

**Автономная некоммерческая организация  
"Институт инженерной физики"**

---

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ  
доктор технических наук, профессор  
А.Н. Царьков



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
аспирантов по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Института**

Положение обсуждено и рекомендовано к  
утверждению на заседании учебно-методического  
Совета АНО «Институт инженерной физики».  
Протокол № 1 от 11 января 2023 г.

Серпухов, 2023

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	5
3. Организация подготовки к государственным аттестационным испытаниям и проведения государственно итоговой аттестации.....	7
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.....	13
6. Заключительные положения.....	14
Приложение 1. Служебная записка.....	15
Приложение 2. Справка о председателе ГЭК.....	16
Приложение 3. Справка-обоснование о председателе ГЭК.....	17
Приложение 4. Протокол заседания ГЭК по приёму государственного экзамена...	18
Приложение 5. Протокол заседания ГЭК по заслушиванию научного доклада.....	20
Приложение 6. Протокол заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	22
Приложение 7. Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.....	23
Приложение 8. Отчёт председателя ГЭК.....	24
Приложение 9. Реестр размещённых научных докладов в ЭИОС Института.....	28
Приложение 10. Акт о результатах проверки на плагиат НКР .....	29
Приложение 11. Отзыв научного руководителя .....	30
Приложение 12. Заявление о предварительном рассмотрении НКР .....	31
Приложение 13. Рецензия на НКР .....	32
Приложение 14. Протокол предварительного рассмотрения НКР .....	33
Приложение 15. Лист ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензиями на выполненную НКР .....	34
Приложение 16. Протокол заседания ГЭК .....	36
Приложение 17. Справка об обучении .....	37
Приложение 18. Заявление лица, имеющего инвалидность.....	39
Приложение 19. Заявление о нарушении процедуры .....	40
Приложение 20. Заявление о несогласии с результатами .....	41

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – Положение) в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – программа аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Института, участвующие в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.) (далее – ФГОС ВО);

- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. ГИА аспирантов включает в себя сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад, вместе –

государственные аттестационные испытания).

1.6. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Институт обеспечивает проведение ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимыми материальными средствами.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

1.10. ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением и программами ГИА по направлениям (профилям) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Государственный экзамен проводится в устной форме по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.12. Результаты подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР) представляются в форме научного доклада, являющегося одним из видов государственных аттестационных испытаний аспирантов по программам аспирантуры.

В программе данного государственного аттестационного испытания определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки.

1.13. Программы ГИА размещаются в электронной информационно-образовательной среде на сайте Института в разделе «Аспирантура» и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

1.14. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Использование во время проведения ГИА аспирантами и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения об удалении аспиранта с государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

1.15. Объём ГИА составляет девять зачётных единиц, её структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

1.16. ГИА аспирантов Института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (профиля) подготовки и графиком учебного процесса.

1.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение ГИА.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к научному докладу об основных результатах подготовленной НКР.

1.18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по их письменному заявлению в течение двух месяцев выдаётся заключение по выполненной НКР в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке присуждения учёных степеней.

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии**

2.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаётся апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе – Комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Руководитель аспирантуры Института не позднее 10 октября текущего года представляет Президенту для рассмотрения перечень кандидатур председателей ГЭК, создаваемых на следующий год, из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложения 1, 2).

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института (Приложение 3).

2.5. Комиссии создаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Состав комиссий обсуждается на заседании учебно-методического совета Института и утверждается приказом Президента.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является Президент (лицо, исполняющее его обязанности, на основании распорядительного акта Института).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

2.8. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО, выставление оценок за государственные аттестационные испытания;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры;
- принятие решения о переносе даты проведения государственного аттестационного испытания (в пределах времени, отведённого на ГИА), пропущенного аспирантом по уважительной причине, при наличии достаточных оснований.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Института и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа научных или административных работников Института председателем ГЭК назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утверждённой форме (Приложения 4, 5, 6, 7).

В протоколе заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарём ГЭК.

Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.13. Соответствующим образом оформленные отчёты о работе ГЭК по приёму государственных экзаменов и защитах научно-квалификационных работ (Приложение 8) представляются в аспирантуру Института после завершения государственного аттестационного испытания не позднее трёх дней.

### **3. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. ГИА включает в себя последовательно проводимые государственный экзамен по направлению подготовки и научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом Президента Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.3. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему направлению (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением части образовательной программы, отведённой на прохождение государственной итоговой аттестации). Допуск к ГИА оформляется приказом Президента до начала работы ГЭК, в котором указываются допускаемые к ГИА аспиранты и темы их НКР.

3.4. Государственный экзамен проводится по утверждённой программе ГИА, содержащей: перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, критерии оценивания ответов, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.5. До начала государственного экзамена секретарь ГЭК представляет председателю ГЭК:

- программу государственного экзамена;
- фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- список аспирантов, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- учебные карточки выпускников с оценками, подтверждающими выполнение учебного плана;
- зачётные книжки аспирантов с записью о допуске к ГИА;
- бланки сводной ведомости сдачи государственного экзамена и протоколов заседания ГЭК.

3.6. Представление основных результатов подготовленной НКР по теме, утверждённой в рамках направления подготовки, проводится в форме научного доклада.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР направлено на определение соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО в части сформированности компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности в области профессиональной деятельности.

Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной НКР, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.7. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, после успешной проверки на отсутствие плагиата размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института за две недели до начала ГИА. Экспертиза текстов НКР на плагиат проводится комиссией с привлечением научного руководителя аспиранта (Приложение 11). Результаты экспертизы доводятся до аспиранта под роспись.

3.9. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель даёт письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта (далее – отзыв) (Приложение 12).

