок подготовки диссертации и действия по ее завершении, права и обязанности прикрепленных лиц.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018г.) «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019г.) «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093 (ред. от 22.06.2020г.) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 (ред. от 18.12.2017г.) «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093»;

- Устав Института.

3. Термины и определения

Термины и их определения, используемые в тексте документа, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук
2	Комиссия	Комиссия Института по вопросам прикрепления
3	Научная специальность	специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
4	Прикрепление	процедура прикрепление лиц к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
5	Прикрепленное лицо	лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
6	Договор	договор о прикреплении к Институту лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. Общие положения

4.1. К прикреплению к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Институт осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям (технические науки):

- 05.12.13 – Системы, сети и устройства телекоммуникаций (технические науки);

- 05.13.19 – Методы и системы защиты информации, информационная безопасность (технические науки),

по которым на базе Института создан специальный диссертационный совет Д 522.001.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата технических наук, на соискание ученой степени доктора технических наук, гриф «секретно»).

4.3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе (все расходы, связанные с прикреплением лица, несет Институт) или на компенсационной основе (все расходы несет направляющая прикрепляемое лицо организация или сам прикрепляемый).

5. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

5.1. Прикрепляемое лицо подаёт на имя Президента Института личное заявление на русском языке, прилагая необходимые документы (Приложение 1, Приложение 2).

5.2. Приём документов для прикрепления осуществляется в течении всего года.

5.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Институте приказом Президента Института создается Комиссия по прикреплению (далее – Комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Президент Института – Председатель Правления Института, заместителем председателя – Вице-президент Института по инновационным проектам.

5.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое подавшее документы о прикреплении лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В личное дело прикрепленного вносятся все материалы, формируемые в процессе подготовки им диссертации. Личные дела прикрепленных лиц хранятся в аспирантуре Института.

5.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, Комиссия осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.8. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. При назначении срока прикрепления учитывается наличие научного задела, публикаций по теме диссертации, сданных кандидатских экзаменов.

5.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.10. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.11. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор). Договор заключается между направившей прикрепляемое лицо организацией, Институтом и прикрепляемым лицом. Возможно заключение Договора только между Институтом и прикрепляемым лицом.

5.12. В Договоре указывается следующая информация:

- а) тема диссертации;
- б) научный руководитель, в качестве которого может выступать как сотрудник Института, так и сотрудник другой организации (Ф.И.О., должность и место работы, почетные звания, ученая степень, ученое звание);
- в) срок прикрепления для подготовки диссертации;
- г) структурное подразделение Института, к которому непосредственно осуществляется прикрепление;
- д) условия проведения научных исследований, публикации и апробации полученных результатов;
- е) финансовые обязательства с учетом того, на какой основе (безвозмездной или компенсационной) осуществляется прикрепление;
- ж) основания и порядок расторжения Договора;
- з) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. В случае прикрепления на компенсационной основе в срок, указанный в Договоре, направившая прикрепляемое лицо организация или сам прикрепляемый оплачивают указанную в Договоре сумму (для прикрепляемых на компенсационной основе) за весь срок прикрепления или за первый год прикрепления через кассу Института или через банк по указанным в выдаваемой прикрепляемому лицу квитанции реквизитам.

5.14. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора в Институте издается приказ о прикреплении.

5.15. Приказ о прикреплении доводится до прикрепленного лица в течение 5 дней после издания способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Порядок подготовки диссертации

6.1. Каждому прикрепленному лицу назначается научный руководитель.

6.2. Научный руководитель должен иметь ученую степень доктора наук и быть сотрудником Института. В виде исключения разрешается назначать научным руководителем ученого из числа кандидатов наук и (или) не сотрудника Института. Научный руководитель должен иметь труды по тематике, связанной с темой диссертации прикрепленного лица.

6.3. Оплата труда научного руководителя осуществляется из средств, полученных Институтом по Договору. В случае прикрепления лица для подготовки диссертации на безвозмездной основе оплату труда научного руководителя осуществляет Институт из своих средств.

6.4. Прикрепленное лицо под руководством научного руководителя в течение двух месяцев после издания приказа о прикреплении формирует индивидуальный план работы над диссертацией, который согласуется с руководителем структурного подразделения, непосредственно в котором прикрепленное лицо ведет подготовку диссертации.

6.5. В течение срока прикрепления ежегодно дважды прикрепленное лицо проходит промежуточное аттестование в виде заслушивания на расширенном научно-техническом семинаре структурного подразделения, в котором непосредственно готовится диссертация, по текущим результатам диссертационного исследования. Контролируется количество и статус публикаций, апробаций, научная новизна и практическая значимость полученных результатов. По результатам каждого заслушивания формируется протокол промежуточной аттестации с решением: «аттестовать», «не аттестовать».

