


Автономная некоммерческая организация "Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор



А.Н. Царьков

«15» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и
научно–педагогических кадров в аспирантуре Автономной
некоммерческой организации «Институт инженерной физики»
на 2026/2027 учебный год**

Правила обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании учебно-методического Совета АНО «Институт инженерной физики».
Протокол № 12 от 25 декабря 2025 г.

Серпухов 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) - регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на конкурсной основе на обучение в аспирантуру Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. N1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Федерации от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.05.2022 г. №445 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Прием поступающих на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств Института (далее - договоры об образовании), в том числе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение на безвозмездной основе для сотрудников Института.

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №3028 от 03 июня 2022 года, выданной Институту Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.6. На обучение по программам аспирантуры на конкурсной основе

принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра (далее – документ об образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего (далее – документ иностранного государства об образовании);

1.7. Институт осуществляет приём на обучение с проведением однопрофильного конкурса по каждой научной специальности:

- а) по каждой научной специальности в целом;

в) на платные места в пределах цифр приема, установленных Президентом АНО «Институт инженерной физики» (далее – Президент).

1.8. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится в соответствии с настоящими Правилами приёма, исходя из принципа равных условий приёма для всех поступающих, и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Прием в аспирантуру Института осуществляется по следующим научным специальностям:

- 2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций;
- 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;
- 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность.

Программы аспирантуры по этим научным специальностям содержат сведения, составляющие государственную тайну.

1.10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуру на места по договорам об образовании на общих основаниях.

1.11. При приёме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.12. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, документами, регламентирующими деятельность аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.iifrf.ru

(далее – официальный сайт Института).

2.2. Приёмная комиссия Института на официальном сайте Института и на своём информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение;

б) Правила приёма, утверждённые Президентом;

в) информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

е) порядок учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения, язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

2) **не позднее чем за 2 месяца** до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании.

3) **не позднее чем 1 июня 2026 года** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации в п.п. 1- 4 п.2.2. для пользователей официального сайта Института в период с даты ее размещения до даты дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов до начала зачисления, на официальном сайте Института и на информационном стенде ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы с указанием уникального кода поступающего (фамилия, имя, отчество поступающих не указывается).

3. Приём заявлений и документов

3.1. Сроки приема заявлений о приеме на обучение и документов для поступления в аспирантуру - **с 15 апреля по 30 августа 2026 года**.

3.2. Подача заявления о приеме на обучение в аспирантуру Института в 2026 году посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) не осуществляется.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим по адресу приемной комиссии: Московская область, Г.о. Серпухов, г. Серпухов, пер. Большой Ударный д. 1, каб. 102, аспирантура одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

Поступающий должен уведомить Приемную комиссию посредством электронной почты aspirant@iifmail.ru об отправке документов почтовым отправлением. Полученное уведомление о вручении и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов от поступающего. Документы, направленные почтовым отправлением, принимаются Институтом при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

в) направляются в электронной форме на почту aspirant@iifmail.ru.

Институт принимает заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.4. Для поступления на обучение, поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении им заявления о согласии на обработку персональных данных разрешенных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В заявлении о приеме поступающий указывает научные специальности (конкурсные группы), по которым он хочет быть зачисленным в Институт и приоритеты зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Значение приоритета зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью факт ознакомления с:

- информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- настоящими Правилами приема на обучение, в том числе с порядком подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Института;
- образовательными программами;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Института;
- Положением о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Института;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимся;
- информацией об условиях проводимого конкурса по различным условиям поступления.

Дает согласие на обработку его персональных данных и обязуется с представить оригинал документа об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.6. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения заключения договоров об образовании.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (указанный документ представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний. Документ об ограничении возможности здоровья должен быть представлен не позднее, чем за **10 дней** до дня проведения вступительного испытания);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,

результаты которых учитываются при приёме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов (представляются по усмотрению поступающего). Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяется в Приложении №1 к настоящим Правилам приема. Срок представления подтверждающих документов – до **20 сентября 2026 года** включительно;

6) 4 (четыре) фотографии 3х4см, представляются одновременно с заявлением о приеме;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами приема.

