
Система менеджмента информационной
безопасности
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ

П ИИФ СМИБ-04-2026

Издание № 4

Всего 11 листов

Экз. № _____

г. Серпухов

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные понятия, применяемые в положении.....	3
3 Основные принципы управления конфликтом интересов	4
4 Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.....	4
5 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	6
6 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений	6
7 Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов.....	7
8 Ответственность	8
Приложение А (обязательное) Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.....	9
Приложение Б (обязательное) Журнал учета обращений о конфликте интересов .	10

1 Общие положения

1.1 Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение является локальным актом Института. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2 Основные понятия, применяемые в положении

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **конфликт интересов:** Результат заинтересованности Президента, Генерального директора – Первого Вице-президента, Первых Вице-президентов, заместителей генерального директора, а также лиц, входящих в состав органов управления Институтом или органов надзора за деятельностью Института (далее – заинтересованные лица) в совершении Институтом каких-либо действий, в том числе совершении сделок с другими организациями или гражданами, если при этом заинтересованные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, либо крупными потребителями товаров (услуг), производимых Институтом, либо владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, либо могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

2.1.2 личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.3. работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом.

3 Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4 Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

4.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Института. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это работником с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Институт может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Институт также может прийти к выводу, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов или конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение работника из Института по инициативе работника.

4.4 Приведенный в п. 4.3 перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Института и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если иные меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

5 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1 Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, в том числе уведомлений, заявлений и обращений (далее – уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является Генеральный директор – Первый Вице-президент.

6.2 Заинтересованные лица должны без промедления Генеральному директору – Первому Вице-президенту о любой личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

6.3 Полученная информация Генеральным директором – Первым Вице-президентом немедленно передается на регистрацию в отдел анализа рисков и информационной безопасности и на рассмотрение непосредственному руководителю работника, составившего обращение о конфликте интересов.

7 Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

7.1 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

7.2 В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом лиц, указанных в п.6.1 настоящего Положения.

7.3 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется в письменном виде (Приложение А) на имя Генерального директора – Первого Вице-президента. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.4 В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7.5 Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (Приложение Б), который храниться и ведется лицом, назначаемых из числа работников отдела анализа рисков и информационной безопасности информации». Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

7.6 Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении лицом, назначаемым из числа работников отдела анализа рисков и информационной безопасности информации

7.7 Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, принявшее уведомление, обеспечивает его направление на рассмотрение.

8. Ответственность

8.1 За несоблюдение требований настоящего Положения, работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение А

(обязательное)

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

Генеральному директору –
Первому Вице-президенту
АНО «Институт инженерной физики»

(ФИО)

от _____

(Должность работника, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов П ИИФ СМИБ-04-2025 сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____

(Меры, уже принятые работником для исключения конфликта интересов, или которые стоит предпринять, дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение Б

(обязательное)

Журнал учета обращений о конфликте интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата и время обращения	Присвоенный учетный №	ФИО обратившегося	Краткое содержание обращения	ФИО зарегистрировавшего обращение	Результаты рассмотрения

