

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

« ____ » _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Настоящее Положение обсуждено и
рекомендовано к утверждению на заседании
учебно-методического Совета АНО «Институт
инженерной физики»

Протокол № 4 от « 12 » марта 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт) регламентирует общие требования к режиму занятий аспирантов: начало, продолжительность, периодичность, условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний, практик, каникул при реализации программ аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке

обучающихся»;

- Правил внутреннего распорядка Института;
- Устава Института.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий персонал и аспирантов Института.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Программы аспирантуры в Институте реализуются по заочной и очной формам обучения.

2.2. Срок получения образования по программе аспирантуры по заочной форме обучения увеличивается на один год.

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по учебным годам (курсам) и этапам подготовки.

2.4. В Институте учебный год для аспирантов по очной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.5. Институт вправе приказом Президента перенести начало учебного года на более позднюю дату, но не более чем на два месяца.

2.6. Организация образовательного процесса в Институте по реализуемым программам аспирантуры регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой формы обучения.

2.7. Календарный учебный график формируется по каждой программе аспирантуры с указанием этапов осуществления образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также проведение практик и итоговой аттестации.

2.8. Аспиранту в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель, из них не менее двух недель в зимнее время.

2.9. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры (до 31 августа текущего года), по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.10. Учебными днями являются понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница. Суббота, как правило, отводится под самостоятельную работу по программе аспирантуры. Осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры в нерабочие и праздничные дни не проводится.

2.11. Учебные занятия в форме контактной работы аспирантов с преподавателями проводятся по расписанию занятий, составленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на этап обучения. Расписание утверждается руководителем аспирантуры.

2.12. Продолжительность аудиторных занятий не превышает шесть академических часов в день.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. При организации образовательного процесса занятия проводятся в режиме академической пары (два академических часа). Перерыв между занятиями составляет 15 минут. Время начала и окончания занятий указывается в расписании учебных занятий.

2.14. Аудиторные занятия и научная (научно-исследовательская) деятельность аспирантов проводятся с 15.30 до 20.30.

2.15. Учебные занятия по программам аспирантуры проводятся в форме контактной работы аспирантов с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.16. При необходимости, возможно объединение аспирантов, обучающихся по различным научным специальностям и (или) направлениям подготовки, в одну учебную группу.

2.17. В аспирантуре Института устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и рабочими программами дисциплин основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тестирование, консультация, самостоятельная работа.

2.18. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций, явка по вызову которых является обязательной для гражданина. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.19. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

2.20. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

2.21. Порядок и правила проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются локальными нормативными актами Института.

3. Расписание учебных занятий

3.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, до начала учебного года (этапа обучения) составляется расписание учебных занятий по программам аспирантуры.

3.2. Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, этап обучения, направление подготовки или научную специальность, наименование учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом, время проведения занятия, номер аудитории.

3.3. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и календарным учебным графиком, составляется отдельное расписание для каждого аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

3.4. Контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением осуществляет заместитель руководителя аспирантуры.

3.5. После утверждения расписания учебных занятий руководителем аспирантуры, оно размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также на информационном стенде аспирантуры Института.

3.6. Расписание учебных занятий хранится в аспирантуре Института в течение одного года.

3.7. В случае необходимости, заместитель руководителя аспирантуры вносит изменения в расписание и доводит их до аспирантов и преподавателей.

3.8. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается приказом Президента не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, и размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также на информационном стенде аспирантуры Института.

4. Учебная нагрузка аспирантов

4.1. Объём учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц, по заочной форме – 48 зачётных единиц в год (одна зачётная

единица равна 36 академическим часам).

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса обучения и программы аспирантуры.

4.3. Аудиторная нагрузка составляет не более 36 академических часов в неделю.

5. Режим работы аспирантов в период прохождения практик

5.1. В аспирантуре Института проводятся следующие виды практик:

- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования - педагогическая и научно-исследовательская;

- в соответствии федеральными государственными требованиями - научно-исследовательская.

5.2. Способы проведения практики - стационарная или выездная определяются местом её проведения.

5.3. Практика аспирантов может проводиться в непрерывной форме или дискретно.

5.4. Сроки проведения практик устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5. Продолжительность каждой практики составляет 108 академических часов.

5.6. Организация проведения практик осуществляется Институтом, на основании договора об организации практической подготовки аспирантов, заключенный между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры.

5.7. Направление аспиранта на практику оформляется приказом Президента с указанием руководителя практики от Института, организации, где проводится практика, типа практики и сроков её прохождения.

5.8. Руководителем педагогической практики от Института является заместитель руководителя аспирантуры.

5.9. Руководство научно-исследовательской практикой от Института осуществляет научный руководитель аспиранта.

5.10. Руководитель организации, где будет проводиться практика, своим приказом назначает каждому аспиранту руководителя практики из числа сотрудников организации.

5.11. Аспирант, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и тематике научного исследования.

5.12. Аспирант в период прохождения практики обязан:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно представлять руководителю практики отчетные материалы.

5.13. Продолжительность рабочего дня аспиранта во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю.