

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор
А.Н. Царьков



Handwritten signature
01

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
при проведении вступительных испытаний
в аспирантуру Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Положение обсуждено и рекомендовано к
утверждению на заседании учебно-методического
Совета АНО «Институт инженерной физики».

Протокол № 1 от 15 января 2025 г.

Серпухов, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях для приёма вступительных испытаний в аспирантуру Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Положение, Институт, экзаменационная комиссия) определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру Института.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются:

- по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философии;

- иностранному языку.

Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждой научной специальности.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

- обеспечение зачисления в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и осуществления научно-исследовательской деятельности с целью написания диссертации и подготовки её к защите.

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма вступительных испытаний в аспирантуру;

- объективность оценки знаний и способностей сдающих вступительные испытания.

1.5. Экзаменационные комиссии в рамках проведения вступительных испытаний выполняют следующие функции:

- готовят материалы испытаний на основе разработанных в Институте Программ экзаменов для поступления в аспирантуру;

- представляют материалы испытаний на утверждение председателю приёмной комиссии Института;

- принимают участие в проведении вступительных испытаний;

- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;

- участвуют в рассмотрении апелляций.

1.6. В целях выполнения своих полномочий экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

1.7. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 20 12 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом Института;
- Правилами приёма на обучение в аспирантуру Института;
- настоящим Положением.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Председателями экзаменационных комиссий назначаются Вице-президенты Института, заместители генерального директора, начальники управлений и отделов Института.

Заместителями председателей экзаменационных комиссий – ведущие и старшие научные сотрудники Института, лица имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующему профилю программы вступительного испытания.

2.3. В состав экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам входят профессора или доктора наук по соответствующей направленности (профилю) программы. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационных комиссий, в виде исключения, могут включаться кандидаты наук и доценты (старшие научные сотрудники), а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, но в достаточной степени владеющие соответствующим языком.

2.4. Не допускается создание экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам из состава одного структурного подразделения Института.

2.5. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом Президента не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.6. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии:

- проводит подбор и представление на утверждение членов экзаменационной комиссии;

- организует разработку и представление на утверждение программ вступительных испытаний;
- организует проведение консультаций для поступающих;
- проводит инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределяет экзаменаторов по группам;
- организует проведение и контролирует качество проведения вступительных испытаний;
- участвует в заседаниях апелляционных комиссий.

3.3. Член экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять на высоком профессиональном уровне возложенные на него функции, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в разработке программ вступительных испытаний;
- проводить консультации для поступающих;
- во время вступительных испытаний находиться в аудитории и соблюдать процедуру проведения вступительных испытаний;
- заполнять ведомости, оформлять экзаменационные листы и сдавать их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный режим документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

3.4. Член экзаменационной комиссии имеет право:

- обсуждать с председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии процедурные вопросы, касающиеся подготовки материалов вступительного испытания и проведения вступительных испытаний;
- задавать вопросы поступающему при проведении вступительного испытания;
- обсуждать с другими членами экзаменационной комиссии результаты ответов поступающего с выставлением частных и общей оценок;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также информационными ресурсами Института.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Работу экзаменационной комиссии по приёму вступительных испытаний организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, правила и форма их проведения определяются действующими в Институте Правилами приёма в аспирантуру.

4.3. Вступительные испытания сдаются в следующем порядке – специальность, иностранный язык, философия. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации.

4.4. Материалы вступительных испытаний в аспирантуру (экзаменационные билеты) разрабатываются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с Программами вступительных испытаний, утверждаются председателем приёмной комиссии, передаются секретарю приёмной комиссии и хранятся как документ строгой отчётности с принятием мер, исключающих их несанкционированное использование.

4.5. В экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие материалы:

- программа вступительного экзамена по соответствующей дисциплине или научной специальности;
- список лиц, допущенных приёмной комиссией к вступительным испытаниям, подписанный ответственным секретарём приёмной комиссии (приложение 1);
- бланки протоколов на каждого сдающего вступительное испытание (приложение 2);
- рабочие листы для членов экзаменационной комиссии (приложение 3);
- экзаменационные листы для каждого сдающего вступительное испытание (приложение 4).

4.6. Экзамены проводятся в специально подготовленных (оборудованных) аудиториях (классах).

Председатель экзаменационной комиссии обязан создать комфортную, доброжелательную обстановку в помещении, где проводится вступительное испытание.

По решению председателя экзаменационной комиссии, в ходе подготовки к ответу на вопросы экзаменуемые могут пользоваться программами, справочниками, словарями и другими разрешёнными материалами.

4.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

4.8. Количество лиц, одновременно сдающих вступительное испытание, определяется экзаменационной комиссией самостоятельно. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 минут. Непрерывное время работы экзаменационной комиссии не должно превышать шести академических часов в день.

4.9. По решению председателя приёмной комиссии сдача вступительного испытания может проводиться по билетам или по вопросам, заданным членами экзаменационной комиссии.

Для подготовки ответа на билеты экзаменуемый получает экзаменационный лист, в котором фиксируются фамилия, имя, отчество сдающего, номер билета, вопросы и ответы на них, или тезисы ответа по билету. По окончании

подготовки к ответу на вопросы билета экзаменующийся подписывает экзаменационный лист.

После сдачи вступительного испытания экзаменационные листы хранятся в учебном деле поступающего.

4.10. Вопросы и примечания экзаменаторы обязаны отражать только на рабочих листах для членов экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие дополнительные вопросы в пределах программы вступительного экзамена. Кроме этого, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы, выходящие за пределы программы вступительного экзамена по научной специальности с целью уточнения глубины знаний и широты подготовки поступающего. В этом случае ответы не могут влиять на общую оценку ответов поступающего.

Члены экзаменационной комиссии в ходе сдачи вступительных испытаний в своих рабочих листах проставляют баллы экзаменуемому за ответ по каждому вопросу и за билет в целом.

4.11. Приём вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.12. Количество баллов за вступительное испытание определяется членами экзаменационной комиссии в отсутствие экзаменуемых путём выведения среднего количества баллов на основе баллов всех членов комиссии, присутствовавших на экзамене.

Количество баллов, выставленное за вступительное испытание, цифрой и прописью проставляется в протокол вступительного испытания, который подписываются членами комиссии, принимавшими вступительное испытание.

Результаты вступительного испытания доводятся до поступающих не позднее трёх часов с момента окончания вступительного испытания.

4.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания устанавливается в Институте равным 40 баллам.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

На экзамене по специальности оцениваются не только общие академические знания поступающего по избранной научной специальности, но и степень подготовленности к научно-исследовательской деятельности.

4.14. В случае получения на одном из вступительных испытаний меньше 40 баллов, допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

4.15. Экзаменующийся имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов. В случае несогласия с оценкой ответа на экзамене экзаменующийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подаётся в сроки и порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Института.

4.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине, подтверждённой

документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному по болезни испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

4.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 5). В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.18. После приёма вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии представляет председателю или секретарю Приёмной комиссии отчётные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационную ведомость; протоколы приёма вступительных испытаний на каждого поступающего; экзаменационные листы с ответами; рабочие листы членов экзаменационной комиссии, а также материалы вступительного испытания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается учебно-методическим Советом Института и вступает в силу с момента утверждения Президентом.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

СПИСОК ЛИЦ,
допущенных к сдаче вступительного испытания
по _____
(наименование дисциплины)

(направление подготовки*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Примечания

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Указывается при сдаче вступительного испытания по специальной дисциплине.

Автономная некоммерческая организация
«Институт инженерной физики»

А С П И Р А Н Т У Р А

УТВЕРЖДАЮ

Президент
заслуженный деятель науки РФ,
доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков

«___» _____ 2025 г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания

от «___» _____ 2025 г.

Состав экзаменационной комиссии:

председатель – _____

заместитель председателя - _____

члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

секретарь: _____

утвержден приказом Президента № _____ от _____

Слушали: ответы на вопросы билета
вступительного испытания по

философии

(наименование дисциплины)

Научная специальность: **2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность**

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, поступающего в аспирантуру)

Заданные вопросы (билет № _____):

Постановили: _____

(фамилия, имя, отчество лица, поступающего в аспирантуру)

прошел (прошла) вступительное испытание с количеством баллов _____

(цифрой и прописью)

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

по дисциплине _____

РАБОЧИЙ ЛИСТ

члена экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Номер билета	Вопросы билета	Дополнительные вопросы	Баллы за вопросы	Баллы за экзамен
			1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____	1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____
			1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____	1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____

(подпись, инициалы, фамилия экзаменатора)

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Научная специальность _____

Дисциплина _____

Билет № _____

Вопрос 1. _____

Оборотная сторона

Вопрос 2. _____

Вопрос 3. _____

Отметка приемной
комиссии с подписью
ответственного секретаря

(Подпись, инициалы, фамилия поступающего)

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

АКТ № _____
удаления с вступительного испытания при поступлении аспирантуру
по _____
(наименование дисциплины, направления подготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Причина удаления

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены
экзаменационной комиссии: 1. _____
(подпись, инициалы, фамилия)
2. _____
(подпись, инициалы, фамилия)
3. _____
(подпись, инициалы, фамилия)
4. _____
(подпись, инициалы, фамилия)