

**Автономная некоммерческая организация  
"Институт инженерной физики"**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Президент  
Заслуженный деятель науки РФ  
д.т.н., профессор А.Н. Царьков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АНО «Институт инженерной физики»**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики».

Протокол № 4 от 12 марта 2024 г.

Серпухов, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021);

- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (от 02.07.2021 № 351-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.11.2020 № 1430/652);

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Постановление Правительства РФ №825 от 31 мая 2021 г. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г №2123);

- Локальные нормативные акты Института:

- Устав Института.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, участвующие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в целях контроля качества и сроков освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программ аспирантуры) и выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.7. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом и осуществляется в виде зачёта, дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой), экзамена, кандидатского экзамена по дисциплине.

1.8. Количество экзаменов за весь срок обучения по программе аспирантуры не менее трёх.

1.9. Дисциплины объёмом более трёх зачётных единиц заканчиваются экзаменом.

1.10. Экзамен, кандидатский экзамен и дифференцированный зачёт завершаются проставлением оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», зачёт завершается проставлением отметок – «зачтено» или «не зачтено». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

1.11. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год на заседаниях комиссии по промежуточной аттестации, определяемой приказом Президента Института .

1.12. Все аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в сроки, установленные расписанием или индивидуальным учебным планом аспиранта.

1.13. Получение аспирантом оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» считается академической задолженностью.

## **2. Формы и организация текущего контроля успеваемости аспирантов Института**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости аспирантов является получение объективной информации о ходе освоения аспирантами программы аспирантуры, предусмотренной действующими учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей).

2.2. Текущий контроль успеваемости включает:

- контроль посещаемости аспирантами лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ и прохождение ими предусмотренных рабочими программами дисциплин видов контроля самостоятельной работы;

- контроль выполнения аспирантами индивидуальных заданий по видам контрольных мероприятий, в том числе рефератов, докладов, презентаций и иных заданий по самостоятельной работе аспирантов.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем, проводящим занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов обобщаются и анализируются сотрудниками аспирантуры. При необходимости руководство аспирантуры принимает меры по устранению выявленных недостатков.

## **3. Формы промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности**

3.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.2. Зачёты и экзамены по дисциплинам (модулям) сдаются в сроки, устанавливаемые расписанием на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачётов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала зачётов и экзаменов.

3.3. Если по дисциплине учебным планом кроме зачёта предусмотрен экзамен, аспиранты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачёта.

3.4. Зачёты и экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм с применением технических средств. Форма проведения зачёта (экзамена) и перечень вопросов, выносимых на зачёт (экзамен), устанавливается преподавателем дисциплины, согласовывается с руководителем аспирантуры и доводится до сведения аспирантов в виде списка вопросов не позднее, чем за 2 недели до зачёта (экзамена).

3.5. Зачёты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции и проводившими практические занятия по дисциплине (модулю). В случае, если указанные лица не имеют возможности проводить промежуточную аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачёта или экзамена определяется Президентом Института по представлению руководителя

аспирантуры.

3.6. Зачёты и экзамены принимаются только при наличии зачётной (экзаменационной) ведомости, которую преподаватель получает у методиста аспирантуры до начала зачёта (экзамена).

3.7. Во время зачёта или экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления аспирантов из аудитории и последующего внесения в ведомость оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.8. Результаты зачёта (экзамена) заносятся в зачётную (экзаменационную) ведомость сразу после ответа. В зачётную книжку выставляются только положительные оценки.

3.9. Аспирантам, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтверждённым соответствующим образом, заместитель руководителя аспирантуры Института устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

3.10. Аспиранты, получившие по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам оценки «неудовлетворительно», либо «не зачтено», обязаны ликвидировать академические задолженности в течение следующего семестра (до очередного заседания комиссии по промежуточной аттестации).

3.11. Повторная сдача зачёта (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с методистом аспирантуры.

3.12. Пересдача несданного зачёта (экзамена) по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Вторая пересдача проводится комиссионно.

3.13. Приём зачёта (экзамена) при пересдаче в случае несогласия аспиранта с оценкой осуществляется комиссией в составе не менее трёх человек, назначаемой Президентом Института по представлению руководителя аспирантуры. Соответствующий приказ Президента Института размещается на доске объявлений за три рабочих дня до даты зачёта (экзамена) и доводится до членов комиссии и аспиранта. Результаты пересдачи заносятся в зачётную (экзаменационную) ведомость.

3.14. Итоги научно-исследовательской деятельности контролируются научным руководителем аспиранта и оцениваются во время промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности аттестационной комиссией Института с резолюцией «аттестован» либо «не аттестован». Порядок промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности регламентируется Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов Института.

