
Система менеджмента информационной
безопасности
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
К КОРРУПЦИИ

П ИИФ СМИБ-05-2026

Издание № 3

Всего 9 листов

Экз. № _____

г. Серпухов

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок уведомления	3
Приложение А (обязательное) Форма уведомления о фактах обращения.....	7
Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации.....	8

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к коррупции (далее – Положение) определяет порядок уведомления лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции и рассмотрению вопросов конфликта интересов работников Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт), о фактах обращения в целях склонения работника Института, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает процедуру уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2 Порядок уведомления

2.1 Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, а если обращение поступило в вне рабочего времени, в выходной или нерабочий праздничный день, то уведомление должно быть подано на следующий за ним рабочий день.

2.2 Уведомление составляется в письменной форме в одном подлинном экземпляре на имя Генерального директора – Первого Вице-президента (Приложение А) и передается непосредственно работодателю или его представителю уполномоченному по вопросам реализации антикоррупционной политики.

2.3 В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю (его представителю), уведомление направляется работником по почте с уведомлением о вручении.

2.4 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом работодателя (его представителя) в срок, установленный п. 2.1. настоящего Положения.

2.5 Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, и контактный телефон работника, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.4 Положения, то указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (выполняемая работа) работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения);

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения, возможные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы, аудио/видео записи и прочее.

2.6 Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.7 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.8 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю с указанием в сообщении всех сведений, содержащихся в уведомлении.

2.9 Уведомление, в день его поступления, регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение Б). Журнал ведется и храниться у лица, назначаемого из числа работников отдела анализа рисков и информационной безопасности. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

2.10 Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.11 Оригинал зарегистрированного в соответствии с Положением уведомления остается в Институте для рассмотрения и принятия мер, а копия с отметкой о регистрации выдается работнику на руки, либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.12 Генеральный директор – Первый Вице-президент, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника, склоняемого к коррупционным правонарушениям, пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и организует подготовку документов для передачи уведомления со всеми представленными работниками дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации в уведомлении, и соответствующих материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.13 Работники Института, привлеченные к работе по принятию, регистрации и проверке сведений в уведомлении, принимают необходимые меры для обеспечения конфиденциальности полученных сведений и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений. Информация о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подлежит огласке третьим лицам. Указанный запрет не распространяется на обязанности по сообщению соответствующей информации в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.14 Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий,

предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в настоящем пункте, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции АНО «Институт инженерной физики».

**Приложение А
(обязательное)**

Форма уведомления о фактах обращения

Генеральному директору –
Первому Вице-президенту
АНО «Институт инженерной физики»

(ФИО)

от _____

(Должность работника, ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к коррупции П ИИФ СМИБ-05-2025,

я, _____
(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, аудио/видео записи, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение Б
(обязательное)
Форма журнала регистрации

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата и время обращения	Присвоенный учетный №	ФИО обратившегося	Краткое содержание обращения	ФИО зарегистрировавшего обращение	Результаты рассмотрения, куда направлено, исх. №

