Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ
Президент
заслуженный деятель науки РФ,
д.т.н., профессор А.Н. Царьков
«11» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО «Институт инженерной физики»

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Учебно-методического совета АНО «Институт инженерной физики».
Протокол № 1 от «11» января 2023 г.

Серпухов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;
- Уставом АНО «Институт инженерной физики».

1.2. Настоящее Положение регламентирует единый порядок прикрепления к Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается к организации, в которой:

а) создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности;

б) есть диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. 16.04.2022) по соответствующей научной специальности;

в) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

1.4. Требования данного Положения распространяются на все должностные лица, подразделения Института (отделы, лаборатории) и лица, участвующие в процессе прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Порядок прикрепления к Институту для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. К прикреплению для подготовки диссертации допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Институт осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям (технические науки):

- 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность;
- 2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций,

по которым на базе Института действует специальный диссертационный совет Д 75.1.001.02. по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата технических наук, на соискание учёной степени доктора технических наук.

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется, как правило, за счёт средств физических и/или юридических лиц (в частности организации, где работает прикрепляемое лицо), компенсирующих затраты на обучение.

2.5. Для сотрудников Института предусмотрена возможность прикрепления для подготовки диссертации на безвозмездной основе (все расходы, связанные с прикреплением лица, несёт Институт) при условии заключения прикреплёнными лицами дополнительного соглашения к действующему между ними и Институтом трудовому договору с обязательством прикрепленных лиц продолжить работать в Институте в течении срока прикрепления и отработать в Институте не менее трех лет с даты защиты диссертации.

2.6. Для прикрепляемого лица, не являющегося сотрудником Института, прикрепление на безвозмездной основе допускается в случае наличия в договоре о прикреплении пункта, согласно которому Институт имеет право на безвозмездной основе и по своему усмотрению любым, не противоречащим действующему законодательству, способом использовать научные (научно-практические) результаты, полученные прикрепленным лицом при работе над диссертацией в течение срока прикрепления.

2.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом Президента для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает следующий комплект документов:

1) личное заявление на имя Президента (согласно Приложению 1 к настоящему Положению) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

2) ходатайство о прикреплении от руководителя организации, где работает прикрепляемое лицо (при наличии);

3) анкета;

4) фотография (3 x 4 см);

5) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

6) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

7) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) и копии опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии);

8) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/справка об обучении или о периоде обучения/справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

2.8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Президента.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Президент.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Заседание комиссии ведет председатель (заместитель председателя) или, по его поручению, один из членов комиссии.

3.4. С целью прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения (далее - отбор).

3.5. Решения комиссии принимаются и утверждаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов присутствующих из них на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.6. При проведении отбора комиссия учитывает такие индивидуальные показатели прикрепляющихся лиц, как средний балл по освоенной образовательной программе высшего образования, наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований, наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ и их соответствие избранной научной специальности, актуальность предполагаемой темы диссертации и степень её соответствия проводимым Институтом исследованиям.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях комиссии лично.

3.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Президентом издается приказ о прикреплении лица к Институту.

3.12. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института сроком на три года.

3.13. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Прикрепленное лицо подписывает согласие на обработку персональных данных на период прикрепления с последующим хранением личного дела в архиве Института.

4. Порядок подготовки диссертации прикрепленным лицом

4.1. Каждому прикреплённому лицу назначается научный руководитель. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в отдельных случаях решением Президента научным руководителем может быть назначен кандидат наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность

(участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь не менее пяти публикации за последние пять лет по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе, в течении последних трех лет участвовать с докладами по тематике своей научной деятельности на российских и (или) международных конференциях.

4.2. Оплата труда научного руководителя осуществляется из средств, полученных Институтом по договору о прикреплении для подготовки диссертации. В случае прикрепления лица для подготовки диссертации на безвозмездной основе оплату труда научного руководителя осуществляет Институт из своих средств.

4.3. Прикрепляемое лицо под руководством научного руководителя в течение двух месяцев после издания приказа о прикреплении формирует индивидуальный план работы над диссертацией (согласно приложению 4 к настоящему Положению), который согласуется с Вице-президентом Института по инновационным проектам.

