

Автономная некоммерческая организация "Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор



А.Н. Царьков

_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Учебно-методического совета АНО «Институт инженерной физики».

Протокол № 1 от «14» марта 2026 г.

Серпухов, 2026

Используемые сокращения и понятия

ФГТ - федеральные государственные требования.

Программа аспирантуры - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД - индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП - индивидуальный учебный план аспиранта.

ИПР - индивидуальный план работы аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

ДОП - дополнительная образовательная программа.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда АНО «Институт инженерной физики». Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическими работниками, специалистами аспирантуры и между собой.

I. Общие положения

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО «Институт инженерной физики» (далее – Институт) устанавливает:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;
- формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- порядок назначения научного руководителя (Приложение 1) и порядок оформления и утверждения ИПР аспиранта (Приложение 2).

2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения составляющие государственную тайну»

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня

2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института

- локальными нормативными актами Института.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям:

2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность;

2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций.

4. Основанием для реализации программ аспирантуры является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и осуществление Институтом научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, и наличие научного потенциала по соответствующим научным специальностям.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

6. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Института (в отдельных случаях – из числа ученых других организаций) в соответствии с порядком, установленным в Приложении 1 к настоящему Положению.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью написания диссертации и подготовки её к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

8. При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, семинарах, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки и др.);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, в том числе к сведениям, относящимся к государственной и иной охраняемой законом тайне (при наличии допуска к работе с данными сведениями);

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов;

- публикацию в закрытых источниках информации научных и (или) научно-технических результатов своей деятельности в области написания диссертации.

9. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в отдельных случаях по решению Президента - ученую степень кандидата наук);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, определяются в соответствии с установленным в Институте порядком назначения научного руководителя.

10. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

11. При реализации программ аспирантуры Институт в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации, а также в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки).

12. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

14. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

15. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года). Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается, как правило, с **1 сентября**, но по решению Президента начало учебного года может быть перенесено на **1 октября**.

16. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению аспиранта и в соответствии с установленным в Институте порядком.

17. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

18. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение

указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

20. Управление образовательной программой аспирантуры осуществляют:

- руководитель аспирантуры в части содержательного наполнения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности (плана научной деятельности и ее результатов, этапов освоения научного компонента программы и результатов прохождения практики); контроля качества работы научных руководителей аспирантов; организации проведения научных семинаров; текущего контроля и промежуточных аттестаций аспирантов; взаимодействия с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Института по вопросам, связанным с реализацией соответствующей программы аспирантуры;

- заместитель руководителя аспирантуры разрабатывает локальные нормативные акты по реализации программ аспирантуры, предусмотренные постановлениями Правительства РФ и приказами Минобрнауки России, учебные планы (рабочие учебные планы), календарные учебные графики, расписания государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации. Контролирует соблюдение аспирантами и научно-педагогическими работниками требований по защите конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную тайну, а также установленного порядка доступа в режимные помещения, где проводятся занятия с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Осуществляет подготовку проектов договоров о прикреплении лиц для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, договоров об оказании образовательных услуг, иных договоров в рамках деятельности аспирантуры, направляет их на согласование и подписание в установленном в Институте порядке.

- руководители структурных подразделений, на базах которых реализуется программа аспирантуры - в части организации и управления материально - техническим, инфраструктурным, информационным и иным ресурсным обеспечением для реализации данной программы;

- отдел кадров - в части документационного, технического и консультационного сопровождения реализации программ аспирантуры;

- Учебно-методический совет Института - определяет и устанавливает нормы и политику развития концептуальной модели подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;

- старший специалист по учебно-методической работе – разрабатывает учебные планы по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, определяет согласованность, реализацию и развитие программ аспирантуры с образовательной политикой Института;

- специалист по учебно-методической работе – составляет расписание

занятий, ведет учет успеваемости аспирантов, ведет делопроизводство аспирантуры.

21. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом Института.

Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляет руководитель аспирантуры.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Институте порядке.

23. Обучение осуществляется, как правило, за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих затраты на обучение.

24. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с Институтом договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

25. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Решение о снижении стоимости образовательных услуг по каждому обучающемуся доводится до сведения обучающегося.