6.6. Результаты заслушивания рассматриваются и утверждаются на заседаниях научно-технического Совета Института. Выписка из решения о прохождении (не прохождении) аттестации вносится в личное дело прикрепленного лица.

6.7. При принятии решения «не аттестовать» прикрепленному лицу назначается дополнительная дата заслушивания. В случае отсутствия и на дополнительном заслушивании оснований для принятия решения «аттестовать» Договор с прикрепленным лицом может быть расторгнут (пункт об условиях расторжения договора прописан в тексте Договора);

6.8. В процессе работы прикрепленное лицо сдает (при необходимости) кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», «Иностранному языку» (необходимость сдачи указывается в заключаемом при прикреплении Договоре).

6.9. Последовательность действий при завершении работы над диссертацией:

а) не позднее двух месяцев до завершения работы над диссертацией соискатель пишет служебную записку на имя Президента Института с просьбой разрешить использовать в диссертации конкретные источники с грифом «с», хранящиеся в секретной библиотеке Института (дата написания служебной записки - не менее чем за два месяца до печатания диссертации и автореферата);

б) по завершении работы над диссертацией прикрепленное лицо пишет заявление на имя Президента Института о завершении работы над диссертацией с указанием количества публикаций и их статуса, апробации, наличия сведений, содержащих государственную тайну, и их соответствия конкретным пунктам Перечня ... и изложением двух просьб: во-первых, о назначении комиссии Института для подготовки «Выписки из развернутого Перечня сведений ..., подлежащих засекречиванию, на основании которого диссертации и автореферату присвоен соответствующий гриф секретности» (гриф «с»); во-вторых, о назначении даты проведения расширенного заседания научно-технического Совета Института для доклада о проведенном диссертационном исследовании («итоговый семинар»). К служебной записке прилагается подписанный соискателем и согласованный с научным руководителем список трудов соискателя;

в) Президент Института выносит решение о дате проведения расширенного заседания НТС Института и назначает двух рецензентов по диссертации из числа специалистов Института;

г) рецензенты знакомятся с диссертацией и готовят письменные отзывы на нее - по 1 экз. (гриф «с»);

д) готовится проект заключения расширенного заседания НТС Института по диссертации, в котором должно быть отражено: - личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; - степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость; - ценность научных работ соискателя ученой степени; наличие необходимых ссылок на авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, указаний на личное или в соавторстве получение использованных в диссертации результатов научных работ (п. 16 Постановления Правительства РФ № 842 от 24.09.2013г.), а также дана краткая характеристика научных работ соискателя, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с указанием вида, авторского вклада, объема научных изданий и их выходных данных; обоснована целесообразность включения в диссертацию сведений, составляющих государственную тайну; указан специальный диссертационный совет, в который с учетом требований по защите государственной тайны рекомендовано представить диссертацию к защите (п. 8 Постановления Правительства РФ № 235 от 17.03.2015г.);

е) проводится расширенное заседание НТС по диссертации с обязательным присутствием и выступлением научного руководителя, рецензентов, специалистов в исследуемой области. Ведется обсуждение проекта заключения по диссертации и принимается оформляемое протоколом заключение заседания НТС. На основании положительного заключения НТС впоследствии формируется представляемое в диссертационный совет положительное заключение организации, в которой выполнена работа;

ж) формируются вопросы второй (закрытой) части кандидатского экзамена по специальной дисциплине, печатается вся программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине (гриф «с»);

и) прикрепленное лицо сдает кандидатский экзамен по специальной дисциплине комиссии Института, состав которой ежегодно определяется приказом по Институту;

к) прикрепленное лицо получает итоговую справку о периоде обучения, в которой указываются все три сданных экзамена и полученные оценки;

л) пишется служебная записка (заявление) на выдачу положительного заключения Института по выполненной диссертации;

м) оформляется положительное заключение Института по выполненной диссертации (на основании материалов проведенного расширенного заседания НТС);

н) формируются документы, связанные с обоснованием присвоения материалам диссертации грифа:

- выписка из развернутого Перечня ... сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которого диссертации и автореферату присвоен соответствующий гриф секретности (гриф «с»);

- заключение Института об обоснованности присвоения грифа диссертации (гриф «с»);
 - заключение Института об обоснованности присвоения грифа автореферату (гриф «с»).
- 6.10. Договор с прикрепленным лицом, не выполняющим его условий, расторгается.

