

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Заслуженный деятель науки РФ

д.т.н., профессор А.Н. Царьков

«___» _____ 2024 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института**

Настоящие Правила обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики». Протокол № 2 от « 6 » февраля 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее соответственно - Правила, Институт) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Устава Института, а также иных локальных нормативных актов Института, принятых в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми обучающимися Института.

1.4. К обучающимся в Институте относятся:

- аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров);

- лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры;

- лица, проходящие повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся вступают в силу с момента их утверждения Президентом Института. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в установленном в Институте порядке.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.7. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.8. Обучающиеся и, при необходимости, их законные представители

должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на сотрудников аспирантуры Института.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающегося:

Обучающемуся в аспирантуре Института предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

1. Получать информацию от сотрудников аспирантуры по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.
2. Обращаться к сотрудникам Института по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.
4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в научных, научно-практических, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтom.
5. Представлять свои работы для опубликования в материалах научных конференций, научных журналах, иных источниках научной информации, в том числе в изданиях Института.
6. В установленном порядке пользоваться научной библиотекой и Интернет-ресурсом Института.
7. Получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры.
8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
9. Получать дополнительные платные образовательные услуги.
10. Выбирать факультативные курсы, предусмотренные учебным планом при освоении программы аспирантуры.
11. Свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других.
12. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования и федеральных государственных требований.

13. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, касающихся осуществления образовательного процесса в том числе через общественные организации и органы управления.

14. Совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости.

15. Переходить с платного обучения на бесплатное по решению Президента Института в порядке, установленном локальными актами Института.

16. Предоставление академического отпуска в порядке и на основаниях, установленных федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

17. Восстановление для получения образования в аспирантуре Института, в порядке, установленном законодательством об образовании;

18. Обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;

2.2. Обязанности обучающегося:

Обучающийся в аспирантуре Института обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

1. Своевременно предоставить сотруднику аспирантуры Института документы, необходимый для зачисления обучающегося.

2. Выполнять требования законов и иных нормативно-правовых актов в области образования, соблюдать требования Устава Института и локальных нормативных актов Института, регулирующих порядок осуществления учебного процесса, соблюдать правила, содержащиеся в кодексе корпоративной этики в Институте, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях Института и на прилегающих к ним территориях, подчиняться законным требованиям сотрудникам аспирантуры Института.

3. Полностью выполнить индивидуальный план работы.

4. Не создавать помех в ходе проведения учебного процесса или осуществления иной деятельности Института.

5. Своевременно извещать сотрудников аспирантуры Института

(руководителя аспирантуры) о причинах своего отсутствия по болезни, по семейным обстоятельствам, по иным причинам с предоставлением документов, подтверждающих уважительность таких причин. Предоставление обучающимся недостоверных (фальсифицированных, подложных) документов о причинах своего отсутствия влечет за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.

6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, другим обучающимся в Институте.

7. Не курить табак и изделия из табака, а также не употреблять спиртные напитки и наркотические средства в зданиях, помещениях и на территории Института.

8. Бережно относиться к имуществу Института. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера

10. Незамедлительно уведомлять руководителя аспирантуры о перемене места жительства, изменении паспортных данных и номера телефона.

3. Основные права и обязанности Института

3.1. Институт вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Института.

3. Контролировать исполнение обучающимся всех условий настоящих Правил.

4. Досрочно отчислить обучающегося, поставив его в известность, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, а также в случае:

- если обучающийся не приступит к занятиям в течение тридцати календарных дней от даты начала обучения;

- если обучающийся в течение учебного курса без уважительной причины пропустит более десяти учебных дней;

- невыполнения плана подготовки обучающегося без уважительных причин;

- появления обучающегося на территории и в подразделениях Института во время прохождения учебного курса в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения обучающимся персональных данных работников Института, и других обучающихся, ставших известными обучающемуся в период прохождения учебного курса;

- грубого нарушения кодекса корпоративной этики Института;

- совершения обучающимся на территории Института хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

- представления обучающимся Институту подложных (фальсифицированных, недостоверных) документов до начала обучения или в процессе обучения.

5. Требовать возмещения ущерба, нанесенного имуществу Института обучающимся.

3.2. Институт обязан:

1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Института условия приема, на обучение.

2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий в аспирантуре Института.

3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4. Приказом Президента Института назначить обучающемуся научного руководителя, в соответствии с требованиями Положения о научном руководителе аспиранта в Институте.

5. Утвердить индивидуальный план подготовки обучающегося.

6. Ознакомить обучающегося с Уставом Института, локальными нормативными актами, иными документами регламентирующими образовательную деятельность.

