

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

«____» _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике аспирантов
Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Настоящее Положение обсуждено и
рекомендовано к утверждению на заседании
учебно-методического Совета АНО «Институт
инженерной физики»

Протокол № 5 от 5 апреля 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт), определяет порядок организации, вид и способы проведения педагогической практики аспирантов.

1.2. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно - методическую работу по предмету, получение умений и навыков преподавательской деятельности.

1.3. Педагогическая практика (далее – ПП) аспирантов является составной частью реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.5. Цели и объемы ПП определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6. Программа ПП разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.7. ПП проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения в объеме, предусмотренном учебным планом.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Цель прохождения ПП состоит в формировании у аспирантов знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, а также общепрофессиональных компетенций проведения основных видов учебных занятий и подготовки современных учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям, и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. Основными задачами ПП являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств педагога профессионального образования, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент - преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической деятельности в образовательных организациях.

3. Организация и проведение педагогической практики

3.1. Организатором ПП является аспирантура Института. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется руководителем аспирантуры.

3.2. ПП аспирантов проводится в организациях высшего образования, на основании договора о практической подготовке аспирантов, заключенного между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация).

3.3. Руководство ПП, проводимой в профильной организации, осуществляют заместитель руководителя аспирантуры Института и руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной организации.

3.4. Сроки проведения ПП устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками.

3.5. Для прохождения ПП в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры.

3.6. Продолжительность ПП составляет 108 академических часов.

3.7. Индивидуальное задание на прохождение ПП (Приложение 1) разрабатывается заместителем руководителя аспирантуры, с учетом специфики прохождения ПП.

3.8. В соответствии с программой аспирантуры и на основании индивидуального задания, аспирант, совместно с заместителем руководителя аспирантуры, разрабатывает индивидуальный план прохождения ПП (Приложение 2) и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

3.9. Аспирантам, осуществляющим в образовательных организациях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, ПП может быть зачтена по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации в аспирантуру Института.

3.10. ПП предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и

практических занятий со студентами по дисциплинам, предусмотренными программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной организации;

- теоретическая работа (ознакомление с учебными и рабочими планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам, изучение методических материалов по осуществлению промежуточного и итогового контроля обучающихся, локальных нормативных актов и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя практики от профильной организации (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление планов проведения занятий, разработку фондов оценочных средств, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.11. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой ПП. Аспирант за время прохождения ПП обязан посетить не менее 10 часов учебных занятий различного вида у ведущих преподавателей и провести лично не менее 6 часов учебных занятий.

3.12. Промежуточная аттестация аспиранта по ПП осуществляется в форме зачёта, результат которого отражается в зачетной ведомости, зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

3.13. Аспиранту, не выполнившему программу ПП по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ПП в дополнительно установленные Институтом сроки.

3.14. Перенос сроков прохождения ПП по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется приказом по Институту на основании личного заявления аспиранта, согласованного с руководителем аспирантуры и научным руководителем.

4. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики и согласовывает его с заместителем руководителя аспирантуры Института и руководителем практики от профильной организации.

4.2. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе ПП, к руководителю практики от профильной организации, преподавателям;
- пользоваться учебно-методическими пособиями;
- вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- посещать учебные занятия, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

4.3. Аспирант обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой ПП;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;
- представить отчёт о прохождении ПП (Приложение 3), согласованный с заместителем руководителя аспирантуры;
- представить отзыв руководителя от профильной организации о прохождении педагогической практики.

4.4. Отчет о прохождении ПП с отзывом руководителя практики от профильной организации хранятся в аспирантуре Института в течение пяти лет.

5. Обязанности руководителей практики

5.1. Заместитель руководителя аспирантуры Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме ПП при реализации компонентов программы аспирантуры;
- знакомит аспирантов с положением, программой ПП, формой и содержанием отчётной документации;
- взаимодействует с преподавателями и руководителем практики от профильной организации по вопросам проведения ПП;
- посещает (выборочно) занятия аспирантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителем практики от профильной организации по вопросам организации и подведения итогов ПП;
- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и организации образовательной деятельности;
- обобщает учебно-методический опыт проведения ПП и вносит

предложения по её совершенствованию.

5.2. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- обеспечить необходимые условия для проведения ПП аспирантов;
- провести инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить организацию и учёт результатов ПП;
- осуществлять допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- осуществлять подбор дисциплины, состава учебной группы для проведения ПП;
- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы со студентами;
- принимать меры по устранению недостатков в организации ПП;
- участвовать в анализе и оценке учебных занятий;
- составить отзыв о прохождении ПП аспирантом (Приложение 4).

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры

И. А. Бугаков

Автономная некоммерческая организация "Институт инженерной физики"

Задание

на педагогическую практику аспиранту

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки: _____
(шифр и наименование)

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

2. Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

3. Задачи прохождения педагогической практики:

3.1. Проведение аудиторной работы:

3.2. Проведение учебно-методической работы:

3.3. Проведение организационно-методической работы:

Руководитель практики
от Института:

_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация "Институт инженерной физики"

Индивидуальный план прохождения педагогической практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки: _____
(шифр и наименование)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Планируемые мероприятия:

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Аудиторная работа		
1.1.			
2.	Учебно-методическая работа		
2.1.			
3.	Организационно-методическая работа		
3.1.			

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от образовательной организации: _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института: _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

ОТЧЁТ
о прохождении педагогической практики
аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки: _____
(шифр и наименование)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Группа	Количество часов	Дата
1.	Аудиторная работа				
1.1.					
1.2.					
2.	Учебно-методическая работа				
2.1.					
2.2.					
3.	Организационно-методическая работа				
3.1.					
3.2.					
	Общий объём часов				

Основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности): _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Формы работы»):

- 1) План проведения лекции (другого занятия) по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения практического (семинарского) занятия на тему _____
- 3) Разработанные материалы для проведения контрольной работы по теме _____
- 4) Список использованных источников (библиографический список, указания на используемые интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от образовательной организации: _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института: _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики
аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки: _____
(шифр и наименование)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Примерное содержание отзыва:

- отношение аспиранта к выполнению своих обязанностей;
- какие задачи аспирант выполнил во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил;
- тематика учебных занятий, проведённых аспирантом;
- методы и формы проведения занятий;
- эффективность использованных им образовательных технологий;
- степень достижения учебных задач;
- качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов;
- рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.
- общий вывод.

Руководитель практики

от образовательной организации: _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)