

Автономная некоммерческая организация
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Заслуженный деятель науки РФ

доктор технических наук, профессор

А.Н. Царьков



А.Н. Царьков 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц к АНО «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Учебно-методического совета АНО «Институт инженерной физики».

Протокол № 1 от « 17 » марта 2026 г.

Серпухов, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» (далее - Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует единый порядок и срок прикрепления лиц к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Института, а также на лиц, участвующих в процессе прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Порядок прикрепления к Институту для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. К прикреплению для подготовки диссертации допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям (технические науки):

- 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность;

- 2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций,
по которым на базе Института действует специальный диссертационный совет Д 75.1.001.02. по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата технических наук, на соискание учёной степени доктора технических наук.

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется, как правило, за счёт средств физических и/или юридических лиц (в частности организации, где работает прикрепляемое лицо), компенсирующих затраты на обучение.

2.5. Для сотрудников Института предусмотрена возможность прикрепления для подготовки диссертации на безвозмездной основе (все расходы, связанные с прикреплением лица, несёт Институт) при условии заключения прикрепленными лицами дополнительного соглашения к действующему между ними и Институтом трудовому договору с обязательством прикрепленных лиц продолжать работать в Институте в течении срока прикрепления и отработать в Институте не менее трех лет с даты защиты диссертации.

2.6. Для прикрепляемого лица, не являющегося сотрудником Института, прикрепление на безвозмездной основе допускается в случае наличия в договоре о прикреплении пункта, согласно которому Институт имеет право на безвозмездной основе и по своему усмотрению любым, не противоречащим действующему законодательству, способом использовать научные (научно-практические) результаты, полученные прикрепленным лицом при работе над диссертацией в течение срока прикрепления.

2.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом Президента для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает следующий комплект

документов:

1) личное заявление на имя Президента (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

2) ходатайство о прикреплении от руководителя организации, где работает прикрепляемое лицо;

3) анкета;

4) фотография (3 x 4 см);

5) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

6) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

7) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) и копии опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии);

8) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/справка об обучении или о периоде обучения/справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

2.8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.7

настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Президента.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Президент.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Заседание Комиссии ведет председатель (заместитель председателя) или, по его поручению, один из членов Комиссии.

3.4. С целью прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор наиболее подготовленного кандидата на прикрепление среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.5. Решения Комиссии принимаются и утверждаются открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов присутствующих из них на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. При проведении отбора Комиссия учитывает такие индивидуальные показатели прикрепляющихся лиц, как средний балл по освоенной образовательной программе высшего образования, наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований, наличие опубликованных и

приравненных к ним научных работ и их соответствие избранной научной специальности, актуальность предполагаемой темы диссертации и степень её соответствия проводимым Институтом исследованиям.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях комиссии лично.

3.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Президент подписывает приказ о прикреплении лица к Институту.

3.12. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института сроком на три года.

3.13. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Прикрепленное лицо дает согласие на обработку персональных данных на период прикрепления с последующим хранением личного дела в архиве Института.

4. Порядок подготовки диссертации прикрепленным лицом

4.1. Каждому прикрепленному лицу назначается научный руководитель. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора технических наук (в отдельных случаях решением Президента научным руководителем может быть назначен кандидат технических наук) или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по направлению исследований прикрепляемого лица в течение последних трех лет, участвовать с докладами по тематике своей научной деятельности на российских и (или) международных конференциях;

- иметь публикации за последние пять лет по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках научной специальности прикрепляемого лица в рецензируемых научных журналах и изданиях.

4.2. Оплата труда научного руководителя осуществляется из средств, полученных Институтом по договору о прикреплении для подготовки диссертации, из расчета 50 академических часов в год. В случае прикреплении лица для подготовки диссертации на безвозмездной основе оплату труда научного руководителя осуществляет Институт из своих средств.

4.3. Прикрепляемое лицо под руководством научного руководителя в течение месяца после издания приказа о прикреплении формирует тему и индивидуальный план работы над диссертацией, который согласуется с Вице-президентом Института по инновационным проектам.

4.4. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в специальных помещениях Института с соблюдением требований законодательства по режиму секретности.

4.5. Дважды в год в течение срока прикреплении прикрепляемое лицо (далее - соискатель) проходит промежуточное аттестование в виде заслушивания по текущим результатам диссертационного исследования на расширенном научно-техническом семинаре структурного подразделения, в котором непосредственно готовится диссертация. Контролируется выполнение индивидуального плана работы над диссертацией, количество и статус публикаций и апробаций, научная новизна и практическая значимость полученных к моменту проведения аттестования результатов. По результатам каждого заслушивания формируется протокол промежуточной аттестации с решением: «аттестовать», «не аттестовать».

4.6. Результаты заслушивания рассматриваются и утверждаются на заседании аттестационной комиссии Института. Выписка из решения о прохождении (не прохождении) аттестации вносится в личное дело соискателя.

4.7. При принятии решения «не аттестовать» соискателю назначается дополнительная дата заслушивания. В случае отсутствия и на дополнительном заслушивании оснований для принятия решения «аттестовать» договор с соискателем может быть расторгнут (условия расторжения договора прописываются в тексте договора).

4.8. В процессе работы над диссертацией соискатель может быть (при необходимости) прикреплен к Институту для сдачи (подготовки к сдаче и сдачи) кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине.

4.9. Подготовка к сдаче кандидатского экзамена осуществляется на возмездной основе на основании договора о прикреплении для подготовки к сдаче отдельно каждого кандидатского экзамена.

Прикрепление для сдачи и непосредственно сдача кандидатского экзамена в соответствии с федеральными требованиями осуществляется на безвозмездной основе.

5. Последовательность действий по завершении работы над диссертацией

5.1. Не позднее двух месяцев до завершения работы над диссертацией соискатель пишет служебную записку (заявление – для соискателей из внешних организаций) на имя Президента с просьбой разрешить использовать в диссертации конкретные источники с грифом «секретно», хранящиеся в секретной библиотеке Института.

5.2. По завершении работы над диссертацией соискатель пишет служебную записку (заявление – для соискателей из внешних организаций) на имя Президента о завершении работы над диссертацией с указанием количества публикаций и их статуса, а также, наличия сведений, содержащих государственную тайну, и их соответствия пунктам используемого Перечня. Президент выносит решение о дате проведения расширенного заседания Научно-технического совета (далее - НТС) Института и назначает двух рецензентов по диссертации из числа специалистов Института, которые знакомятся с диссертацией и готовят письменные отзывы на неё – по одному экземпляру (гриф «с»).

5.3. Проводится расширенное заседание НТС, на котором соискатель выступает с докладом о результатах диссертационного исследования с обязательным присутствием и выступлением научного руководителя, рецензентов,

специалистов в исследуемой области. Принимается оформляемое протоколом заключение заседания НТС. На основании положительного заключения НТС впоследствии формируется представляемое в специальный диссертационный совет положительное заключение Института как организации, в которой выполнена диссертация.

5.4. Формируются вопросы второй (закрытой) части кандидатского экзамена по специальной дисциплине, печатается вся программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине (гриф «с») для каждого соискателя.

5.5 Соискатель сдаёт кандидатский экзамен по специальной дисциплине комиссии Института, состав которой ежегодно определяется приказом по Институту и получает итоговую справку о периоде обучения, в которой указываются сданные кандидатские экзамены и полученные на них оценки.

5.6. Научный руководитель пишет отзыв на подготовленную соискателем диссертацию (2 экз.).

5.7. Соискатель пишет служебную записку (заявление - для соискателей из внешних организаций) на выдачу заключения Института на выполненную работу. В течение 10 дней оформляется и выдается соискателю положительное заключение (2 экз.) Института по выполненной диссертации (на основании материалов проведённого расширенного заседания НТС).

5.8. Вместе с научным руководителем соискатель получает акты о внедрении результатов диссертационного исследования (по 2 экз. каждый).

