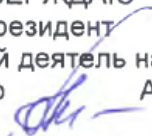


**Автономная некоммерческая организация  
"Институт инженерной физики"**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Президент  
Заслуженный деятель науки РФ  
д.т.н., профессор  А.Н. Царьков  
«11» апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА  
приёма на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно–педагогических кадров в аспирантуре в Автономную  
некоммерческую организацию «Институт инженерной физики»  
на 2022/2023 учебный год**

Правила обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании учебно-методического совета АНО «Институт инженерной физики».

Протокол № 4 от «08» апреля 2022 г.

Серпухов, 2022

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт) регламентируют прием на программы аспирантуры, реализуемые Институтом, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

- локальными актами Института.

2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров (далее - программы аспирантуры) в аспирантуре Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, на основе международных договоров, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Прием на обучение на программы аспирантуры (далее - прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее - номенклатура).

4. На обучение по программам аспирантуры Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры);

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Институт осуществляет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных квот и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Институт осуществляет приём на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой научной специальности программам аспирантуры:

а) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) отдельно на места в пределах квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

в) Институт может проводить дополнительный прием на обучение в установленные сроки отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Приём на обучение по программам аспирантуры Института проводится в соответствии с настоящими Правилами приёма, исходя из принципа равных условий приёма для всех поступающих, и осуществляется на конкурсной основе.

10. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

12. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется только на очную форму обучения.

14. При приёме на обучение по программам аспирантуры Института гарантируется соблюдение права на зачисление поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

15. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение по программам аспирантуры персональных

данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Приём на обучение по программам аспирантуры Института проводится по результатам проводимых вступительных испытаний.

17. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры в Институте создается приемная комиссия, состав которой утверждается Президентом Института.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Института определяются Положением о приёмной комиссии.

18. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии Института, а также личный приём поступающих, их законных представителей и (или) доверенных лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо).

Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего.

При посещении аспирантуры при очном взаимодействии с должностными лицами аспирантуры поступающий или его доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, а доверенное лицо – ещё и оригинал доверенности.

19. При приёме на обучение по программам аспирантуры Института обеспечиваются гласность и открытость работы приёмной комиссии, доступность её руководства, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

20. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Института определяются Положением об экзаменационных комиссиях, утверждаемым председателем приёмной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий и председателей экзаменационных комиссий утверждает председатель приёмной комиссии Института.

21. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией Института.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Института определяются «Положением об апелляционной комиссии», утверждаемым председателем приёмной комиссии.

Состав апелляционной комиссии и кандидатуру заместителя председателя апелляционной комиссии утверждает председатель приёмной комиссии Института.

22. При организации приёма на обучение по программам аспирантуры Института гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Приёмная комиссия Института осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

## **II. Информирование о приёме на обучение**

24. Приемная комиссия Института размещает документы, регламентирующие организацию приема в Институт на обучение по программам аспирантуры, в том числе работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Института, а также на информационном стенде приемной комиссии. Указанные источники информации являются единственными

официальными источниками информации об организации приема в Институт на обучение по программам аспирантуры, в том числе о работе приемной комиссии.

25. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими деятельность аспирантуры Института, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Института).

26. Приемная комиссия Института на официальном сайте Института и на своём информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

1) **не позднее 15 апреля 2022 года:**

а) правила приёма, утверждённые Президентом Института;

б) информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

в) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений поступающих;

е) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

ж) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

з) информация о местах приёма заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления;

к) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

и) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

л) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информация о наличии общежития(ий).

**2) не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Института и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа об образовании установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 82 настоящих Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

**3) не позднее чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

**4) не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

27. Институт обеспечивает доступность указанной информации в п.п. 1- 4 п.23. для пользователей официального сайта Института в период с даты ее размещения до даты дня завершения приема на обучение включительно.

28. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение по программам аспирантуры Института.

29. Начиная со дня начала приёма документов до начала зачисления, на официальном сайте Института и на информационном стенде ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

### **III. Приём документов**

30. Прием документов у поступающих или его законных представителей проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Президента Института.

31. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

32. Поступающий, подавший заявление о приеме, вправе одновременно

поступать в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в аспирантуру по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме либо несколько заявлений о приёме.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с настоящими правилами приема;
- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с Уставом Института;
- ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации;
- ознакомление с образовательными программами;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Института;
- ознакомление с положением о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Института;
- ознакомление с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтom и обучающимся;
- ознакомление с информацией об условиях проводимого конкурса по различным условиям поступления;
- при поступлении в рамках контрольных цифр - об отсутствии диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

34. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 3. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение посредством начисления



баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов (представляются по усмотрению поступающего). Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяется в Приложении №1 к настоящим Правилам приема. Срок представления подтверждающих документов – до 30 июля 2022 года включительно;

6) 4 (четыре) фотографии 3x4см.

35. Документ об образовании установленного образца предоставляется поступающим при подаче документов или до 30 июля 2022 года.

