

---

Система менеджмента информационной  
безопасности

П ИИФ СМИБ-03-2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКЕ

Издание № 5

---

Всего 24 листа

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Серпухов

**Содержание**

1 Общие положения .....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Основные понятия, применяемые в положении.....	4
4 Цели, задачи, принципы .....	7
5 Основные требования и определение антикоррупционной комиссии.....	9
6 Соблюдение антикоррупционного законодательства .....	12
7 Подарки и представительские расходы .....	13
8 Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности .....	14
9 Взаимодействие с государственными служащими .....	14
10 Взаимодействие с работниками Института .....	15
11 Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов .....	16
12 Информирование и обучение .....	17
13 Порядок реализации антикоррупционных мероприятий.....	18
14 Мониторинг и контроль, внесение изменений .....	19
15 Внутренний контроль.....	19
16 Отказ от ответных мер и санкций .....	20
17 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	20
18 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения .....	21
Приложение А (рекомендуемое) Соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике .....	22

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Института.

1.2 Положение отражает приверженность Института и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, выполняемых работах, устанавливаемых для Института тарифах, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Института на должном уровне.

1.3 Антикоррупционные меры, применяемые в Институте, направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

### 3 Основные понятия, применяемые в положении

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **коррупция**: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.2 **антикоррупционная политика**: Деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3.1.3 **коррупционное правонарушение**: Противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) лица, выражающееся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущее установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

3.1.4 **коррупциогенный фактор**: Явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.1.5 **предупреждение коррупции**: Деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение коррупциогенных факторов.

3.1.6 **работник**: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом.

3.1.7 **взятка**: Проявление коррупции, выражающееся в получении или даче государственным гражданским и муниципальным служащим, иным лицом лично или через посредника материальных ценностей (денег, ценных бумаг, иного имущества) либо имущественной выгоды или услуг в интересах взяткодателя (взяткополучателя) за действие или бездействие, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

3.1.8 **коммерческий подкуп**: Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого

лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**3.1.9 злоупотребление полномочиями:** Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**3.1.10 личная заинтересованность:** Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**3.1.11 конфликт интересов:** результат заинтересованности Президента, Генерального директора – Первого Вице-президента, Первых Вице-президентов, заместителей генерального директора, а также лиц, входящих в состав органов управления Институтом или органов надзора за деятельностью Института (далее – заинтересованные лица) в совершении Институтом каких-либо действий, в том числе совершении сделок с другими организациями или гражданами, если при этом заинтересованные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, либо крупными потребителями товаров (услуг), производимых Институтом, либо владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, либо могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

**3.1.12 противодействие коррупции:** Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## 4 Цели, задачи, принципы

4.1 Целью антикоррупционной политики Института является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Института к коррупционным правонарушениям.

4.2 Задачами антикоррупционной политики Института являются:

– исключение рисков вовлечения руководителей и работников, представителей и контрагентов Института, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

– обобщение и разъяснение работникам Института требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

– знание и соблюдение руководителями, работниками и представителями Института требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института, доведение до контрагентов требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института, касающихся антикоррупционной политики Института, принятие мер и участие в мероприятиях по предотвращению коррупции;

– формирование у руководителей, работников, представителей и контрагентов Института единообразного понимания антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

4.3 Основные принципы антикоррупционной политики Института:

– принцип законности – соответствие реализуемых антикоррупционных мер и проводимых антикоррупционных мероприятий требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных нормативных документов Института, общепринятым нормам;

– принцип личного примера руководства – формирование руководством Института культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

– принцип вовлеченности работников – информирование работников Института о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий;

– принцип эффективности антикоррупционных мероприятий – применение в Институте антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для любого работника Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Института за реализацию антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы и (или) отдельных работников Института, совершивших или допустивших коррупционные правонарушения;

– принцип открытости деятельности – информирование контрагентов и партнеров о принятых в Институте антикоррупционных правилах ведения деятельности;

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5 Основные требования и определение антикоррупционной комиссии

5.1 Все работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его требования.

5.2 Генеральный директор – Первый Вице-президент является ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Институте в целом, назначает лиц, ответственных за разработку конкретных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, их внедрение и контроль за их исполнением.

