
Система менеджмента информационной
безопасности
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
К КОРРУПЦИИ

П ИИФ СМИБ-05-2022

Издание № 2

Всего 7 листов

Экз. № _____

г. Серпухов

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок уведомления	3
Приложение А (обязательное) Форма уведомления о фактах обращения.....	6
Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к коррупции (далее – Положение) определяет порядок уведомления лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов работников Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт), о фактах обращения в целях склонения работника Института, находящегося с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает процедуру уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

2.2. Уведомление составляется в письменной форме на имя Генерального директора – Первого Вице-президента (Приложение А) и передается лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

2.3. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю (его представителю), уведомление направляется работником по почте с уведомлением о вручении.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом работодателя.

2.5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, и контактный телефон работника, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им своих обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.4., то указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (выполняемая работа) работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения);

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Уведомление, в день его поступления, регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение Б). Журнал ведется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

2.10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.11. Копия зарегистрированного в соответствии с Положением уведомления выдается работнику на руки, либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для передачи уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами,

касающимися информации уведомления и соответствующих материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.13. Работодатель и иные должностные лица принимают необходимые меры для обеспечения конфиденциальности полученных сведений. Информация о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подлежит огласке третьим лицам. Указанный запрет не распространяется на обязанности по сообщению соответствующей информации в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.14. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в настоящем пункте, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции АНО «Институт инженерной физики»

Приложение А
(обязательное)
Форма уведомления о фактах обращения

(ФИО, должность работодателя)
от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции

я, _____
(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

**Приложение Б
(обязательное)
Форма журнала регистрации**

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата и время обращения	Присвоенный учетный №	ФИО обратившегося	Краткое содержание обращения	ФИО зарегистрировавшего обращение	Результаты рассмотрения, куда направлено, исх. №