4.4. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в специальных помещениях Института с соблюдением требований законодательства по режиму секретности.

4.5. В течение срока прикрепления ежегодно дважды прикрепляемое лицо проходит промежуточное аттестование в виде заслушивания по текущим результатам диссертационного исследования на расширенном научно-техническом семинаре структурного подразделения, в котором непосредственно готовится диссертация. Контролируется количество и статус публикаций, апробаций, научная новизна и практическая значимость полученных результатов. По результатам каждого заслушивания формируется протокол промежуточной аттестации с решением: «аттестовать», «не аттестовать».

4.6. Результаты заслушивания рассматриваются и утверждаются на заседании Научно-технического совета Института. Выписка из решения о прохождении (не прохождении) аттестации вносится в личное дело прикреплённого лица.

4.7. При принятии решения «не аттестовать» прикрепленному лицу назначается дополнительная дата заслушивания. В случае отсутствия и на дополнительном заслушивании оснований для принятия решения «аттестовать» договор с прикреплённым лицом может быть расторгнут (условия расторжения договора прописаны в тексте договора).

4.8. В процессе работы прикреплённое лицо сдаёт (при необходимости) кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», «Иностранному языку», «Специальной дисциплине». Оплата кандидатских экзаменов всеми прикрепленными лицами (без исключения) производится по отдельным договорам.

5. Последовательность действий по завершении работы над диссертацией

5.1. Не позднее двух месяцев до завершения работы над диссертацией соискатель пишет служебную записку (заявление – для соискателей из внешних организаций) на имя Президента с просьбой разрешить использовать в диссертации

конкретные источники с грифом «секретно», хранящиеся в секретной библиотеке Института.

5.2. По завершении работы над диссертацией прикреплённое лицо пишет служебную записку (заявление – для соискателей из внешних организаций) на имя Президента о завершении работы над диссертацией с указанием количества публикаций и их статуса, а также, наличия сведений, содержащих государственную тайну, и их соответствия пунктам используемого Перечня. Президент выносит решение о дате проведения расширенного заседания НТС Института и назначает двух рецензентов по диссертации из числа специалистов Института, которые знакомятся с диссертацией и готовят письменные отзывы на неё – по 1 экземпляру (гриф «с»).

5.3. Проводится расширенное заседание НТС по диссертации с обязательным присутствием и выступлением научного руководителя, рецензентов, специалистов в исследуемой области. Принимается оформляемое протоколом заключение заседания НТС. На основании положительного заключения НТС впоследствии формируется представляемое в специальный диссертационный совет положительное заключение Института.

5.4. Формируются вопросы второй (закрытой) части кандидатского экзамена по специальной дисциплине, печатается вся программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине (гриф «с») для каждого соискателя.

5.5 Прикреплённое лицо сдаёт кандидатский экзамен по специальной дисциплине комиссии Института, состав которой ежегодно определяется приказом по Институту и получает итоговую справку о периоде обучения, в которой указываются сданные кандидатские экзамены и полученные на них оценки.

5.6. Научный руководитель пишет отзыв на подготовленную Соискателем диссертацию (2 экз.).

5.7. Соискатель пишет служебную записку (заявление - для соискателей из внешних организаций) на выдачу заключения Института на выполненную работу. В течение 10 дней оформляется и выдается соискателю положительное заключение (2 экз.) Института по выполненной диссертации (на основании материалов проведённого расширенного заседания НТС).

5.8. Вместе с научным руководителем Соискатель получает акты о внедрении результатов диссертационного исследования (по 2 экз. каждый).