5.3 Принципы и требования антикоррупционной политики Института распространяются на контрагентов и представителей Института, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в соглашениях (договорах) с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из нормативно-правовых актов или локальных нормативных актов.

5.4 Для реализации антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений, в Институте создается антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия), назначаемая приказом Генерального директора – Первого Вице-президента. Пересмотр состава Комиссии происходит не реже одного раза в пять лет.

5.4.1 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению коррупционных факторов;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Института и снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Института по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- проведению оценки результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководству Института;
- осуществлению мер по предупреждению коррупции.

5.4.2 Полномочия Комиссии:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших от работников Института и иных лиц, в области противодействия коррупции;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Института и, в случае необходимости, приглашать на заседания Комиссии;

- принимать решения по рассмотренным материалам и вносить решения на рассмотрение руководству Института;
- контролировать исполнение принятых руководством Института решений в области противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в области противодействия коррупции.

#### 5.4.3 В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

#### 5.4.4 Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, письма, приказы, распоряжения и иные документы, направляемые к исполнению от имени Комиссии.

##### 5.4.4.1 Председателем Комиссии может являться:

- Президент;
- Генеральный директор – Первый Вице-президент;
- Первый Вице-президент Института – Главный конструктор;
- Первый Вице-президент Института по экономической безопасности, правовой и кадровой работе.

#### 5.4.5 Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

##### 5.4.5.1 Членами Комиссии могут являться:

- Первый Вице-президент Института по экономике, планированию и финансам;
- Главный бухгалтер – Советник Президента по финансам;
- Вице-президент Института по безопасности;
- Заместитель генерального директора по защите государственной тайны;
- Заместитель генерального директора по анализу рисков и обеспечению информационной безопасности;

- руководители научных и производственных центров, управлений и отделов;
- иные лица.

Количество членов комиссии должно быть не меньше трех человек.

#### 5.4.6 Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, предложения и документы от работников Института по направлению деятельности Комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарем комиссии может быть работник отдела анализа рисков и информационной безопасности. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

## **6 Соблюдение антикоррупционного законодательства**

6.1 Работники Института должны соблюдать требования нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Института в части пресечения коррупционных правонарушений.

6.2 Работникам Института строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.3 В целях профилактики и предотвращения возникновения коррупциогенных факторов, Институт принимает и совершенствует меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц путем указания в соглашениях (договорах) с заказчиками антикоррупционных оговорок, обеспечением открытости и прозрачности действий в процессе ведения закупочной деятельности, а также принятием мер по должной осмотрительности при выборе контрагентов.

## 7 Подарки и представительские расходы

7.1 Подарки, которые работники от имени Института могут передавать (дарить) третьим лицам, подарки, которые работники Института, в связи с их деятельностью, могут получать от физических лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы работников на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с установленными целями и видами деятельности Института или общенациональными праздниками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Института;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей;

- приобретаться / приниматься по согласованию с Генеральным директором – Первым Вице-президентом;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении или попытку оказать влияние на получателя / дарителя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Института, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики Института и другим внутренним документам.

7.2 Не допускаются подарки от имени Института, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных и безналичных), независимо от валюты и суммы.

## **8 Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности**

8.1 Институт может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности утверждается Генеральным Директором – Первым Вице-президентом.

## **9 Взаимодействие с государственными/муниципальными служащими**

9.1 Институт не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных/муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Института в коммерческой деятельности.

9.2 Взаимодействие с государственными/муниципальными служащими от лица Института осуществляется по согласованию с ответственным лицом за соблюдение антикоррупционной политики.

9.3 Дарение подарков государственным/муниципальным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

9.4 Работники Института самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при самостоятельном взаимодействии с государственными/муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10 Взаимодействие с работниками Института

10.1 Институт требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информирует их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за совершенные коррупционные правонарушения.

10.2 На территории Института организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Института (письменное заявление на имя Генерального директора – Первого Вице-президента или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики, сообщения по телефонной или факсимильной связи; электронная почта, и т.д.) о возникновении коррупциогенных факторов и совершении коррупционных правонарушений со стороны лиц, оказывающих услуги Институту. В адрес Генерального директора – Первого Вице-президента могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля за ними, а также иные предложения и/или запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми на работу работниками проводится вводный инструктаж по требованиям настоящего Положения и связанных с ним документов, а для остальных работников проводятся периодические информационные мероприятия. Также все работники подписывают Соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике (Приложение А).

