

Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ

Президент



Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Настоящие Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики»

Протокол № 4 от «12» 03 2024 г.

Серпухов, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее - НИД), в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения аспирантами, обучающимися по программам аспирантуры, и всеми структурными подразделениями Института, участвующими в реализации образовательного процесса по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям аспирантуры.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных стандартов высшего образования;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

- Устава Института.

1.4. Под зачетом результатов освоения аспирантом дисциплин (модулей), практики, результатов НИД понимается их учет в документах об освоении программы аспирантуры.

1.5. Решение о зачете освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующей части программы аспирантуры.

1.6. Аспирант имеет право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики и результатов НИД, достигнутых им в процессе обучения по программе аспирантуры, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

- при приеме аспиранта в аспирантуру Института в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при переходе аспиранта, принятого в аспирантуру Института на обучение по программе аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, на обучение по программе аспирантуры Института в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- при переводе аспиранта с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении для продолжения обучения аспиранта, ранее отчисленного из аспирантуры Института.

1.8. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности (направлению подготовки) аспирантуры Института, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

1.9. Зачтенные результаты освоения программы аспирантуры учитываются в качестве промежуточной аттестации в году, в течение которого изучается дисциплина (модуль), проходит практика, осуществляется НИД.

2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

2.1. Зачет результатов освоения аспирантом дисциплин (модулей), практики, результатов НИД осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 1), согласованному с его научным руководителем.

2.2. Заявление аспиранта о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, результатов НИД подается в аспирантуру Института на имя Президента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение дисциплин (модулей), практик, результатов НИД, в том числе:

- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения.

2.3. По инициативе аспиранта им могут быть представлены дополнительные документы, свидетельствующие об успехах аспиранта в НИД: копии опубликованных научных статей, подтверждающих результаты НИД; копии дипломов, полученных на научно-технических выставках; отзыв научного руководителя, характеризующий результаты НИД аспиранта, на момент написания заявления аспирантом и др.

2.4. На момент подачи заявления должно пройти не более пяти лет с момента промежуточной аттестации заявителя по дисциплине (модулю), практике, результатам НИД.

2.5. Аспирантура Института осуществляет рассмотрение заявления и документов, представленных аспирантом, в срок до семи рабочих дней.

2.6. Если представленных аспирантом документов недостаточно для подтверждения освоения дисциплин (модулей), практики, результатов НИД, аспирантура Института возвращает заявителю представленный им пакет документов с указанием причины отказа.

2.7. В случае представления аспирантом полного пакета требуемых документов, приказом Президента для проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практики, а также результатов НИД, ранее освоенных аспирантом, создается аттестационная комиссия.

2.8. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты по соответствующему направлению подготовки или научной специальности.

3. Процедура установления соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практики и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности программе аспирантуры

3.1. Установление соответствия освоения дисциплин (модулей), практики, результатов НИД осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике,

результатам НИД, определенных программой аспирантуры Института, с ранее полученными аспирантом результатами освоения дисциплины (модуля), практики, результатам НИД.

3.2. Процедура установления соответствия включает в себя выполнение следующих условий:

- дисциплины (модули), практика, а также результаты НИД включены в учебный план Института по осваиваемой программе аспирантуры;

- наименование дисциплины (модуля), практики, а также результатов НИД, освоенных ранее в другой образовательной организации, совпадают с наименованием дисциплины (модуля), практики, а также результаты НИД, в учебном плане по осваиваемой программе аспирантуры;

- общая трудоемкость (количество зачетных единиц) дисциплин (модулей), практики, научных исследований, за которые дисциплины (модули), практики, результаты НИД были освоены аспирантом, составляет не менее 70% от зачетных единиц, отведенных на их освоение в учебном плане по программе аспирантуры Института, на которую зачислен аспирант;

- формы отчетностей по дисциплинам (модулям), практикам, результатам НИД по программе аспирантуры, на которую зачислен аспирант, совпадают с формой отчетности по учебному плану, по которому они были освоены аспирантом ранее в другой образовательной организации;

3.3. В случае, если формой отчетности по дисциплине (модулю), практике, результатам НИД по осваиваемой программе аспирантуры является «экзамен», а ранее полученный результат имел форму отчетности «зачет», то соответствующий результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдачи дисциплины (модуля), практики и результатов НИД.

3.4. Решение аттестационной комиссии о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело аспиранта.

3.5. При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры, аттестационная комиссия отказывает аспиранту в зачете, с указанием в протоколе заседания причины отказа.

3.6. Аспирантура Института уведомляет аспиранта об отказе в зачете (с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

3.7. Аспирант, которому отказано в зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, результатам НИД должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, выполнять НИД в соответствии с учебным планом Института.

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

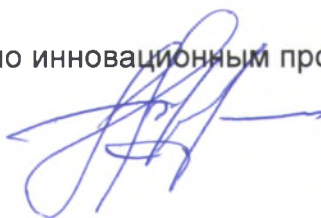
3.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издаётся приказ по Институту. Зачтённые дисциплины (модули), практика, результаты НИД переносятся в зачётную книжку аспиранта и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

3.10. Аспирант, которому произведен зачет, утверждает согласованный с научным руководителем уточненный индивидуальный план работы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.11. По завершению освоения программы аспирантуры все зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (свидетельству).

3.12 При переводе аспиранта в другую организацию, осуществляющую обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, отчисления из аспирантуры до завершения освоения им образовательной программы, зачтённые дисциплины (модули), практики и результаты НИД вносятся в справку о периоде обучения.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры



И.А. Бугаков