3.15. Результаты практики контролируются научными руководителями аспирантов, руководителем практики от Института и преподавателем от образовательной организации, за которым был закреплён аспирант для

прохождения практики, оцениваются руководителем практики от Института («зачтено» либо «не зачтено»). Порядок промежуточной аттестации по практике регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

#### **4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами**

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и включает в себя экзамены по дисциплинам:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.3. К сдаче кандидатского экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие зачёт или экзамен) по указанным дисциплинам.

К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, представившие черновой вариант научно-квалификационной работы.

4.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом Президента Института.

4.5. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Президентом Института.

4.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института, (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.8. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее одного кандидата филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.11. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

4.12. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого аспиранта экзаменационные комиссии передают в аспирантуру Института не позднее двух рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена.

4.13. Несданный кандидатский экзамен считается академической задолженностью.

4.14. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

4.15. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом Президента Института в текущем семестре.

4.16. Кандидатский экзамен может быть перенесён, но не более чем на один год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально).

4.17. Пересдача положительной оценки кандидатского экзамена с целью повышения допускается не более одного раза и только по одному из кандидатских экзаменов.

4.18. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии он в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию Президенту Института.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности**

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности является обязательной формой их отчётности.

5.2. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется под руководством научного руководителя, назначенного аспиранту.

5.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности предполагает оценивание:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- результатов прохождения практик;
- результатов сдачи кандидатских экзаменов;
- выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
- участие в научных семинарах, организованных в структурных подразделениях Института;
- участие в региональных, национальных и международных научных конференциях;
- подготовку научных статей самостоятельно и в соавторстве с научным руководителем и другими исследователями;
- участие в научно-исследовательской работе Института (выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в том числе, содержащих сведения, составляющие государственную тайну – при наличии соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну).

5.4. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности предполагает оценивание хода выполнения научно-квалификационной работы (диссертации):

- наличие развёрнутого плана научно-квалификационной работы (диссертации) и степени его выполнения;
- степени изучения специальной литературы по теме исследования (список отработанных источников);
- наличия списка публикаций и отражения в них результатов, выносимых на защиту, в том числе публикаций в изданиях, включённых в Перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) и в журналы, включённые в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus и другие);
- наличие выступлений с докладами на научных семинарах и конференциях по теме диссертационного исследования;

5.5. Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программы для ЭВМ, зарегистрированные в установленном порядке, приравниваются к научным результатам и подлежат учёту при оценке результатов промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности проводится на заседании аттестационной комиссии два раза в год после сдачи плановых зачётов и экзаменов. Сроки её проведения, состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом Президента Института по представлению руководителя аспирантуры.

5.7. В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники Института.

5.8. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности проводится путём заслушивания отчёта аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана работы, о полученных научных результатах, о сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участии в научных конференциях и т.д. с заполнением в нечётном семестре протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 1) и в чётном семестре

– протокола и аттестационного листа (Приложение 2). Отчёт сопровождается электронной презентацией и её копиями на бумажном носителе.

5.9. Промежуточная аттестация аспиранта проводится в присутствии научного руководителя. При отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя по уважительной причине им представляется рецензия – оценка работы аспиранта (в письменном виде), в которой сообщается о полученных результатах, даётся рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта за отчётный период.

5.10. Вместе с результатами промежуточной аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

5.11. По результатам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений в отношении аспиранта:

- «аттестован» (работа выполнена в полном объёме в соответствии с установленными критериями);
- «аттестован условно» (при наличии одной академической задолженности);
- «не аттестован» (учебная, научно-исследовательская работа и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

5.12. Аспиранты, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется до начала следующей годовой промежуточной аттестации.

5.13. По результатам годовой промежуточной аттестации готовятся следующие приказы:

- о переводе на следующий курс обучения;
- об отчислении аспирантов (в случае принятия решения аттестационной комиссией решения «не аттестован»);

5.14. Аспиранты, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие одну академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе о переводе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.15. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленный срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению программы аспирантуры отдельным приказом о переводе.

5.16. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или получившие решение аттестационной комиссии «не аттестован» повторно, отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Критерии положительной оценки промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности**

6.1. Аспиранты первого года обучения аттестуются, если:

- составлен развёрнутый план выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- освоены на положительную оценку образовательные дисциплины согласно учебному плану;
- сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: «История и философия науки» и «Иностранный язык»;
- полностью оформлен индивидуальный учебный план за первый год обучения;
- проведён и представлен анализ литературы по теме диссертации;
- аспирант принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;
- подготовлено не менее одной публикации по теме диссертации за первый год обучения;
- выполнено не менее 10 % общего объёма научно-квалификационной работы (диссертации);
- все результаты работы за первый год обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

6.2. Аспиранты второго года обучения аттестуются, если:

- освоены на положительную оценку образовательные дисциплины согласно учебному плану;
- полностью оформлен индивидуальный учебный план за второй год обучения;
- разработано не менее 20 % объёма научно-квалификационной работы (диссертации);
- аспирант за второй год обучения принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;
- подготовлено не менее двух публикаций по теме диссертации за второй год обучения;
- все результаты работы за второй год обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