7. Права и обязанности прикрепленных лиц

7.1. Прикрепленное лицо имеет право:

- а) пользоваться услугами научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным и научным (по теме диссертационного исследования) оборудованием Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка;
- б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации
- в) публиковать результаты своих исследований в издаваемом Институтым научно-техническом журнале «Известия Института инженерной физики», сборниках трудов проводимых Институтым конференций;

7.2. Прикрепленное лицо обязано:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- б) выступать на конференциях и публиковать результаты научных исследований;
- в) дважды в год проходить заслушивание с докладом о достигнутых результатах на расширенных научно-технических семинарах;
- г) выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

8. Окончание прикрепления

8.1. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- окончание срока прикрепления, определенного Договором;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- личное заявление прикрепленного лица;
- ходатайство структурного подразделения, поддержанное научно-техническим Советом Института, в связи с невыполнением прикрепленным лицом индивидуального плана работы над диссертацией;
- нарушения прикрепленным лицом или организацией, направившей прикрепленное лицо, условий, предусмотренных Договором.

Вице-президент Института
по инновационным проектам



И.А. Бугаков

Приложение 1
Форма заявления для прикрепления
сотрудника внешней организации

Президенту МОУ «ИИФ» -
Председателю Правления Института
Царькову А.Н.

от _____

(ФИО в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения)

(гражданство)

(документ, удостоверяющий личность; серия и номер)

(когда и кем выдан)

(код подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

о прикрепении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук

Прошу прикрепить меня к Межрегиональному общественному учреждению «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации: _____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Имею высшее образование: _____

(специалитет/магистратура)

(наименование вуза)

Диплом: _____

(серия, номер, когда выдан, специальность или направление, квалификация)

Контактная информация: _____

(почтовый (с индексом) и электронный адрес, телефон для связи)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" на период приема документов и прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Личная подпись

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за не подлинность документов, поданных для прикреплении, ознакомлен(а):

Личная подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (при личном предъявлении оригинала).
 - Копию диплома специалиста (магистра) и приложения к нему (при личном предъявлении оригинала).
 - Копию трудовой книжки, заверенную кадровым органом по месту работы.
 - Характеристику с места работы с ходатайством о прикреплении.
- Удостоверение (оригинал) о сдаче кандидатских экзаменов:
- «История и философия науки»;
 - «Иностранный язык»;
 - «Специальная дисциплина».
- Список опубликованных научных работ (статьи, монографии, учебники, учебные пособия, патенты, изобретения, отчёты о НИР и др.), заверенный по месту работы, и их отдельные копии.
 - Копию ИНН.
 - Копию пенсионного страхового свидетельства.
 - Другие документы (копии), свидетельствующие о достижениях.
 - Фотографии 3x4 (3 шт.).

Всего _____ документов на _____ листах.

Личная подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
Форма заявления для прикрепления
сотрудника МОУ «ИИФ»

Президенту -
 Председателю Правления Института
 Царькову А.Н.

от _____

(ФИО в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения)

(гражданство)

(документ, удостоверяющий личность; серия и номер)

(когда и кем выдан)

(код подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

о прикрепении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук

Прошу прикрепить меня, _____

(ФИО, должность в Институте)

к Межрегиональному общественному учреждению «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации: _____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Имею высшее образование: _____

(специалитет/магистратура)

(наименование вуза)

Диплом: _____

(серия, номер, когда выдан, специальность или направление, квалификация)

Контактная информация: _____

(почтовый (с индексом) и электронный адрес, телефон для связи)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

(лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" на период приема документов и прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Личная подпись

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за не подлинность документов, поданных для прикреплении, ознакомлен(а):

Личная подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (при личном предъявлении оригинала).
- Копию диплома специалиста (магистра) и приложения к нему (при личном предъявлении оригинала).
- Характеристику-ходатайство о прикреплении от руководителя структурного подразделения Института.

Удостоверение (оригинал) о сдаче кандидатских экзаменов:

- «История и философия науки»;
- «Иностранный язык»;
- «Специальная дисциплина».
- Список опубликованных научных работ (статьи, монографии, учебники, учебные пособия, патенты, изобретения, отчёты о НИР и др.), заверенный руководителем структурного подразделения Института, и их отдельные копии.
- Копию ИНН.
- Копию пенсионного страхового свидетельства.
- Другие документы (копии), свидетельствующие о достижениях.
- Фотографии 3х4 (3 шт.).

Всего _____ документов на _____ листах.

Личная подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.