7. Предоставить обучающемуся возможность:

- обращаться к сотрудникам Института по вопросам, касающимся учебного процесса и получать ответы на поставленные вопросы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

- использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Института в пределах, необходимых для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

8. Осуществлять текущий контроль успеваемости, аттестацию обучающегося, исходя из необходимости качественной подготовки медицинских кадров.

9. Обеспечить обучающегося, при необходимости, медицинской помощью на общих основаниях.

10. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

11. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами основных и дополнительных образовательных программ, графиком учебного процесса. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) или федеральными государственными требованиями (ФГТ).

4.2. Расписания учебных занятий составляются заместителем руководителя аспирантуры на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, вида образовательной программы, утверждаются руководителем аспирантуры и доводятся до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.2. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается образовательной программой в пределах, определяемых ФГОС ВО или ФГТ.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва (на обед и т.д.) - от 20 минут и более, в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий.

4.4. Учебными днями являются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. В праздничные дни, в субботу и воскресенье учебные занятия не проводятся.

4.5. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые учебные дни.

4.6. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций, явка по вызову которых является обязательной для гражданина. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

4.7. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего аудиторное занятие.

4.8. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.9. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.10. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями специалисты по учебно-методической работе подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями Президента Института), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

4.12. Контроль над соблюдением распорядка возлагается на заместителя руководителя аспирантуры. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.13. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по этапам обучения:

- учебным годам (курсам);
- этапы обучения, выделяемые в рамках курсов – семестры (2 семестра в рамках курса).

4.14. Выделение этапов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

4.15. Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из них не менее двух недель в зимнее время. При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры в нерабочие и праздничные дни не проводится.

4.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.17. Срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения может быть перенесён от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца.

4.18. Срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения определён в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» 01 сентября.

4.19. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя, суббота, как правило, отводится под самостоятельную работу по программе аспирантуры.

4.20. Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Все учебные занятия проводятся в аудитории, выделенной для учебных занятий с аспирантами.

4.21. Расписание занятий утверждается руководителем аспирантуры и является приложением к учебно-методическому комплексу документов.

4.22. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

4.23. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения и направления подготовки с указанием изучаемых дисциплин и Ф.И.О. преподавателей.

4.24. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

4.25. Учебное расписание составляется на семестр, сотрудники аспирантуры доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее трёх дней до начала занятий. Учебное расписание размещается в электронном формате на сайте Института в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» и на стенде аспирантуры.

4.26. В случае служебной необходимости по согласованию с заместителем руководителя аспирантуры и преподавателем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

4.27. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется сотрудниками аспирантуры.

4.28. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ по направлениям подготовки и научным специальностям.

4.29. В аспирантуре Института устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и рабочими программами дисциплин основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, консультация, самостоятельная работа и контроля: зачёты, экзамены (в том числе кандидатские, государственный).

5. Учебная нагрузка обучающихся

4.1. Объём учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачётных единиц, по заочной форме – 48 зачётных единиц в год (одна зачётная единица

считается равной 36 академическим часам).

4.2. Максимальный объём учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме, а также получающих образование в сокращённые сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объём занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

4.3. Аудиторная нагрузка в неделю составляет не более 36 часов, продолжительность аудиторных занятий по конкретным дисциплинам определяется расписанием учебных занятий.

4.4. Для проведения занятий по программе аспирантуры формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки численностью не более 30 человек. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направленностям (профилям) подготовки.

4.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному или нескольким направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки.

4.6. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.7. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

4.8. По решению Президента Института – Председателя Правления Института аспиранты могут по письменному заявлению изучать дополнительные дисциплины сверх дисциплин направленности (профиля) программы, которые преподаются по другим направленностям (профилям).

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. В промежуточную аттестацию аспиранта по дисциплинам (модулям) входят зачёты и экзамены (в том числе кандидатские), сдаваемые аспирантом в периоды, определённые календарным учебным графиком.

5.2. Расписание зачётов и экзаменов составляется заместителем руководителя аспирантуры не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается руководителем аспирантуры.

5.3. Изменение расписания зачётов и экзаменов по служебной записке

преподавателя возможно только при согласовании с заместителем руководителя аспирантуры. Изменение расписания утверждается руководителем аспирантуры.

5.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя руководителя аспирантуры.

5.5. В случае переноса или замены аудиторных занятий сотрудники аспирантуры осуществляют заблаговременное оповещение обучающихся (как правило, за три дня до занятий).

5.6. В один день может проводиться только один зачёт или один экзамен.