26. В отдельных случаях, по решению Президента, аспирант может быть освобождён от оплаты обучения. Все расходы на его обучение Институт в этом случае берёт на себя. Основаниями для освобождения аспиранта от оплаты обучения могут быть:

1. Семейные обстоятельства (нехватка денежных средств для оплаты обучения, болезнь аспиранта или члена его семьи, требующая дорогостоящего (длительного) лечения и др.);

2. Высокие личные достижения в научно-исследовательской деятельности при подготовке диссертации;

3. Существенный личный вклад в выполняемые Институтом научные исследования в рамках НИР, ОКР, НИОКР;

4. Ходатайства руководителей организаций, сотрудничающих с Институтом в рамках выполняемых исследований;

5. Аспирант является сотрудником Института.

По основаниям, указанным в пункте 1, аспирант пишет заявление на имя Президента, прилагая необходимые подтверждающие документы. По основаниям в соответствии с пунктами 2, 3, 4 служебную записку на имя Президента пишет непосредственный руководитель аспиранта. При этом заявление и служебная записка подаются через отдел аспирантуры и согласовываются с руководителем аспирантуры.

По пункту 5 (при отсутствии оснований по пунктам 1-4) условием бесплатного обучения сотрудника Института является заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по программе аспирантуры по принятию аспирантом обязательства отработать в Институте после защиты диссертации на соискании ученой степени кандидата технических наук не менее трех лет.

27. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

- доступ в ЭОИС, включая личный кабинет ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- удостоверение аспиранта.

28. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе:

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче и сдачу аспирантом кандидатских экзаменов;

- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

- г) условия для прохождения аспирантами практики;

- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

29. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается ИПР и тема диссертации в рамках программы аспирантуры с учетом основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Порядок оформления и утверждения ИПР и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

30. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта и формируется аспирантом самостоятельно

в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой ИПР.

31. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует для таких обучающихся адаптированные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

32. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДПО, освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №845/369.)

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, программ ДОП в Институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в Институте.

33. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры применяется форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

34. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями нормативных актов Института, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

35. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры на один год (на основании письменного заявления аспиранта).

36. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

37. Аспирант, отчисленный из Института по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

III. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

38. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

40. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

41. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

42. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием преподавателя, проводившего занятия по данной дисциплине, и под контролем заместителя руководителя аспирантуры.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИПНД.

Руководитель аспирантуры обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с ИПНД.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с ИПНД аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании аттестационной комиссии.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с ИПНД за отчетный этап проводится с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведенных аспирантом научных исследований, о его способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации.

По результатам заседания аттестационной комиссии принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при наличии) и выдаются рекомендации по дальнейшей работе над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным членами аттестационной комиссии, передаются в отдел аспирантуры.

43. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании аттестационной комиссии.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (ИПР за год

полностью выполнен)

- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению ИРП за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине) с выдачей рекомендаций по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИРП за отчетный период признается неудовлетворительной).

44. Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании Научно-технического совета Института и является допуском к итоговой аттестации.

45. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247) .

46. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

47. Для приема кандидатских экзаменов на текущий календарный год создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом Президента.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

47.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной

специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

47.2 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

47.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

48. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины.

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

49. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом.

В протоколе отражаются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

- перечень заданных вопросов аспиранту;

- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел аспирантуры для последующего утверждения Президентом.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в Институте.

50. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за первый год обучения.

51. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с

использованием дистанционных технологий.

52. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

53. Аспиранту, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности, предоставляется возможность ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования в сроки, установленные Институтом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

54. По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры формирует проект приказа о переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания комиссии по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в отдел аспирантуры для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности.

55. После прохождения первой промежуточной аттестации в ИПР аспиранта могут быть внесены коррективы и даны рекомендации научного руководителя аспиранта.

V. Итоговая аттестация по программам аспирантуры

56. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

57. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию к защите.

58. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

59. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

60. Требования, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

61. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие

существенное значение для развития страны.

62. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

63. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

64. При представлении диссертации количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 2.

65. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

66. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

67. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии, на которое приглашаются аспирант, его научный руководитель, рецензенты. На заседании могут присутствовать иные лица, в том числе аспиранты, работники Института, члены специального диссертационного совета, действующего на базе Института. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашается отзыв научного руководителя. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. Далее проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

68. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации требованиям, установленным в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

69. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

70. Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным требованиям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и объявляются аспиранту.

71. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее -

выпускник), не позднее 30 календарных дней, с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3).

72. Заключение по диссертации формируется на основании протокола заседания аттестационной комиссии с учетом протокола заседания НТС Института, на котором аспирант делал доклад о полученных результатах. Заключение формируется в соответствии с требованиями «Порядка присуждения ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 и «Порядка присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 г. №235. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта., научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок. Заключение подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается Президентом.

73. Аспирантам, допущенным к итоговой аттестации и не прошедшим её, выдается справка об освоении образовательной программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным требованиям. Аспирантам, освоившим лишь часть образовательной программы и отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка о периоде освоения программы аспирантуры.

74. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в Институте определен в положении «О порядке проведения итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института».

75. В случае досрочного освоения программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения.

76. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института и в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;
- 2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
 - по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и

выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры Института.

Отчисление из аспирантуры осуществляется в порядке, установленном в Институте.

VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

77. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры и получившему положительное заключение по диссертации, предоставляется сопровождение для представления им диссертации к защите (далее - сопровождение).

78. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется на имя Президента не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

79. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом Президента.

80. На период сопровождения Институт:

- предоставляет выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, необходимым для формирования пакета документов по диссертации и его представления в диссертационный совет;

- обеспечивает консультационное сопровождение по оформлению комплекта документов для представления диссертации в диссертационный совет.

81. В период сопровождения выпускника аспирантуры его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта Института.

V. Заключительные положения

Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом Президента и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании рекомендаций Учебно-методического совета.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
доктор технических наук, профессор

— И.А. Бугаков

«14» марта 2026 года

Порядок назначения научного руководителя аспиранту

1. Научный руководитель назначается приказом Президента не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2. Дата начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для аспирантов, зачисленных в Институт для обучения в аспирантуре определяется приказом Президента.

3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия на научное руководство аспирантом.

4. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Института не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

5. К заседанию Учебно-методического совета Института руководитель аспирантуры готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие кандидата на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние три года, в работе которых он принимал участие;
- перечень научно-исследовательских работ за последние три года, в которых он принимал участие.

6. Научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень доктора наук, должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7. Научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень кандидата наук, должен:

- иметь стаж научной (научно-исследовательской деятельности или научно-педагогической работы не менее пяти лет;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь за последние три года не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе:

а) не менее одной публикации в научных рецензируемых журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);

б) не менее двух публикаций в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются научно-педагогические работники Института, работающие над докторской диссертацией.

8. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Учебно-методического совета Института.

9. Секретарь Учебно-методического совета Института не позднее 5 календарных дней с даты заседания предоставляет в аспирантуру выписку из протокола заседания Учебно-методического совета Института с результатами рассмотрения кандидатуры к назначению научных руководителей.

10. Президент приказом по Институту назначает научных руководителей аспирантов не позднее 30 календарных дней после начала обучения по программе аспирантуры.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) - документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры, реализуемой в Институте.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта и индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта

3. ИПР формируется в виде следующих документов.

3.1. ИПНД, который включает в себя план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемых научных изданиях, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

4. ИПР подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается Президентом.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. ИПР храниться в отделе аспирантуры и выдается на руки аспиранту для его заполнения.

7. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному научным руководителем, и руководителем аспирантуры. Изменения утверждаются приказом Президента Института.

8. Выбор темы диссертации осуществляется аспирантом совместно с

предположительно назначенным ему научным руководителем в соответствии с научной специальностью, по которой аспирант планирует выполнять диссертационную работу. При этом руководитель вправе предложить тему, которая наиболее близка его научной деятельности.

9. Тема диссертационной работы обсуждается на заседании Учебно-методического совета, на котором принимается решение о её принятии, а также о назначении научного руководителя. Выписка из протокола заседания Учебно-методического совета передается в отдел аспирантуры для дальнейшего формирования приказа об утверждении темы и научного руководителя аспиранта.

10. Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.