5.9. Соискатель готовит пакет документов для представления в специальный диссертационный совет, в который входит:

- копия документа о высшем образовании (специалитет, магистратура) с приложением к нему (нотариально заверенная или заверенная выдавшей документ организацией) – 2 экз.;

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (нотариально заверенная или заверенная выдавшей документ организацией) – 2 экз.;

- выписка из развернутого Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которого диссертации и автореферату присвоен соответствующий гриф секретности – 1 экз. (гриф «с»);

- сброшюрованная диссертация на бумажном носителе - 4 экз. (гриф «с») и электронном носителе – 1 экз. (гриф «с»);

- заключение Института об обоснованности присвоения грифа секретности диссертации – 3 экз. (гриф «с»), первый экз. – вшит в конец экз. № 1 диссертации;

- рукопись автореферата (несброшюрованная, на бумажном носителе) – 1 экз. (гриф «с») и на электронном носителе – 1 экз. (гриф «с»);
- заключение Института об обоснованности присвоения грифа секретности рукописи автореферата диссертации – 1 экз. (гриф «с»);
- положительное заключение Института на выполненную диссертацию - 2 экз.;
- отзыв научного руководителя – 2 экз. (с грифом «с» или в несекретном виде);
- акты о внедрении результатов диссертационного исследования (гриф «с») – по 2 экз. каждый.

5.10. Соискатель пишет заявление на имя председателя специального диссертационного совета с просьбой о принятии диссертации к защите, прикладывая к заявлению пакет документов по п. 5.9.

6. Права и обязанности соискателя

6.1. Соискатель имеет право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, информационными ресурсами, лабораторным и научным (по теме диссертационного исследования) оборудованием Института;
- участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
- публиковать результаты своих исследований в издаваемом Институтом научно-техническом журнале «Известия Института инженерной физики», сборниках трудов проводимых Институтом конференций.

6.2. Соискатель обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- выступать на конференциях и публиковать результаты научных исследований;
- дважды в год проходить заслушивание с докладом о достигнутых результатах на расширенных научно-технических семинарах;
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

7. Порядок открепления соискателя

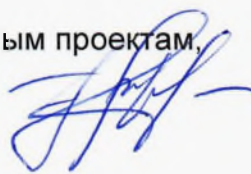
7.1. Основаниями для открепления соискателя являются:

- окончание срока прикрепления, определённого договором;
- защита диссертации на соискание учёной степени до окончания срока прикрепления;

- личное заявление соискателя;
- ходатайство структурного подразделения, поддержанное Научно-техническим советом Института, в связи с невыполнением соискателем индивидуального плана работы над диссертацией;
- нарушения соискателем или организацией, направившей соискателя, условий, предусмотренных договором.

7.2. В случае досрочного открепления соискателя возврат денежных средств за прикрепление для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится на условиях заключенного договора о прикреплении.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры



И.А. Бугаков

Президенту
АНО «Институт инженерной физики»
А.Н. Царькову

от _____

(ФИО в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения)

(гражданство)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

(когда и кем выдан, код подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата технических наук

Прошу прикрепить меня к Автономной некоммерческой организации «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе.

Наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации: _____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Имею высшее образование: _____

(специалитет/магистратура)

(наименование вуза, город)

Диплом: _____

(серия, номер, когда выдан, специальность или направление, квалификация)

Место работы и должность: _____

(организация, наименование, город, должность (направление обучения, специальность))

Контактная информация: _____

(почтовый (с индексом) и электронный адрес, телефон для связи)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: _____

(через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на указанный электронный адрес)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на период прикреплении

(Личная подпись)

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за не подлинность документов, поданных для прикреплении, ознакомлен(а):

(Личная подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство.
2. Заверенные копии диплома о высшем образовании и приложения к нему.
3. Копию трудовой книжки, заверенную кадровым органом по месту работы.
4. Письмо с места работы с ходатайством о прикреплении.
5. Копию ИНН.
6. Копию пенсионного страхового свидетельства.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Справку о периоде обучения или справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов по:
 - истории и философии науки;
 - иностранному языку;
 - специальной дисциплины.
9. Список и копии опубликованных научных работ.
10. Копии документов, свидетельствующих о наличии научных, творческих и иных достижений (при наличии).
11. Фотографии 3х4 (3 шт.).

Всего _____ документов на _____ листах.

« _____ » _____ 20____ г.

