

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор
А.Н. Царьков



_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта в
Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики». Протокол № 4 от « 08» апреля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в АНО «Институт инженерной физики» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устав Института;
- Локальные нормативные акты Института, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Президента Института ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или)

международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Институтом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом Президента не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании учебно-методического Совета Института не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию учебно-методического Совета Института руководитель аспирантуры готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие кандидата на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет, в работе которых он принимал участие;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет в которых он принимал участие.

3.5. Секретарь учебно-методического Совета Института не позднее 5 календарных дней с даты заседания предоставляет в аспирантуру выписку из протокола заседания учебно-методического Совета Института с результатами рассмотрения кандидатуры к назначению научных руководителей.

3.6. По решению учебно-методического Совета Института право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются научно-педагогические работники Института, работающие над докторской диссертацией.

3.7. Президент приказом по Институту назначает научных руководителей аспирантов не позднее 30 календарных дней после начала обучения по программе аспирантуры.

3.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя аспирантуры.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на совещании в аспирантуре;
- ставить вопросы перед руководством аспирантуры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Института для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ННГУ или другой организации;
- предлагать руководству Института принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана

научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите руководителю аспирантуры и на заседаниях учебно-методического Совета Института;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;

- ставить в известность руководство аспирантуры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки.

Руководитель аспирантуры
Заслуженный изобретатель РФ,
Почётный работник науки и техники РФ
доктор технических наук, профессор



И.А. Бугаков