6.3. Аспиранты третьего года обучения (очная форма обучения) аттестуются, если:

- освоены на положительную оценку образовательные дисциплины согласно учебному плану;
- полностью оформлен индивидуальный учебный план за третий год обучения;
- пройдена и положительно оценена педагогическая практика;
- разработано не менее 60 % научно-квалификационной работы (диссертации);
- аспирант за третий год обучения принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;

- подготовлено не менее трёх публикаций по теме диссертации за третий год обучения;

- все результаты работы за третий год обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

6.4. Аспиранты третьего года обучения (заочная форма обучения) аттестуются, если:

- освоены на положительную оценку образовательные дисциплины согласно учебному плану;

- полностью оформлен индивидуальный учебный план за третий год обучения;

- пройдена и положительно оценена педагогическая практика;

- разработано не менее 50 % научно-квалификационной работы (диссертации);

- аспирант принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;

- подготовлено не менее двух публикаций по теме диссертации за третий год обучения;

- все результаты работы за третий год обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

6.5. Аспиранты четвёртого года обучения по итогам седьмого семестра (очная форма обучения) аттестуются, если:

- полностью оформлен индивидуальный учебный план за седьмой семестр четвёртого года обучения;

- сдан кандидатский экзамен по специальности;

- аспирант принял участие в научной конференции или научном семинаре с докладом;

- подготовлено не менее двух публикации по теме диссертации за семестр.

- подготовлен текст диссертации;

- все результаты работы за седьмой семестр обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

Общее количество публикаций – не менее восьми, из них две и более – в изданиях, включённых в Перечень рецензируемых изданий ВАК.

6.6. Аспиранты четвёртого года обучения (заочная форма обучения) аттестуются, если:

- полностью оформлен индивидуальный учебный план за четвёртый год обучения;

- сдан кандидатский экзамен по специальности;

- аспирант принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;

- подготовлено не менее двух публикаций по теме диссертации за четвёртый год обучения;

- разработано не менее 80 % научно-квалификационной работы (диссертации);

- все результаты работы за четвёртый год обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

6.7. Аспиранты пятого года обучения по итогам девятого семестра (заочная форма обучения) аттестуются, если:

- полностью оформлен индивидуальный учебный план за девятый семестр обучения;
- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- аспирант принял участие в работе научной конференции или научного семинара с докладом по теме диссертации;
- подготовлено не менее двух публикаций по теме диссертации, в том числе – одна в изданиях, включённых в Перечень рецензируемых изданий ВАК;
- подготовлен текст диссертации;
- все результаты работы за девятый семестр обучения занесены в электронное портфолио аспиранта.

Общее количество публикаций – не менее восьми, из них две и более – в изданиях, включённых в Перечень рецензируемых изданий ВАК.

Вице-президент Института по инновационным проектам,  
руководитель аспирантуры  
д.т.н., профессор

И.А. Бугаков

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности.

**СЛУШАЛИ:**

Отчёт аспиранта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научная специальность: \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

за \_\_\_\_\_ год обучения в очной (заочной) аспирантуре.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание)

Аттестационный лист аспиранта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что индивидуальный учебный план аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

за \_\_\_\_\_ семестр обучения \_\_\_\_\_  
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

**Решение:** \_\_\_\_\_  
(аттестовать/аттестовать условно/не аттестовать)

(перевести на \_\_\_\_\_ год обучения, рекомендовать к отчислению)

(утвердить план работы на \_\_\_\_\_ год обучения)

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**

за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

**Тема научно-квалификационной работы (диссертации):**

---



---



---

**1. Проведён анализ литературы:** (оформляется в виде приложения к отчёту)

---



---



---

**2. Проведены теоретические исследования:**

---



---



---



---



---

**3. Проведены экспериментальные исследования:**

---



---



---



---

**4. Готовность диссертации (в процентах по главам):**

---



---



---

**5. Сдача текущих зачётов и экзаменов**

Наименование дисциплины (модуля)	Зачёт/оценка

**6. Прохождение педагогической практики на кафедре \_\_\_\_\_****Выполненные виды работ:** \_\_\_\_\_

(количество проведённых занятий по видам, изученные и разработанные документы)

---



---



---

**7. Сдача кандидатских экзаменов:**

Дисциплина	Оценка	Дата
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальная дисциплина		

**8. Участие в конференциях, семинарах и др.**

№	Название, место и сроки проведения, статус	Тема выступления, наличие публикации, выходные данные

**9. Публикации статей** (полное библиографическое описание или срок представления в редакцию):

В изданиях из перечня ВАК:

---



---

В других изданиях:

---



---

**10. Общее количество публикаций \_\_\_\_\_ в т.ч. в изданиях из перечня ВАК \_\_\_\_\_**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аспирант (соискатель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.