

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор
А.Н. Царьков

« ___ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и утверждения индивидуального плана
работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой
организации «Институт инженерной физики» на основании федеральных
государственных требований**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению
на заседании учебно-методического Совета
АНО «Институт инженерной физики».
Протокол № 4 от 12 марта 2024 г.

Серпухов, 2024

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» на основе федеральных государственных требований (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программе подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения, изменения и корректировки темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта по программе аспирантуры.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее - федеральные государственные требования);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №

2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

-уставом Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт)

-локальными нормативными актами Института.

1.4 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

1.5 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований).

1.5.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.5.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.7. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.8. Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел аспирантуры.

1.9. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в аспирантуре.

2. Порядок утверждения и корректировки темы диссертации аспиранта

2.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе аспиранта в АНО «Институт инженерной физики».

2.2. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института, реализующей соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до руководителя аспирантуры. На заседании учебно-методического Совета Института (далее –УМС) принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта.

2.4. Секретарь учебно-методического Совета Института представляет выписку из протокола заседания (на бумажном носителе) о предполагаемом научном руководителе аспиранта 1-го курса и теме диссертации, выбранной аспирантом, не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. Аспирантура на следующий рабочий день после получения информации формирует сводные данные о кандидате на должность научного руководителя аспиранта и выбранной теме диссертации и на основании выписки из протокола заседания УМС не позднее 25 сентября текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта.

2.6. Утверждение аспиранту научного руководителя и темы диссертации осуществляется приказом Президента по представлению аспирантуры.

2.7. Тема диссертации может быть изменена на основании мотивированного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причин необходимости изменения темы в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. – 2.4. настоящего Положения.

3. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист (индивидуальные данные, научный руководитель, тема диссертации);
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

3.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

3.4. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

3.5. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является частью индивидуального плана работы аспиранта и включает в себя:

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов
- виды и сроки выполнения работ направленных на подготовку диссертации.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

3.7. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.8. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.9. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.10. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3.11. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.12. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в аспирантуре и возвращает его сразу после заполнения.

4.2. Аспирант ознакомливается с проектом индивидуального учебного плана до 10 сентября первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры Института.

4.3. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 сентября первого учебного года.

4.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.5. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый год обучения заполняется в период не позднее 10 учебных дней со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта.

4.6. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.7. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование руководителю аспирантуры.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с руководителем аспирантуры, утверждается Президентом Института не позднее 15 октября первого учебного года.

4.9. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в портфолио аспиранта в аспирантуре.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны аспирантуры хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

5.4. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.5. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне перед комиссией, назначенной приказом Президента. Выписки из протокола

заседания комиссии об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в аспирантуре в отдельной папке.

5.6. По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

5.7. По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.8. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год.

5.9. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в аспирантуру в течение 1 недели после окончания промежуточной аттестации.

5.10. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в портфолио аспиранта в аспирантуре.

5.11. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет аспирантура по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, результатам промежуточной аттестации аспирантов.

5.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность,

устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.14. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.15. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Институте порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры

д.т.н., профессор _____ И.А. Бугаков

« ___ » _____ 2024 г.