3.8. Документ об образовании установленного образца предоставляется поступающим при подаче документов или **не позднее 30 августа 2026 года**.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.10. Заявление о приёме представляется на русском языке.

В заявлении о приёме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании установленного образца;

6) условия поступления (согласно пункту 1.7. настоящих Правил приема), по которым намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по избранным научным специальностям, а также свой страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.11. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам аспирантуры, содержащим сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется при наличии допуска к государственной тайне, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. N 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» с обязательным соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.12. Если документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру лично поступающим или его доверенным лицом, им выдаётся расписка в приеме документов.

3.13. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в аспирантуру не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 3.1. настоящих Правил приема.

3.14. Приемная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Оригиналы документов (СНИЛС, документы, подтверждающие гражданство, об образовании и др.) предъявляются секретарю приемной комиссии для сверки персональных данных, указанных в заявлении в соответствии с правилами приема в аспирантуру или другими локальными нормативными актами Института.

3.15. В случае выявления факта представления подложных документов и (или) представления неполного комплекта документов, несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема в Институт, Институт возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, и не подлежит зачислению. Приемная комиссия возвращает оригиналы документов указанным лицам.

3.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа. При отзыве оригинала документа, поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.18. Приемная комиссия Института рассматривает документы поступающих на обучение по программам аспирантуры. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

3.19. Приемная комиссия Института возвращает поступавшему, не принятому на обучение оригиналы поданных документов (при наличии) в течение одного рабочего дня после даты издания приказа о зачислении лиц на обучение в аспирантуре.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Списки подавших заявления и конкурсные списки

4.1. Списки лиц, подавших заявления, формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института с 15 апреля 2026 года.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.2. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний, Приемная комиссия формирует конкурсный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

4.3. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

- сумма конкурсных баллов;

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- средний балл диплома об образовании;

- наличие заключенного договора об образовании;

- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

4.5. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

4.6. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируется последовательно по убыванию:

- суммы конкурсных баллов;

- суммы конкурсных баллов за вступительные испытания;

- количества баллов за отдельное вступительное испытание в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения, а также по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5. Вступительные испытания

5.1 Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

5.2. Вступительные испытания проводятся в период **с 1 сентября по 18 сентября 2026 года.**

5.3. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры в Институте создается Приемная комиссия, состав которой утверждается Президентом. Председателем Приемной комиссии является Президент.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Института определяются Положением о приёмной комиссии.

5.4. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря

приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии Института, а также проводит личный приём поступающих, их законных представителей и (или) доверенных лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо).

Доверенное лицо в соответствии с доверенностью может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего.

При очном взаимодействии с должностными лицами аспирантуры, поступающий или его доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, а доверенное лицо – ещё и оригинал доверенности.

5.5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Приемная комиссия:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Института;
- проводит прием от поступающих заявления о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления;
- проводит вступительные испытания;
- принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

5.6. Приемная комиссия формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме на обучение, и документы, необходимые для поступления;
- конкурсные списки лиц, подавших заявление о приеме, и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний.

5.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечиваются гласность и открытость работы Приёмной комиссии, доступность её руководства, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.8. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до даты завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта, Приемная комиссия может размещать указанную информацию иными

способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

5.9. Информация о поступающих, размещаемая Приемной комиссией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

5.10. Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями Института.

Состав экзаменационных комиссий утверждает председатель Приёмной комиссии Института.

Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе, один резервный день по каждой дисциплине для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительные испытания по уважительной причине.

5.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.12. Поступающие на обучение сдают следующие вступительные испытания по:

- 1) специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- 2) философии;
- 3) иностранному языку.

5.13. Ответы поступающих на вступительном испытании оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания устанавливается в Институте равным **40 баллам**. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

5.14. Вступительные испытания проводятся в устной и письменной форме (по билетам и в форме собеседования).

5.15. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность

сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.16. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

5.17. Приём вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания.

На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

5.18. Протоколы приёма вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем Приёмной комиссии Института и хранятся в личном деле поступающего.

5.19. Результаты вступительного испытания объявляются путем их опубликования на официальном сайте Института в течении трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Лица, не подтвердившие документально уважительную причину отсутствия на вступительном испытании, выбывают из конкурса.

5.21. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины, а также удалённые с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5.22. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только оригиналы документов.

5.23. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.24. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.25. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией Института.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Института определяются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем Приёмной комиссии.

Состав апелляционной комиссии и кандидатуру председателя апелляционной комиссии утверждает председатель Приёмной комиссии Института.

5.26. При организации приёма на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Наравне с заявлением о приеме на обучение поступающий подает заявление об учете его индивидуальных достижений с подтверждающими документами.

6.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления конкурсных баллов в соответствии и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. При равенстве конкурсных баллов с учетом индивидуальных достижений Институт учитывает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

6.4. При приёме на обучение поступающему начисляется не более 20 баллов суммарно за все индивидуальные достижения.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций определены Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Рассмотрение апелляции о несогласии поступающего с полученной оценкой результата вступительного испытания не является передачей

вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается одним из способов:

- представляется лично поступающим в приемную комиссию;
- в электронной форме на адрес aspirant@iifmail.ru

7.5. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

7.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается посредством голосования.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании и информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Дата завершения заключения договоров об образовании – **29 сентября 2026 года**.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная с 15 апреля 2026 года до 29 сентября 2026 года.

8.3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров об образовании в Институте имеется заключенный договор

об образовании с поступающим.

8.4. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления. При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.5. Изменения в конкурсные списки вносятся:

- в случае получения заявления об отказе от зачисления, представленного в Институт, лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения заявления;

- в случае получения заявления об отказе от зачисления через операторов почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института – не позднее следующего рабочего дня.

8.6. После завершения приема на обучение оригиналы поданных документов (при наличии) возвращаются поступающему в течении одного рабочего дня после поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они хранятся в Институте.

8.7. Зачисление на обучение оформляется приказом (приказами) Президента о зачислении **не позднее 30 сентября 2026 года**. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте Института с указанием уникального кода поступающего.

8.8. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Института в течении 6 месяцев со дня их опубликования.

8.9. Обучение в аспирантуре Института начинается с **1 октября 2026 года**.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учётом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

9.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

9.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать шести человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

9.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.7. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний с помощью сотрудника аспирантуры.

9.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя приёмной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.10. Условия, указанные в пункте 9.9. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Президента.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1). пункта 3.7. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10.6. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, составленные на иностранном языке, должны предоставляться с обязательным переводом на русский язык. Документы, требующие нотариального заверения, должны быть заверены российским нотариусом.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам аспирантуры, содержащим сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан, при наличии допуска к государственной тайне, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. № 1003 «Об утверждении положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а так же лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне», с обязательным соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Института осуществляется на основании вступительных испытаний.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
доктор технических наук, профессор

«_____» декабря 2025 года



И.А. Бугаков

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре Института в 2026–2027 учебном году

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений
поступающих на обучение по программам аспирантуры**

Перечень индивидуальных достижений	Порядок учета	Количество начисляемых баллов
Наличие диплома о высшем образовании с отличием		пять баллов
Наличие патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец	за каждый патент	пять баллов
Наличие свидетельства на программу для ЭВМ, на базу данных	за каждое свидетельство	три балла
Наличие статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Web of Science, Scopus и другие	за каждую статью	шесть баллов
Наличие публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК	за каждую публикацию	четыре балла
Наличие публикаций в других научных изданиях	за каждую публикацию	один балл
Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии о продолжении обучения в аспирантуре		два балла
Наличие диплома участника выставки (конкурса) научно-технических разработок	за каждый диплом	а) международных – четыре балла б) всероссийских и региональных – три балла
Каждое представленное достижение может быть представлено лишь однократно		
Максимальная сумма баллов		20