
Система менеджмента информационной
безопасности

П ИИФ СМИБ-03-2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ

Издание № 3

Всего 19 листов

Экз. № _____

г. Серпухов

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Основные понятия, применяемые в положении.....	4
4. Цели, задачи, принципы	6
5. Основные требования и определение антикоррупционной комиссии	8
6. Соблюдение антикоррупционного законодательства	10
7. Подарки	11
8. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности	11
9. Взаимодействие с государственными служащими	11
10. Взаимодействие с работниками Института	12
11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов	13
12. Информирование и обучение	15
13. Порядок реализации антикоррупционных мероприятий.....	15
14. Мониторинг и контроль, внесение изменений	16
15. Внутренний контроль.....	16
16. Отказ от ответных мер и санкций	17
17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	17
18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения.....	18
Приложение А (рекомендуемое) Типовая аниткоррупционная оговорка	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной Политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Института.

1.2. Положение отражает приверженность Института и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Института на должном уровне.

1.3. Антикоррупционные меры направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

3. Основные понятия, применяемые в положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.1.2. **антикоррупционная политика:** деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.1.3. **коррупционное правонарушение:** деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.1.4. **коррупциогенный фактор:** явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.1.5. **предупреждение коррупции:** деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3.1.6. **работник:** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

3.1.7. **взятка:** это принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие

(или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

3.1.8. коммерческий подкуп: незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

3.1.9. злоупотребление полномочиями: использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

3.1.10. личная заинтересованность: возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3.1.11. конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3.1.12. **противодействие коррупции:** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.13. **дача взятки:** дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);

3.1.14. **получение взятки:** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Цели, задачи, принципы

4.1. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Института к коррупционным правонарушениям.

4.2. Задачами настоящего Положения являются:

– минимизация риска вовлечения руководства и работников Института в коррупционную деятельность;

- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Институту и его работникам;

- установление обязанности работников Института знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.3. Основные принципы Положения:

- принцип соответствия законодательству Российской Федерации – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий федеральному законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным документам Института;

- принцип личного примера руководства – формирование руководством Института нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников – информирование работников Института о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий;

- принцип неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для любого работника Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Института за реализацию настоящего Положения. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы и (или) отдельных работников Института, совершивших или допустивших коррупционные правонарушения;

- принцип открытости – информирование контрагентов и общества о принятых в Институте антикоррупционных мероприятиях;

– принцип постоянного контроля – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Основные требования и определение антикоррупционной комиссии

5.1. Все работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

5.2. Генеральный директор – Первый Вице-президент отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на представителей Института, а также на контрагентов и иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

5.4. Генеральный директор – Первый Вице-президент совместно с руководителями структурных подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

5.5. Для реализации антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений, в Институте создается антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия), назначаемая приказом Генерального директора – Первого Вице-президента. Пересмотр состава Комиссии происходит не реже одного раза в пять лет.

5.5.1 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Института и снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Института по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- проведению оценки результатов антикоррупционной работы и подготовке соответствующих отчетных материалов руководству Института;

- осуществлению мер по предупреждению коррупции.

5.5.2. Комиссия имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших от работников Института и иных лиц в области противодействия коррупции;

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Института и, в случае необходимости, приглашать на заседания Комиссии;

- принимать решения по рассмотренным материалам и вносить решения на рассмотрение руководству Института;

- контролировать исполнение принятых руководством Института решений в области противодействия коррупции;

- решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- осуществлять иные действия в области противодействия коррупции.

5.5.3. В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- члены Комиссии;

- секретарь Комиссии.

5.5.4. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает рекомендации, письма, приказы, распоряжения и иные документы, направляемые к исполнению от имени Комиссии.

Председателем Комиссии может являться:

- Президент;

- Генеральный директор – Первый Вице-президент,

- Первый Вице-президент Института;

- Первый Вице-президент Института – Главный конструктор.

