

**Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"**

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ
доктор технических наук, профессор



А.Н. Царьков

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Автономной некоммерческой организации
«Институт инженерной физики»**

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Учебно-методического совета АНО «Институт инженерной физики»
Протокол № 1 от «17» марта 2026 г.

Серпухов, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учета труда в Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее – Институт) научно-педагогических работников, расчета учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. При реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Институте предусмотрены должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

1.3. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Института, включает в себя выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ Минобрнауки России №335).

1.4. Научные работники, выполняющие контактную работу с аспирантами, назначаются на долю ставки в соответствии со штатным расписанием аспирантуры Института.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее применения и в случаях установления верхнего предела учебной нагрузки;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от

26.06.2003 г. № 14-55-784ИН/15 «О примерных нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Устава Института.

1.6. Программы аспирантуры реализуются руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

1.7. С лицами, не состоящими в штате Института, для выполнения следующих услуг: руководство практикой, участие в составе государственной экзаменационной (итоговой аттестационной) комиссии в качестве председателя или члена комиссии, в составе экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний, при приеме кандидатских экзаменов, заключаются договоры гражданско-правового характера. Оплата осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с договором.

1.8. Планирование и учёт учебной нагрузки научно-педагогических работников Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Виды учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Учебная нагрузка научно-педагогических работников включает в себя контактную работу аспирантов с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с программой аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;

2.3. При планировании учебной нагрузки и учете труда научно-педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому часу.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), устанавливается дифференцированно по должностям ППС.

3.2. Количество часов определяется в зависимости от занимаемой должности ППС, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС аспирантуры (Таблица 1).

3.3. Объем учебной нагрузки (норма часов учебной работы за ставку заработной платы) ППС по программам аспирантуры устанавливается на учебный год в размере не более 700 часов.

Таблица 1

Должность	Средний объем годовой учебной нагрузки на 1 ставку, часов	Верхний предел годовой учебной нагрузки на 1 ставку, часов
Профессор	600	700
Доцент	660	700

3.4. Планирование ведется по среднему объему годовой учебной нагрузки.

3.5. При планировании допускается отклонение в меньшую сторону от среднего объема годовой нагрузки, определенного в п.3.3.

3.6. Учебная нагрузка научно-педагогических работников определяется расчетом учебной нагрузки на каждый учебный год, утверждается локальным актом Института и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя,

3.7. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что штатным педагогическим работникам разрешается планировать учебную нагрузку на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) - не более 0,5 ставки и на условиях почасовой оплаты труда - не более 300 часов в учебном году.

3.8. Совместительство и работа на условиях почасовой оплаты труда может оформляться как на весь учебный год, так и на учебный семестр.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников рассчитывается из расчёта фактически затраченного времени, исходя из норм времени, установленных для расчёта учебной нагрузки (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
Консультации			
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение дисциплины: 5% - по очной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на группу, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
5.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
6.	Пере проверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	В случае подачи апелляции
7.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения программ аспирантуры	0,5 часа на аспиранта при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – 1 час на каждого аспиранта; при письменном экзамене – 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
8.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, приём переаттестаций у аспирантов	0,35 часа на одного аспиранта	
9.	Проверка, консультации и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и рефератов, а также отчётов по практике	0,4 часа на одно задание, отчёт по практике	
10.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
11.	Приём научных докладов об основных результатах подготовленной НКР	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
12.	Рецензирование реферата в аспирантуре	3 часа за 1 печатный лист	
13.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени	Кандидатская диссертация – 3 часа; докторская диссертация – 5 часов	
Практика			
14.	Руководство педагогической практикой, научно-исследовательской практикой	1 час x кол-во недель x кол-во обучающихся	
Руководство			
15.	Руководство аспирантом	50 часов в год	
16.	Руководство соискателем	25 часов в год	
17.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

4. Нормы времени на учебно-методическую работу

4.1. К видам учебно-методических работ относятся:

- составление рабочих учебных планов по научным специальностям и направлениям подготовки;
- разработка программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- составление рабочих программ дисциплин;
- переработка рабочих программ дисциплин;
- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, других учебно-методических материалов.

4.2. Учебно-методическая работа научно-педагогических работников рассчитывается, исходя из реализуемых учебных дисциплин, модулей, практик и научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.3. Научно-педагогические работники обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в Таблице 2.

4.4. Учебно-методическая работа планируется на основе примерных норм времени учебно-методической работы (Таблицей 3).

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Разработка программы аспирантуры по научной специальности (направлению подготовки)	До 100 часов	На 1 программу на всю группу разработчиков
2.	Составление рабочих учебных планов по научным специальностям и направлениям подготовки	До 60 часов	На 1 учебный план
3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 4 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
4.	Переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам	До 2 часов	На 1 ЗЕ рабочей программы
5.	Разработка ФОС по дисциплине	До 30 часов	С разработкой теста
6.	Актуализация ФОС по дисциплине	До 10 часов	По фактическим затратам времени
7.	Разработка ФОС для итоговой аттестации	До 30 часов	С разработкой тестов
8.	Подготовка к впервые читаемой лекции	До 6 часов	На 1 лекцию
9.	Подготовка к повторно читаемой лекции	До 2 часов	На 1 лекцию
10.	Подготовка к впервые проводимым практическим занятиям	До 2 часов	На 1 занятие
11.	Подготовка к повторно проводимым практическим занятиям	0,5 часа	На 1 занятие
12.	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий	До 80 часов	За 1 конспект (сборник)
13.	Подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей	До 1 часа	За 1 лист формата А4
14.	Подготовка иллюстрационного материала к учебным занятиям	До 5 часов	На 1 занятие

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры

доктор технических наук, профессор _____ И.А Бугаков

«17» марта 2026 г.