(дата заполнения заявления)

(личная подпись, фамилия, инициалы
прикрепляющегося лица)

Автономная некоммерческая организация "Институт инженерной физики"

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Серпухов

« ____ » _____ 20 ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель комиссии – Президент заслуженный деятель науки РФ, доктор технических наук, профессор Царьков А.Н.
2. Заместитель председателя комиссии – Вице-президент Института по инновационным проектам, руководитель аспирантуры заслуженный изобретатель РФ, почетный работник науки и техники РФ, доктор технических наук, профессор Бугаков И.А.
3. Секретарь комиссии – старший специалист по учебно–методической работе Филиппова К.А.
4. Члены комиссии:
 - Первый Вице-президент Института - Главный конструктор Института почетный работник науки и техники РФ, доктор технических наук, профессор Смуров С.В.;
 - ведущий научный сотрудник Института заслуженный деятель науки РФ, почетный радист, доктор технических наук, профессор Цимбал В.А.;
 - главный научный сотрудник Института почетный работник науки и техники РФ, доктор технических наук, профессор Грибунин В.Г.;
 - ведущий научный сотрудник Института почетный работник науки и высоких технологий РФ, доктор технических наук, профессор Атакищев О.И.;
 - заместитель генерального директора по защите государственной тайны Якимов А.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о прикреплении к Институту _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СЛУШАЛИ:

1. Вице-президента Института по инновационным проектам, руководителя аспирантуры доктора технических наук, профессора Бугакова И.А. по вопросу прикрепления к Институту _____

(должность, фамилия, имя, отчество соискателя)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____

(шифр, наименование специальности)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Главного научного сотрудника Института доктора технических наук, профессора Грибунина Вадима Геннадьевича по вопросу прикрепления к Институту _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании обсуждения кандидатуры _____

(должность, фамилия, имя, отчество соискателя)

представленных им документов, а также ходатайства _____

(должность руководителя соискателя, фамилия, инициалы)

от _____ 20__ с просьбой о прикреплении _____ :
(фамилия, инициалы соискателя)

1. Считать возможным прикрепить к Институту _____

(должность, фамилия, имя, отчество соискателя)

для подготовки к диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. В качестве научного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

рекомендовать _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

ПРИНЯТО _____

Председатель комиссии _____ А.Н. Царьков

Секретарь комиссии _____ К.А. Филиппова

2.1.1. Ознакомить Соискателя с Уставом АНО «Институт инженерной физики», распорядительными документами о создании на базе Исполнителя специального диссертационного совета, Положением о прикреплении к АНО «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации, иными локальными нормативными актами Исполнителя, которые регулируют отношения Сторон по Договору.

2.1.2. Приказом прикрепить Соискателя к АНО «Институт инженерной физики» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – подготовка диссертации).

2.1.3. Назначить Соискателю научного руководителя из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в качестве исключения - кандидата наук), осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению в рамках научной специальности и имеющих научные труды по научной специальности (с учетом отрасли наук), по которой планируется подготовка диссертации.

2.1.4. Не позднее тридцати дней после издания приказа о прикреплении утвердить тему диссертационного исследования Соискателя.

2.1.5. Предоставить Соискателю возможность пользоваться библиотекой Исполнителя, в том числе электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн», а также научно-исследовательским оборудованием в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

2.1.6. Предоставить Соискателю возможность публиковать результаты своих научных исследований в издаваемом Исполнителем научно-техническом журнале «Известия Института инженерной физики», сборниках трудов участников научно-технических конференций, проводимых на базе Исполнителя, иных изданиях Исполнителя.

2.1.7. Предоставить Соискателю (при необходимости) возможности для сдачи в АНО «Институт инженерной физики» кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине (с заключением отдельных договоров о прикреплении для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов).

2.1.8. Контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации с заслушиванием его докладов о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией и полученных научных результатах, в ходе проводимых два раза в год промежуточных аттестаций.

2.1.9. По заявлению Соискателя о завершении работы над диссертацией оценить ее соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ, и провести итоговое обсуждение результатов проведенного диссертационного исследования на заседании Научно-технического совета Исполнителя. При положительном исходе обсуждения выдать Соискателю (по его заявлению) положительное заключение по диссертации для его последующего представления с целью защиты в конкретный специальный диссертационный совет, учитывая специфику диссертации в рамках научной специальности (в том числе в действующий на базе Исполнителя специальный диссертационный совет).

2.2. Исполнитель имеет право: