

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

« ____ » _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку научно-педагогических работников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики»

Настоящее Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики»

Протокол № 6 от 23 апреля 2024 г.

Серпухов, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку научно-педагогических работников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Положение) определяет нормы времени для расчёта учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 г. № 14-55-784ИН/15 «О примерных нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Института.

1.3. Планирование и учёт учебной нагрузки научно-педагогических работников Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) реализуются руководящими и научно-

педагогическими работниками (далее - НПР) Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2. Виды учебной нагрузки НПР

2.1. Учебная нагрузка – учебная (преподавательская) работа, проводимая в рамках программы аспирантуры, в виде контактной работы с обучающимися, в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей). Учебная нагрузка может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Учебная нагрузка НПР включает в себя контактную работу аспирантов с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с программой аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;
- иные виды учебной деятельности.

2.3. При планировании учебной нагрузки и учете труда НПР академический час приравнивается к астрономическому часу.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки НПР, замещающих должности ППС, устанавливается дифференцированно по должностям ППС.

3.2. Количество часов определяется в зависимости от занимаемой должности ППС, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС аспирантуры (Таблица 1).

3.3. Объем учебной нагрузки (норма часов учебной работы за ставку заработной платы) ППС по программам аспирантуры устанавливается на учебный год в размере не более 700 часов.

Таблица 1

Должность	Средний объем годовой учебной нагрузки на 1 ставку, часов	Верхний предел годовой учебной нагрузки на 1 ставку, часов
Профессор	600	700
Доцент	660	700

3.4. Планирование ведется по среднему объему годовой учебной нагрузки.

3.5. При планировании допускается отклонение в меньшую сторону от среднего объема годовой нагрузки, определенного в п.3.2.

3.6. Учебная нагрузка НПР определяется расчетом учебной нагрузки на каждый учебный год, утверждается локальным актом Института и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.7. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что штатным педагогическим работникам разрешается планировать учебную нагрузку на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) - не более 0,5 ставки и на условиях почасовой оплаты труда - не более 300 часов в учебном году.

3.8. Совместительство и работа на условиях почасовой оплаты труда может оформляться как на весь учебный год, так и на учебный семестр.

3.9. Учебная нагрузка НПР рассчитывается из расчёта фактически затраченного времени, исходя из норм времени, установленных для расчёта учебной нагрузки (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
Консультации			
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение дисциплины: 5% - по очной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
5.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	В случае подачи апелляции
6.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения программ аспирантуры	0,5 часа на аспиранта при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – 1 час на каждого аспиранта; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
7.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, приём переаттестаций у аспирантов	0,35 часа на одного аспиранта	
8.	Проверка, консультации и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и рефератов, а также отчётов по практике	0,4 часа на одно задание, отчёт по практике	
9.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
10.	Приём научных докладов об основных результатах подготовленной НКР	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
11.	Рецензирование реферата в аспирантуре	3 часа за 1 печатный лист	
12.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
13.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени	Кандидатская диссертация – 3 часа; докторская диссертация – 5 часов	
Практика			
14.	Руководство	1 час x кол-во недель x кол-во	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	педагогической практикой, научно-исследовательской практикой	обучающихся	
Руководство			
15.	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
16.	Руководство соискателем	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
17.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814

4. Нормы времени на учебно-методическую работу

4.1. К видам учебно-методических работ относятся:

- составление рабочих учебных планов по научным специальностям и направлениям подготовки;
- разработка программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- составление рабочих программ дисциплин;
- переработка рабочих программ дисциплин;
- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, других учебно-методических материалов.

4.2. Учебно-методическая работа НПР рассчитывается, исходя из реализуемых учебных дисциплин, модулей, практик и научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.3. НПР обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в Таблице 2.

4.4. Учебно-методическая работа планируется на основе примерных норм времени учебно-методической работы (Таблицей 3).

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Разработка программы аспирантуры по научной специальности (направлению подготовки)	До 100 часов	На 1 ФГОС на всю группу разработчиков
2.	Составление рабочих учебных планов по научным специальностям и направлениям подготовки	До 60 часов	На 1 учебный план
3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
4.	Переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам	До 2 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
5.	Разработка ФОС по дисциплине	До 30 часов	С разработкой теста
6.	Актуализация ФОС по дисциплине	До 10 часов	По фактическим затратам времени
7.	Разработка ФОС для государственного экзамена	До 30 часов	С разработкой тестов
8.	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На 1 лекцию
9.	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На 1 лекцию
10.	Подготовка к впервые проводимым практическим занятиям	До 2 часов	На 1 занятие
11.	Подготовка к повторно проводимым практическим занятиям	0,5 часа	На 1 занятие
12.	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий	До 80 часов	За 1 конспект (сборник)
13.	Подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей	До 1 часа	За 1 лист формата А4
14.	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	На 1 занятие

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры

И. А. Бугаков