5.5.5. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

Членами Комиссии могут являться:

- Главный бухгалтер – Советник Президента по финансам;
- Заместитель генерального директора по защите государственной тайны;
- Вице-президент Института по безопасности;
- Начальник научно-технического центра;
- Начальник производственно-технологического центра;
- Начальник фармацевтического производственного центра;
- Начальник инженерно-технического центра;
- Начальник центра испытаний и сертификации;
- Начальник отдела анализа рисков и информационной безопасности.

Количество членов комиссии должно быть не меньше трех человек.

5.5.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, предложения и документы от работников Института в сфере деятельности Комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарем комиссии может быть любой работник Института.

6. Соблюдение антикоррупционного законодательства

6.1. Работники Института должны соблюдать нормы федеральных и иных нормативно-правовых актов, требованиями которых является пресечение коррупционных правонарушений.

6.2. Работникам Института строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая

коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.3. В целях профилактики и предотвращения возникновения коррупциогенных факторов, Институт принимает и совершенствует меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц путем оформления в договорных документах с заказчиками антикоррупционных оговорок, обеспечением открытости и прозрачности действий в процессе ведения закупочной деятельности, а также принятием мер по должной осмотрительности при выборе контрагентов.

7. Подарки

Работнику не рекомендуется получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

Институт может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с Президентом Института и Генеральным директором – Первым Вице-президентом.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Институт не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах)

в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

9.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

9.3. Работники Института несут личную ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Взаимодействие с работниками Института

10.1. Институт требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информирует их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за совершенные коррупционные правонарушения.

10.2. На территории Института организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное заявление на имя Генерального директора – Первого Вице-президента или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики, сообщения по телефонной или факсимильной связи; электронная почта, и т.д.) о возникновении коррупциогенных факторов и совершении коррупционных правонарушений со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Института. В адрес Генерального директора – Первого Вице-президента могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля за ними, а также иные запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по требованиям настоящего Положения и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия. Также в трудовой договор с работником рекомендуется включать типовую антикоррупционную оговорку (Приложение А).

10.4. Соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва и для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных и иных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

11.1. Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В Институте осуществляется выбор контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (основные факторы – цена и качество продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных и необоснованных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных правонарушений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

11.3. Институт стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.4. Институт не стимулирует каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Института.

11.5. Институт проводит мероприятия с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к коррупционным правонарушениям, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

11.6. В соответствии с антикоррупционными оговорками Институт и его контрагенты обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять третьим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой, при возникновении у Института объективных свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Институтом и его контрагентом, и дает право расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Институт в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Информирование и обучение

12.1. Институт размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

12.2. Институт содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и противодействию коррупции, способами и приемами применения требований настоящего Положения на практике.

13. Порядок реализации антикоррупционных мероприятий

13.1. В настоящее Положение включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются в целях предупреждения и противодействия коррупции:

13.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, антикоррупционной оговорки;

13.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

13.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения/соблюдения антикоррупционной политики и иных процедур, направленных на предотвращение коррупции;

13.1.4. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13.1.5. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

13.1.6. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами при проведении проверок деятельности Института по противодействию коррупции.

14. Мониторинг и контроль, внесение изменений

14.1. В связи с вероятным изменением в течение времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на ведение деятельности, Институт осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

14.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в области предупреждения коррупции, Президент Института организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или применяемых антикоррупционных мероприятий.

15. Внутренний контроль

15.1. Контроль документирования операций деятельности Института связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление нарушения требований антикоррупционного законодательства и иных нормативно-правовых актов.

15.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований,

вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

15.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Института, задокументированы и доступны для проверки.

15.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

16. Отказ от ответных мер и санкций

Институт гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, отказался совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Института возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. Дополнительно Институт гарантирует анонимность обратившегося работника.

17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество Института с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

– информирование правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– недопущение вмешательства в процесс выполнения служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения

18.1. Все работники Института (независимо от занимаемой должности), несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе руководства Института, сотрудников правоохранительных органов или иных уполномоченных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными документами.

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Типовая антикоррупционная оговорка

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике Института (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, и уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.