5.9. Соискатель готовит пакет документов для представления в специальный диссертационный совет, в который входит:

- копия документа о высшем образовании (специалитет, магистратура) с приложением к нему (нотариально заверенная или заверенная выдавшей документ организацией) – 2 экз.;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (нотариально заверенная или заверенная выдавшей документ организацией) – 2 экз.;
- выписка из развернутого Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которого диссертации и автореферату присвоен соответствующий гриф секретности – 1 экз. («гриф «с»);
- сброшюрованная диссертация на бумажном носителе -4 экз. (гриф «с») и электронном носителе – 1 экз. (гриф «с»);
- заключение Института об обоснованности присвоения грифа секретности диссертации – 3 экз. («гриф «с»), первый экз. – вшит в конец экз. № 1 диссертации;
- рукопись автореферата (несброшюрованная, на бумажном носителе) – 1 экз. («гриф «с») и на электронном носителе – 1 экз. («гриф «гриф «с»);

- заключение организации, где выполнялась работа, об обоснованности присвоения грифа секретности рукописи автореферата диссертации – 1 экз. («гриф «с»);

- положительное заключение Института на выполненную диссертацию - 2 экз.;

- отзыв научного руководителя – 2 экз. (с грифом «с» или в несекретном виде);

- акты о внедрении результатов диссертационного исследования (гриф «с») – по 2 экз. каждый.

5.10. Соискатель пишет заявление на имя председателя специального диссертационного совета с просьбой о принятии диссертации к защите, прикладывая к заявлению пакет документов по п. 5.9.

6. Права и обязанности прикрепленного лица

6.1. Прикреплённое лицо имеет право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным и научным (по теме диссертационного исследования) оборудованием Института;

- участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

- публиковать результаты своих исследований в издаваемом Институтом научно-техническом журнале «Известия Института инженерной физики», сборниках трудов проводимых Институтом конференций.

6.2. Прикреплённое лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;

- выступать на конференциях и публиковать результаты научных исследований;

- дважды в год проходить заслушивание с докладом о достигнутых результатах на расширенных научно-технических семинарах;

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

7. Порядок открепления прикреплённых лиц

7.1. Основаниями для открепления лиц, прикреплённых к Институту для подготовки диссертации, являются:

- окончание срока прикрепления, определённого договором;

- защита диссертации на соискание учёной степени до окончания прикрепления;

- личное заявление прикреплённого лица;

- ходатайство структурного подразделения, поддержанное Научно-техническим советом Института, в связи с невыполнением прикреплённым лицом индивидуального плана работы над диссертацией;

- нарушения прикреплённым лицом или организацией, направившей прикреплённое лицо, условий, предусмотренных договором.

7.2. В случае досрочного открепления прикрепленного лица возврат денежных средств за прикрепление производится на условиях заключенного договора о прикреплении.

Вице-президент Института
по инновационным проектам

И.А. Бугаков

Приложение 1.

Президенту
АНО «Институт инженерной физики»

Царькову А.Н.

от _____

_____

_____

(ФИО в родительном падеже)

_____

(число, месяц, год рождения)

_____

(гражданство)

_____

(документ, удостоверяющий личность; серия и номер)

_____

(когда и кем выдан)

_____

(код подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата технических наук

Прошу прикрепить меня к Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе.

Наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации: _____

_____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Имею высшее образование: _____

(специалитет/магистратура)

_____

_____

(наименование вуза)

Диплом: _____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан, специальность или направление, квалификация)

Место работы и должность: _____

_____

_____

Контактная информация: _____

_____

_____

(почтовый (с индексом) и электронный адрес, телефон для связи)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

_____

(через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на указанный электронный адрес)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" на период приема документов и прикрепления

_____
Личная подпись

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за не подлинность документов, поданных для прикрепления, ознакомлен(а):

_____
Личная подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство.
2. Заверенные копии диплома о высшем образовании и приложения к нему.
3. Копию трудовой книжки, заверенную кадровым органом по месту работы.
4. Письмо с места работы с ходатайством о прикреплении.
5. Копию ИНН.
6. Копию пенсионного страхового свидетельства.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Удостоверение (справку о периоде обучения) о сдаче кандидатских экзаменов:

☐ - «История и философия науки»;
☐ - «Иностранный язык»;
☐ - «Специальная дисциплина».

9. Список и копии опубликованных научных работ.
10. Копии документов, свидетельствующих о наличии научных, творческих и иных достижений (при наличии).
11. Фотографии 3х4 (3 шт.).

Всего _____ документов на ____ листах.

_____ _____
Личная подпись Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Вице-президент Института
по инновационным проектам

И.А. Бугаков