10.4 Соблюдение работниками требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва и для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных и иных взысканий.

## **11 Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

11.1 Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам антикоррупционной политики Института и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2 В Институте для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг осуществляется отбор контрагентов по наилучшим предложенным контрагентами конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых товаров, работ, услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (основные факторы – цена и качество продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- предотвращение коррупционных правонарушений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

11.3 Институт стремится иметь деловые отношения с контрагентами, исполняющими требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, и (или) контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.4 Институт не стимулирует каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Института.

11.5 Институт проводит мероприятия с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к коррупционным правонарушениям, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования

настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

11.6 В соответствии с антикоррупционными оговорками Институт и его контрагенты обязаны:

– незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

– требовать от третьих лиц при совершении каких-либо сделок соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

11.7 В соответствии с антикоррупционной оговоркой, при возникновении у Института объективных свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения и прекратить совершение коррупционного правонарушения.

## **12 Информирование и обучение**

12.1 Институт размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

12.2 Институт содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и противодействию коррупции, способами и приемами применения требований настоящего Положения на практике.

### 13 Порядок реализации антикоррупционных мероприятий

13.1 Мероприятия, которые реализуются в Институте в целях предупреждения и противодействия коррупции:

13.1.1 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Института, в том числе, но не ограничиваясь:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Стандарты и процедуры могут быть прописаны как в одном документе, так и в разных.

13.1.2 Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института.

13.1.3 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных действий другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

13.1.4 Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ознакомление работников под роспись с соответствующими приказами, распоряжениями и локальными нормативными документами в Институте;
- проведение обучающих мероприятий в соответствии с их целями и задачами, определенной тематикой и формой;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения/соблюдения антикоррупционной политики и процедур, направленных на предотвращение коррупции.

13.1.5 Осуществление внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, аудит.

13.1.6 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

13.1.7 Взаимодействие с контрольно-надзорными органами при проведении проверок деятельности Института по противодействию коррупции и сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **14 Мониторинг и контроль, внесение изменений**

14.1 В связи с вероятным изменением в течение времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на ведение деятельности, Институт осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

14.2 При выявлении неэффективности настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Генеральный директор – Первый Вице-президент организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

## **15 Внутренний контроль**

15.1 Контроль документирования деятельности Института связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление нарушения требований антикоррупционного законодательства и иных нормативно-правовых актов.

15.2 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций на предмет коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

15.3 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Института, задокументированы и доступны для проверки.

15.4 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Института строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **16 Отказ от ответных мер и санкций**

16.1 Институт гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Института возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. Дополнительно Институт гарантирует анонимность обратившегося работника.

## **17 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и взаимодействие с контрольно-надзорными органами**

17.1 Сотрудничество Института с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- информирование правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Институте;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- принятие мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- недопущение вмешательства в процесс выполнения служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17.2 При взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, работникам Института следует:

- воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия (дарить подарки, выдавать вознаграждение, оплачивать услуги, развлечения, отдых и т.д.);
- не допускать возможности возникновения конфликта интересов;
- в установленном законом порядке сообщать о нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий (испрашивание или вымогательство взятки).

**18 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения**

18.1 Все работники Института (независимо от занимаемой должности), несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований настоящего Положения.

18.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности по инициативе руководства Института, сотрудников правоохранительных органов или иных уполномоченных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и иными документами.

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**

**Соглашение**

**о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике**

г. Серпухов Московской области

\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Институт инженерной физики»** (АНО «Институт инженерной физики»), именуемая в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице Генерального директора – Первого Вице-президента Е.М. Ананьева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике Института (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятку (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам АНО «Институт инженерной физики» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени АНО «Институт инженерной физики» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работодатель обязуется не подвергать Работника каким-либо взысканиям, а также не лишать премии (иных выплат), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в АНО «Институт инженерной физики».

Соблюдение Работником принципов и требований положения об антикоррупционной политике учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй экземпляр – у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

**Работодатель:**

Генеральный директор –  
Первый Вице-президент

\_\_\_\_\_ Е.М. Ананьев

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