3.10. Не позднее трёх дней до заседания научно-технического семинара по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) в аспирантуру Института представляются следующие материалы:

- НКР в электронном виде и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- научный доклад, оформленный с учётом требований к автореферату диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения учёных степеней». «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- отзыв научного руководителя;
- рецензии на выполненную НКР;
- акт о результатах проверки на плагиат НКР;
- заверенный список научных трудов аспиранта;
- заполненный индивидуальный учебный план аспиранта;
- заполненная зачётная книжка аспиранта.

3.11. Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения



(предзащиту) на научно-техническом семинаре (далее – НТС) отдела (управления) Института, к которому прикреплен аспирант.

Решение о проведении НТС принимается Президентом на основании личного заявления аспиранта о завершении им научно-квалификационной работы (диссертации) с просьбой проведения предварительного рассмотрения. Заявление аспиранта о завершении аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) подписывается также научным руководителем (Приложение 13).

После принятия Президентом Института решения о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации) из числа сотрудников Института – специалистов в области науки, по которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация), назначаются два рецензента и определяется дата проведения НТС. Разрешается в качестве рецензентов привлекать специалистов (учёных) из других организаций.

Рецензенты не позднее, чем за три дня до НТС Института представляют письменные рецензии на указанную работу (Приложение 14).

Дата проведения НТС по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) доводится до сведения аспирантов.

3.12. Порядок проведения НТС по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации):

- председательствующий объявляет о предварительном рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации), указывает фамилию, имя и отчество аспиранта, название тему научно-квалификационной работы (диссертации), фамилию научного руководителя;
- секретарь докладывает о представленных документах;
- аспирант излагает существо и основные положения научно-квалификационной работы (диссертации);
- аспиранту задаются вопросы в устной форме, выслушиваются его ответы;
- предоставляется слово научному руководителю;
- выступают рецензенты;
- выступают участники НТС;
- аспиранту предоставляется заключительное слово.

В случае наличия несущественных замечаний аспиранту даются рекомендации по их устранению (при необходимости может быть назначено проведение дополнительного слушания его работы на очередном заседании НТС, на котором принимается окончательное решение).

В случае отсутствия замечаний принимается решение о допуске аспиранта к научному докладу на заседании ГЭК.

В случае же наличия неустранимых (с учётом оставшегося времени до начала работы ГЭК) недостатков, принимается отрицательное решение по выполненной НКР, аспирант к научному докладу на заседании ГЭК не допускается.

Результаты НТС оформляются протоколом (Приложение 15).

Протокол НТС в двухдневный срок передаётся в аспирантуру. С выводами, изложенными в Протоколе предварительного рассмотрения научно-квалификационной работы (диссертации), аспирант знакомится под роспись.

На основании заключения НТС Президент принимает окончательное решение о

допуске аспиранта к ГИА.

3.13. Не позднее, чем за пять календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании ГЭК, секретарь ГЭК знакомит аспиранта с отзывом и рецензиями (Приложение 16).

3.14. Не позднее чем за три календарных дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании ГЭК секретарём ГЭК готовятся следующие материалы:

- сброшюрованная научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на плагиат и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011;
- акт о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) на плагиат;
- отзыв научного руководителя аспиранта;
- две рецензии;
- заполненная зачётная книжка аспиранта;
- электронная версия НКР с сохранением исходного форматирования оригинала в формате \*.pdf (только для НКР, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну);
- компьютерная презентация на бумажном носителе в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии;
- заверенный список научных трудов аспиранта.

3.15. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: информацию секретаря ГЭК об аспиранте; научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с компьютерной презентацией, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта, оглашение отзыва научного руководителя и рецензий (может быть предусмотрено выступление научного руководителя аспиранта и рецензентов в случае их присутствия), выступления (при необходимости) членов ГЭК и присутствующих (с разрешения председателя ГЭК).

В научном докладе излагаются основные полученные научные результаты и положения, выносимые на защиту, показывается вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об использовании (внедрении) результатов научно-квалификационной работы (диссертации), приводится список публикаций автора научно-квалификационной работы (диссертации), в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Объём научного доклада – 15–20 печатных страниц.

3.16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Решение об оценке представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день заслушиваний научных докладов. По завершении совещания выставленные оценки доводятся до аспирантов.

3.17. После окончания ГИА проводится итоговое заседание ГЭК по принятию решения о выдаче аспирантам диплома о высшем образовании и о квалификации с оформлением протоколов (Приложение 17).

3.18. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной, документально подтверждённой причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других обоснованных случаях, не позволивших аспиранту явиться на государственное аттестационное испытание), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.19. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 3.18 настоящего Положения, не явившиеся по неуважительной причине на государственное испытание, перенесённое на новую дату, или получившие на этом испытании оценку «неудовлетворительно», отчисляются из аспирантуры Института с выдачей справки об обучении (Приложение 18), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Института на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится Институту с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения.

4.3. Вся информация по вопросам проведения ГИА доводится до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи ему государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантом и надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся

в устной форме.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление (приложение 18) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении (Приложение 19) аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на подачу апелляции.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания (приложения 20, 21).

5.3. Апелляция подаётся лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 6,7) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность вновь пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, в случае её обоснованности, и выставлении иного результата аттестационного испытания. Для принятия такого решения апелляционная комиссия вправе задавать аспиранту вопросы по существу аттестационного испытания. При необходимости государственное аттестационное испытание проводится повторно.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Института аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, не упомянутым в настоящем Положении, принимает Президент, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Института.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Президента.

Вице-президент Института по инновационным проектам,  
руководитель аспирантуры

И. А. Бугаков