36. Приём документов, необходимых для поступления, проводится **с 15 апреля по 30 июня 2022 года.**

37. При подачи документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

38. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ об образовании установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении».

39. Заявление о приёме представляется на русском языке.

В заявлении о приёме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании установленного образца;
- 6) условия поступления (согласно пункту 6. Правил приема), по которым намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также свой страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

40. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, пер. Большой Ударный д. 1, каб. 102;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142210, Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, пер. Большой Ударный д. 1А, стр.1 Автономная некоммерческая организация «Институт инженерной физики»;

в) направляются в электронной форме на почту [aspirant@iifmail.ru](mailto:aspirant@iifmail.ru), а также посредством суперсервиса.

41. Если документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру лично поступающим или его доверенным лицом, им выдаётся расписка в приёме документов.

42. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в аспирантуру не позднее срока завершения приёма документов, установленного пунктом 33 настоящих Правил приёма.

43. Приемная комиссия Института возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

44. Приемная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

45. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы и не подлежит зачислению.

46. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

47. Приемная комиссия Института возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании установленного образца в течении трех суток после получения соответствующего заявления.

48. Приемная комиссия Института рассматривает документы поступающих на обучение по программам аспирантуры. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления поступающих до начала вступительных экзаменов размещается на официальном сайте Института.

49. Приемная комиссия Института возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение

одного рабочего дня после даты издания приказа о зачислении лиц на обучение в аспирантуре Института.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

50. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

51. Вступительные испытания проводятся в период **с 1 июля по 15 июля**.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде Института за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

53. Поступающие на обучение сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) философия;
- 3) иностранный язык.

54. При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания устанавливается в Институте равным 40 баллам.

55. Вступительное испытание проходит очно в устной форме.

56. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

57. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

58. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Лица, не подтвердившие документально уважительную причину отсутствия на вступительном испытании, выбывают из конкурса.

60. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

61. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводятся вступительные испытания, равно как и использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей

экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях поступающему выставляется балл «0».

62. Приём вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания.

На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

63. Протоколы приёма вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем приёмной комиссии Института и хранятся в личном деле поступающего.

64. Результаты вступительного испытания объявляются путем их опубликования на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

65. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины, а также удалённые с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

66. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

67. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций определены Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института.

68. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

69. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления конкурсных баллов в соответствии и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 1, включаются в сумму конкурсных баллов.

70. При приёме на обучение поступающему начисляется не более 20 баллов суммарно за все индивидуальные достижения.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

71. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с учётом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

72. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

73. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

74. Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать шести человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

75. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

76. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

77. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний с помощью сотрудника аспирантуры.

78. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных

увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя приёмной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

80. Условия, указанные в пунктах 69–76 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

81. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

82. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

83. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритет отдаётся результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

84. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему ( при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

85. День завершения приёма документа об образовании установленного образца – **30 июля**, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в аспирантуру Института не позднее 18 часов по местному времени.

86. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг **не позднее 30 июля**.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающие, не представившие в установленный срок оригиналы дипломов и не подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение на места договорам об оказании платных образовательных услуг.

87. Зачисление на обучение осуществляется приказом (приказами) Президента Института **не позднее 25 августа**.

88. Поступающим, не зачисленным на обучение, оригиналы документов возвращаются в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приёме на обучение, в течение десяти рабочих дней после издания приказов о зачислении на обучение.

89. Приказ о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) (или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня его издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

90. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Президентом Института.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты конкурс проводится отдельно по каждой научной специальности.

92. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

93. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинал).

94. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

95. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

## **VIII. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с



международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

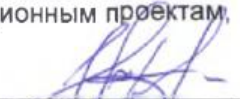
97. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Президента Института.

96. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

99. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

100. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Вице-президент Института по инновационным проектам,  
руководитель аспирантуры  
доктор технических наук, профессор  И.А. Бугаков

« 08 » апреля 2022 года

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Института в 2022–2023 учебном году

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений  
поступающих на программы аспирантуры**

<b>Перечень индивидуальных достижений</b>	<b>Порядок учета</b>	<b>Количество начисляемых баллов</b>
Наличие диплома о высшем образовании с отличием		пять баллов
Наличие патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец	за каждый патент	пять баллов
Наличие свидетельства на программу для ЭВМ, на базу данных	за каждое свидетельство	три балла
Наличие статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Web of Science, Scopus и другие	за каждую статью	шесть баллов
Наличие публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК	за каждую публикацию	четыре балла
Наличие публикаций в других научных изданиях	за каждую публикацию	один балл
Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии о продолжении обучения в аспирантуре		два балла
Наличие диплома участника выставки ( конкурса) научно-технических разработок	за каждый диплом	а) международных – четыре балла б) всероссийских и региональных – три балла
Каждое представленное достижение может быть представлено лишь однократно		
Максимальная сумма баллов		20